



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado N°: 202100002110029144

No. Caso: 4114

Fecha: 15-12-2021 02:27:17

TRD: 21.1.17.2.0119.002914

Rad. Padre:

Doctor
FABIO ALONSO ARROYAVE BOTERO
Presidente Electo – Vigencia 2022
Concejo Distrital de Santiago de Cali
Ciudad

Asunto: Remisión informe de empalme - vigencia 2021

Cordial saludo,

En mi calidad de Presidente de la vigencia actual y dando cumplimiento a la normatividad, de manera atenta remito informe de empalme para el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2021, el cual contiene los aspectos misionales, administrativos y financieros más relevantes acontecidos en el tiempo mencionado.

Agradezco la atención prestada,



FLOWER ENRIQUE ROJAS TORRES
Presidente Del Concejo

Mesa Directiva

Anexo: NO



Copia:

Elaboró: Flower Enrique Rojas Torres - Presidente Del Concejo

Proyectó: Flower Enrique Rojas Torres - Presidente Del Concejo

Revisó:

Radicados:

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL			 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	CÓDIGO: 21.1.23.3.09.128	VERSIÓN: 05	FECHA DE APROBACIÓN: 01-01-2021	

ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE REUNIÓN: 15 de diciembre de 2021

HORA INICIO: 8:00 AM

HORA TERMINACIÓN: 10:00 AM

SITIO DE REUNIÓN: Sala de Presidentes – Concejo Distrital de Santiago de Cali

INTEGRANTES:

- Equipo de trabajo del Dr. Fabio Arroyave Botero – Presidente 2022.
- Equipo de trabajo del Dr. Flower Enrique Rojas T. – Presidente 2021.

Relacionados en el listado de asistencia.

INVITADOS: NA.

NO ASISTEN: NA.



OBJETIVOS: Presentar ante la nueva presidencia el informe de empalme de la Presidencia 2021, el cual contiene los aspectos administrativos, financieros y misionales más relevantes que se desarrollaron en durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y diciembre del presente, así como también los Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Control, con el objetivo de transferir el conocimiento necesario para dar continuidad a la gestión.

ORDEN DEL DÍA:

- 1 Saludo y presentación de los equipos de trabajo
- 2 Entrega del Informe Ejecutivo consolidado del año 2021
- 3 Presentación del esquema administrativo del Concejo y puntualmente de la Dirección Estratégica.
- 4 Inducción de los Procedimientos y Formatos de la Dirección Estratégica.
- 5 Revisión del Acta de Reunión de empalme.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:



1. **Saludo y presentación de los equipos de trabajo**
Se da inicio a la reunión por parte del equipo de trabajo adscrito a la presidencia vigencia 2021, realizando la presentación individual de los convocados y posteriormente se realiza el mismo ejercicio para el equipo de trabajo designado por parte de la Presidencia vigencia 2022.
- 2 **Entrega del Informe Ejecutivo consolidado del año 2021**
El asesor de Calidad y Planeación inicia recordando que el presente documento de Informe de Empalme, contiene la gestión realizada en la vigencia 2021 por el Concejo Distrital de Santiago de Cali. En él se relacionan dos aspectos importantes con el funcionamiento de la corporación. Un primer aspecto tiene que ver con la Gestión Misional del Concejo, donde se indican los proyectos de acuerdo aprobados por iniciativa de los concejales o por iniciativa de la administración municipal. Adicionalmente, se relacionan las proposiciones realizadas, además de los debates de control político ejecutados. Una segunda parte, informa sobre la gestión administrativa, que tiene que ver con aspectos financieros, humanos, técnicos y físicos, el estado de los Controles Internos, los

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL			 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	CÓDIGO: 21.1.23.3.09.128	VERSIÓN: 05	FECHA DE APROBACIÓN: 01-01-2021	

Medios de comunicaciones y el Sistema Integrado de Gestión de Calidad y de Control, en las cuales se soporta la Gestión estratégica de la Corporación

Toda la labor se desarrolla a través de 12 procesos liderados con profesionalismo y calidad humana e integrados por funcionarios y contratistas que se convierten en pilares de los procedimientos. A continuación se relacionan los Jefes de cada Oficina del Concejo



No .	NOMBRES	PROFESION	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO - CONTACTO	IMAGEN DE PERFIL
1	HERBERT LOBATÓN CURREA	Abogado	SECRETARIO GENERAL	secretariageneral@concejodecali.gov.co Celular: 3176478062	
2	ANDRÉS FELIPE MENDEZ LICONA	Abogado	SUBSECRETARIO COMISIÓN DE PRESUPUESTO	comisionpresupuesto@concejodecali.gov.co Celular: 3104251561	
3	DAVID FERNANDO RUIZ CARDONA	Abogado	SUBSECRETARIO ENTIDADES DESCENTRALIZADAS	entidadesdescentralizadas@concejodecali.gov.co Celular: 3176478062	
4	CÉSAR AUGUSTO ARCINIEGAS DUQUE	Abogado	SUBSECRETARIO PLAN Y TIERRAS	comisionplan@concejodecali.gov.co Celular: 3176478062	
5	JAIBER DUVAN GUERRERO LENIS	Comunicador Social - Periodista	JEFE DE OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	prensa@concejodecali.gov.co Celular: 3117622341	
6	VALERYA GARCIA ARIAS	Administradora de Empresas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	direccionadministrativa@concejodecali.gov.co Celular: 3154582510	
7	SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA	Administradora de Empresas	JEFE DE OFICINA DE TALENTO HUMANO	talentohumano1@concejodecali.gov.co Celular: 3187854831	

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL			 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	CÓDIGO: 21.1.23.3.09.128	VERSIÓN: 05	FECHA DE APROBACIÓN: 01-01-2021	

8	ANGÉLICA MARCELA CASTILLO ARTEAGA	Administradora de Empresas	JEFE DE OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	archivoycorrespondencia@talento humano.gov.co Celular: 3007355321	
9	INÉS VELÁSQUEZ CASTILLO	Administradora de Empresas	JEFE DE OFICINA DE RECURSO FÍSICO	recursosfisico@concejodecali.gov.co Celular: 3188069426	
10	RICARDO MONTERO GONZALEZ	Abogado	JEFE DE OFICINA JURÍDICA	juridica@concejodecali.gov.co Celular: 3153674567	
11	LUIS GUILLERMO DELGADO ROMERO	Ingeniero de Sistemas	JEFE DE OFICINA INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA	sistemas1@concejodecali.gov.co Celular: 3178486531	
12	CARLOS MAURICIO MARMOLEJO GUAÑARITA	Ingeniero Mecatrónica	JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO	controlinterno@concejodecali.gov.co Celular: 3165695269	
13	LILIANA MERCEDES GARCÍA CHALARCÁ	Abogado	JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	controlinternodisciplinario@concejodecali.gov.co Celular: 3016983045	

Se continúa con la entrega por parte de la Mesa Directiva 2021 del Informe Ejecutivo de empalme como se muestra a continuación:

PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO
P1 – Dirección Estratégica – Ver anexo 1	Establecer y evaluar las políticas a desarrollar en la Entidad frente al talento humano, recursos físicos y financieros; Formular, Implementar y Hacer seguimiento al Plan Estratégico, que permita mejorar la gestión y cumplir la Misión institucional del Concejo Distrital de Santiago de Cali.
P2 – Comunicaciones y Relaciones Corporativas – Ver anexo 2.	Asesorar a la Entidad en el manejo adecuado, fidedigno y oportuno de la Comunicación a nivel interno y externo, generando confianza, eficiencia, eficacia y conciencia de la misma hacia las Partes Interesadas de la entidad, imagen corporativa y sus relaciones institucionales y protocolarios, con el propósito de mostrar gestión de la Entidad.
P3 – Secretaría General – Ver anexo 3.	Coordinar el Control Político a la Administración Distrital, al Personero, al Contralor, a las Entidades Descentralizadas; así como también Coordinar el estudio de los Proyectos de Acuerdo.
P4 – Subsecretarías – Ver anexo 1	Gestionar oportunamente los proyectos de acuerdo radicados para estudio en la Entidad.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL			 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	CÓDIGO: 21.1.23.3.09.128	VERSIÓN: 05	FECHA DE APROBACIÓN: 01-01-2021	

P5 – Dirección Administrativa – Ver anexo 4.	Asesorar a la Entidad en la gestión de dirección, organización, coordinación, ejecución, evaluación y control del área de apoyo administrativo y Financiero con el fin de contribuir al cumplimiento de las actividades misionales.
P6 – Oficina Talento Humano – Ver anexo 5.	Gestionar el desarrollo integral del Talento Humano vinculado al Concejo Distrital de Santiago de Cali, mediante actividades para el nombramiento de funcionarios, su capacitación y formación, la administración de nómina, Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: (SG – SST), el plan integral de bienestar y, la evaluación de competencias y el desempeño laboral: con el fin de garantizar la vinculación del personal y el fortalecimiento de sus competencias, en un ambiente de trabajo adecuado para lograr el cumplimiento de los objetivos personales y misionales de la entidad.
P7 – Oficina Archivo y Correspondencia – Ver anexo 6.	Estructurar y mantener actualizada la información del SGD con el fin de conservar, custodiar, salvaguardar y administrar la producción documental del Concejo de Santiago de Cali, y brindar una información oportuna y veraz, de manera eficiente y eficaz tanto a los clientes internos como externos.
P8 – Oficina Recurso Físico – Ver anexo 7.	Gestionar de manera oportuna y con calidad los recursos de bienes y/o servicios necesarios para dar cumplimiento al plan estratégico a través del desarrollo de procesos contractuales, administrativos y financieros.
P9 – Oficina Jurídica – Ver anexo 8.	Garantizar que los actos y procedimientos que se lleven a cabo en el Concejo Distrital, revistan de legalidad.
P10 – Oficina Informática y Telemática – Ver anexo 9.	Asesorar a la Entidad en la implementación de nuevas tecnologías y brindar un soporte técnico y audiovisual efectivo, para el cumplimiento de las actividades realizadas por los diferentes procesos.
P11 – Oficina Control Interno – Ver anexo 10.	Garantizar la correcta evaluación y seguimiento de forma sistemática objetiva e independiente a los controles de los diferentes Procesos de la Entidad, por medio de: Auditorías Internas, seguimiento a planes de mejoramiento, informes de ley, el pensamiento basado en riesgos y asesorando acciones que permitan la mejora continua para el cumplimiento de los objetivos institucionales y el fortalecimiento del MECI al interior de la Entidad.
P12 – Oficina Control Interno Disciplinario – Ver anexo 11.	Ejercer la potestad disciplinaria con la aplicación de la Ley a los Servidores Públicos del Concejo Santiago de Cali. Así mismo coordinar el Programa de Capacitación a los servidores mencionados en lo relacionado con el Régimen Disciplinario.

- 3 **Presentación del esquema administrativo del Concejo y puntualmente de la Dirección Estratégica**
- 4 **Inducción de los Procedimientos y Formatos de la Dirección Estratégica.**

ACUERDOS Y COMPROMISOS Y RESPONSABLE:

PROPOSICIONES Y VARIOS:

FIRMA PARTICIPANTES:

En constancia, se firma la presente acta en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre del 2021.

QUIEN RECIBE

QUIEN ENTREGA

NOMBRE:

NOMBRE:

CARGO:

CARGO:

C.C. No.:

C.C. No.:



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 1

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA y SUBSECRETARÍAS

P1 y P4

INFORME MESA DIRECTIVA 2021

CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

He venido desempeñando labores administrativas de la alta dirección de la corporación, que han implicado un arduo trabajo este año, paralelo a todos los deberes que tenemos como mesa directiva 2021.

Nuestra función principal es aprobar proyectos de acuerdo, ejercer control político y someter a debate los proyectos de acuerdo que la administración municipal y los honorables concejales radiquen en el concejo de Santiago de Cali.

Le hemos dado a la administración municipal, a través estos proyectos aprobados, todo lo necesario para que pueda hacer inversión social y que su plan de desarrollo se vaya ejecutando tal y como lo presentó.

La ciudad se vio beneficiada con todos los acuerdos distritales que aprobamos durante este período y a continuación presentamos los más relevantes:

ACUERDOS DISTRITALES
<p>No. 0508: “por el cual se autoriza al señor alcalde de Santiago de Cali para comprometer unas vigencias futuras ordinarias destinadas a obtener los estudios y diseños para la construcción del parque tecnológico de innovación San Fernando en Santiago de Cali”. – Acuerdo de gran importancia para la ciudad, para los jóvenes principalmente, porque se trata de mejorar la infraestructura educativa y cultural de la ciudad, dotándola de equipamientos tecnológicos a la altura de parques como el de Maloka en Bogotá o el parque tecnológico de los pies descalzos en Medellín, adicional a que, con este proyecto, se da inicio a los estudios que posibilitan la consolidación de Cali como una ciudad inteligente.</p> <p>Acuerdo No. 0501: “por el cual se adopta la política distrital de salud mental, convivencia social y abordaje de consumo de sustancias psicoactivas en el distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali”. – con este acuerdo se busca entender de una mejor manera el problema de la drogadicción para poder implementar acciones que verdaderamente estén enfocadas a acabar con este flagelo que afecta a muchos jóvenes en nuestra ciudad.</p> <p>Acuerdo No. 0495: “por medio del cual se le otorgan facultades pro-tempore al alcalde para que adopte beneficios, alivios e incentivos tributarios en el marco de la emergencia sanitaria derivada de la pandemia Covid 19, y se</p>



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

dictan otras disposiciones”. – este acuerdo posibilitó que muchas personas se pudieran poner al día en sus impuestos y tributos con grandes descuentos en sus intereses y mejorando de esa manera el recaudo de aproximadamente en 102 mil millones de pesos.

Acuerdo No. 0496: “por el cual se crea el programa y la cuenta de destinación específica “fondo solidario y de oportunidades” y se dictan otras disposiciones en el Distrito de Santiago de Cali”. – acuerdo con el que se destinaron recursos por alrededor de 30.000 millones para el fomento y fortalecimiento financiero de emprendimientos, desarrollo empresarial y el estímulo a la capacidad productiva de los emprendedores, trabajadores informales y mypimes, que se encuentran en una difícil situación financiera ocasionada por la aguda crisis generada por la pandemia, inyectándoles capital semilla y préstamos a tasas módicas para impulsar sus emprendimientos.

Acuerdo No. 0504: “por el cual se establece el pago de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales en el distrito especial de Santiago de Cali”. – ya que con este acuerdo se les reconoce al fin una retribución económica a esa ardua labor que desempeñan los ediles en las comunas y corregimientos de la ciudad, generando el pago de honorarios por las sesiones que adelantan las JAL en beneficio de la ciudad y sus comunas.

Acuerdo No. 0512: “por el cual se autoriza la participación del distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali en la conformación de un esquema asociativo territorial del tipo región de planeación y gestión”. – mediante el cual se da paso a la consolidación de un sueño de región como es la posibilidad de tener un tren de cercanías que interconecte a Cali con los municipios vecinos, posibilitando con ello la ejecución de proyectos que fortalezcan el desarrollo del departamento y la región.

Acuerdo No. 0506: “por el cual se autoriza al señor alcalde de Santiago de Cali para comprometer vigencias futuras ordinarias con destino a la ejecución de proyectos de la secretaría de bienestar social incluidos en el plan de desarrollo distrital “2020-2023, Cali unida por la vida”. – con este acuerdo se apropian importantes recursos para la ejecución de proyectos como la implementación de la atención integral a la primera infancia y también para la consecución de proyectos que benefician al adulto mayor.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Acuerdo No. 0509: “por el cual se autoriza al señor alcalde de Santiago de Cali para comprometer vigencias futuras ordinarias y excepcionales de la secretaría de educación con destino a la ejecución de los proyectos de inversión y se dictan otras disposiciones”. – con el cual se invierten recursos importantes para la puesta en marcha del programa denominado “plan talentos” que busca favorecer a la población estudiantil y facilitar el acceso a las instituciones de educación superior, estrategia que tuvo un gran éxito en el gobierno anterior del alcalde Ospina.

Acuerdo No. 0513: “por medio del cual se autoriza al señor alcalde de Santiago de Cali para comprometer vigencias futuras ordinarias y excepcionales con destino a la ejecución de proyectos del departamento administrativo de gestión del medio ambiente – Dagma”. – acuerdo con el cual se invierten importantes recursos alrededor de 16.000 millones en programas como descontaminación de las fuentes hídricas superficiales, con miras a atender los altos índices de contaminación de nuestros ríos.

Acuerdo No. 0499: “*por el cual se establece y adopta la nueva misión y visión de la corporación Concejo Distrital de Santiago de Cali*”. – proyecto con el cual le renovamos la misión y la visión a nuestra corporación para los próximos 10 años, dándole un enfoque más participativo y pluralista, con el compromiso de mejorar cada día para servir a la comunidad en la gestión de sus intereses.

También se han aprobado proyectos destacables que se encuentran pendientes por sanción del señor alcalde y otros que se encuentran en estudio tales como:

Proyecto de Acuerdo No. 114: “por medio del cual se modifica la planta global de empleos en cumplimiento de fallos judiciales y se adecua, modifica y ajusta el manual específico de funciones de los empleos de la planta global del concejo de Santiago de Cali”. – con este proyecto acatamos lo ordenado por la comisión nacional de servicio civil y ajustamos nuestra planta y su manual específico de funciones, para hacer de nuestra entidad una corporación más eficiente en la gestión de sus servicios acogiéndonos a lo que dictan las normas sobre carrera administrativa.

Proyecto de Acuerdo No. 118: “por el cual se crea el comité de rutas seguras por la vida del distrito especial de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones”. – con el cual se busca implementar esquemas de seguridad



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

para que los deportistas y personas en general puedan transitar con tranquilidad por distintas rutas en la ciudad.

Proyecto de Acuerdo No. 120: “por el cual se autoriza al señor alcalde de Santiago de Cali para comprometer vigencias futuras excepcionales destinada a la ejecución de los proyectos de inversión programa de alimentación escolar PAES bp 26002679 y transporte escolar de la secretaría de educación”. – con el cual se fortalece y se da continuidad a toda la estrategia del gobierno nacional en materia del programa de alimentación escolar.

Proyecto de Acuerdo No. 121: “por el cual se crea un fondo-cuenta especial para recaudar los rubros generados por concepto de multas por maltrato animal en el distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali”. – con el cual se busca alimentar un fondo para atender a la población animal que se encuentra en estado de riesgo o indefensión.

Proyecto de Acuerdo No. 122: “por el cual se dictan los lineamientos para la elaboración de la política pública integral de derechos humanos en el distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones”. – con el cual se pretende reforzar la estrategia de derechos humanos para ser implementada y favorecer a toda la población afectada por situaciones de violencia.

Proyecto de Acuerdo No. 126: *“por el cual se declara como área protegida la reserva ecológica distrital cuenca media del río Lili”*. – proyecto de gran importancia ambiental porque busca recuperar y proteger el gran relicto boscoso para la ciudad como es toda el área del zanjón del burro que se ha visto amenazado por el desarrollo de grandes proyectos inmobiliarios que se adelantan en la zona, sin respetar nuestro ecosistema.

Proyecto de Acuerdo No. 130: “por el cual se otorga viabilidad jurídica al proyecto de acuerdo “por el cual se autoriza al alcalde del distrito de Santiago de Cali para constituir una sociedad de economía mixta denominada Calinteligente S.A.S y se dictan otras disposiciones”. – proyecto que busca la implementación de Cali como ciudad inteligente mediante la creación de una sociedad de economía mixta, dotándola de herramientas tecnológicas para la prestación de diversos servicios como la semaforización inteligente o sistemas de seguridad con videovigilancia



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

inteligente.

Proyecto de Acuerdo No. 132: “por el cual se dictan los lineamientos para la formulación de la política pública de ética interespecie y protección animal en el distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali”. – con el cual se busca generar conciencia frente al respeto, cuidado y la protección que debemos guardar frente a los demás seres vivos que nos acompañan.

Proyecto de Acuerdo No. 135: “por el cual se adopta la política pública para las mujeres de Cali: reconocimiento, equidad de género e igualdad de oportunidades 2021-2030 y se dictan otras disposiciones”. – busca reivindicar a la mujer y promover la garantía de sus derechos, con el fin de eliminar las condiciones injustas y la discriminación, subordinación y exclusión que enfrentan, mediante la igualdad de oportunidades.

CONTROL POLÍTICO:

El Concejo Distrital de Santiago de Cali hace control político conforme a lo establece la constitución política y la ley 136 de 1994.

En ese sentido el concejo sesionó así:

- Plenarias de enero a junio: 80
- Plenarias de julio a noviembre: 95
- Total: 175
- Plenarias de control político: 51

AGENDA DE CONTROL POLÍTICO

- ❖ Departamento administrativo de planeación – DAGMA (tarragona y corredor ambiental río Cali).
- ❖ Unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios
- ❖ Infraestructura - vivienda - seguridad y justicia – control invasiones y bordes
- ❖ Desarrollo territorial y participación ciudadana
- ❖ Gestión del riesgo de emergencias y desastres
- ❖ Emcali - DATIC - educación - bienestar social – educación primera infancia, conectividad y uts.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

- ❖ Movilidad - paz y cultura ciudadana – cultura – en relación con el estallido social
Desarrollo económico - reactivación económica
- ❖ Metro Cali - salud – turismo – reactivación económica y recuperación del MIO

COMISIONES PERMANENTES

La participación ciudadana se lleva a cabo en el trámite de los proyectos de acuerdo, los cuales se estudian y analizan en las tres comisiones permanentes a saber: primera de presupuesto, segunda de plan y tierras y tercera de entidades descentralizadas y sociedades de capital mixto.

Antes de entrar en las cuarentenas obligadas el concejo distrital, ya había dispuesto un formulario virtual de inscripción para que la comunidad pudiera interactuar sin tener que desplazarse a las instalaciones del concejo. dicha herramienta, tomó mayor importancia durante la pandemia del Covid – 19 y se mantiene a la fecha.

*** COMISIÓN PRIMERA PRESUPUESTO**

- Fabio Alonso Arroyave Botero - Presidente Comisión (Enero – Diciembre 2021)
- Roberto Rodríguez Zamudio – Vicepresidente
- Audry María Toro Echavarría
- María Isabel Moreno Salazar
- Juan Pablo Rojas Suarez
- Henry Peláez Cifuentes
- Richard Rivera Campo

SUBSECRETARIO: ANDRÉS FELIPE MENDEZ LICONA

En ese sentido el Concejo sesionó así:

- Proyectos de acuerdo radicados: 25
- Proyectos de acuerdo aprobados en primer debate: 22
- No proyectos archivados: 03
- Sesiones realizadas: 78
- Inscritos en participación ciudadana personas: 142
- Personas que hicieron intervención en participación para el trámite de proyectos: 37



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

*** COMISIÓN SEGUNDA DE PLAN Y TIERRAS**

- Ana Leidy Erazo Ruiz- Presidente Comisión Enero – Diciembre 2021
- Terry Hurtado Gómez – Vicepresidente
- Tania Fernández Sánchez
- Diana Carolina Rojas Atehortúa
- Alexandra Hernández Cedeño
- Natalia Lasso Ospina
- Juan Martín Castaño Bravo

SUBSECRETARIO: CESAR AUGUSTO ARCINIEGAS

En ese sentido el Concejo sesionó así:

- Proyectos Radicados: 34
- Proyectos Aprobados: 07
- No Proyectos Archivados: 0
- Sesiones Realizadas: 35
- Inscritos En Participación Ciudadana: 71 personas.
- Personas que hicieron intervención en participación para el trámite de proyectos: 63

*** COMISIÓN TERCERA ENTIDADES DESCENTRALIZADAS**

- Carlos Hernán Rodríguez Naranjo - Presidente Comisión Enero – Diciembre 2021
- Harvy Mosquera- Vicepresidente
- Flower Enrique Rojas Torres
- Fernando Alberto Tamayo Ovalle
- Carlos Hernando Pinilla Malo
- Carlos Andrés Arias Rueda
- Roberto Ortiz Urueña

SUBSECRETARIO: DAVID FERNANDO RUIZ

En ese sentido el Concejo sesionó así:

- Proyectos Radicados: 14
- Proyectos Aprobados: 4
- Archivados: 9
- En Estudio: 1



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

- Inscritos En Participación Ciudadana: 13 Personas
- Personas que hicieron Intervención en participación ciudadana: 12

COMISIÓN CUARTA LEGAL DE MUJER

- María Isabel Moreno Salazar - Presidente Comisión Enero – Diciembre 2021
- Alexandra Hernández Cedeño – Vicepresidente
- Tania Fernández Sánchez
- Diana Carolina Rojas Atehortua
- Audry María Toro Echavarría
- Natalia Lasso Ospina
- Ana Leidy Erazo Ruiz

SUBSECRETARIO: DAVID FERNANDO RUIZ

En ese sentido el Concejo sesionó así:

- Sesiones Citadas: 4
- Sesiones Realizadas: 4

TEMAS:

- Control político y seguimiento de la elección del nuevo período de la mesa municipal de mujeres de Cali (MMMC).
- Epidemiología del consumo de sustancias psicoactivas.
- Estrategias epidemiológicas contra el consumo de sustancias psicoactivas.
- Logros acciones u omisiones referentes a la violencia contra la mujer.
- Empoderamiento económico de la mujer que contribuya con la igualdad de género en el mercado laboral.
- Mecanismos implementados para que las mujeres de la zona rural tengan acceso a créditos, maquinaria, asesoría técnica y acceso a la economía sostenible.
- Conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer 2021, y exaltaciones.
- Como mesa directiva también hemos liderado iniciativas fuera de este recinto siempre con el objetivo de hacer mas participativo y cercano a la ciudad el concejo distrital de Santiago de Cali. por eso a continuación les contaremos la gestión de la mesa directiva 2021 de cara al contacto con los ciudadanos.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DE LA MESA DIRECTIVA 2021 EN LOS TERRITORIOS

FOROS EN PLAZA PÚBLICA:

Uno de los temas más sensibles y críticos en nuestra ciudad fue el de la seguridad, duramente golpeada, y cuyos índices negativos se elevaron este año 2021 por delitos como el hurto y el homicidio. Esto nos llevó a convocar a las autoridades de más alta jerarquía en la ciudad en materia de seguridad, para que participaran de dos foros por la vida y la seguridad de los caleños.

En plaza pública el comandante de la policía, el secretario de seguridad y justicia, generales del ejército y de la fuerza aérea, recibieron nuestros cuestionamientos ante su falta de operatividad en la disminución de los índices de inseguridad y asumieron compromisos frente a los ciudadanos para mejorar su accionar contra la delincuencia.

Hemos venido haciendo seguimiento a los resultados de esta iniciativa y por eso en este último período de sesiones ordinarias hemos citado en 3 ocasiones al secretario de seguridad y justicia para que responda los cuestionarios de los 21 concejales de la ciudad, que seguimos inquietos ante la falta de mayores resultados que garanticen la seguridad de los ciudadanos.

Es claro en este punto, que movilizar iniciativas para mejorar las condiciones de vida de los caleños han marcado la gestión de la mesa directiva.

PARO NACIONAL:

A escasos 4 meses de habernos posesionado como mesa directiva 2021, se presentó el paro nacional. En ese duro momento para Cali, actuamos frente a este reto de ciudad con todo el compromiso y eficiencia que ameritaba dicha crisis y en consonancia con la visión y misión de esta corporación.

Hicimos presencia en mesas de diálogo con los jóvenes, convocamos sesiones permanentes para dialogar con los actores del paro y establecimos una comisión por la verdad.

Participamos en las mesas de concertación con la alcaldía de Cali y los grupos convocantes al paro, asumimos la responsabilidad de acompañar todas aquellas iniciativas que permitieran el restablecimiento del orden en nuestra ciudad, hicimos un recorrido con la mesa directiva para verificar el estado de algunas estructuras de la administración pública y de nuestra propia sede, e iniciamos los trabajos de recuperación de los bienes de la ciudad.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Convocamos a los 21 concejales de la ciudad para que nos encontráramos en una gran alianza para pronunciarnos conjuntamente y solicitar el respeto por la vida de los jóvenes manifestantes y el llamado a la solidaridad con los afectados, conformamos una mesa de diálogo con los congresistas vallecaucanos y con todos los sectores que participaron del paro, solicitamos el acompañamiento del gobierno nacional para que, a través de un documento CONPES, apoyara la recuperación de la ciudad y le dimos especial énfasis a solicitarle al alcalde de la ciudad, que reorientara más de mil millones de pesos que le autorizamos los concejales para llevar a cabo obras del plan de desarrollo, y los dirigiera a los hogares, comercios, industrias culturales, productores de la zona rural y en general a trabajadores formales e informales, quienes golpeados ya en su economía por la pandemia, vieron agudizada su crisis con estos acontecimientos.

Estuvimos en los lugares de las concentraciones pidiéndole a las organizaciones internacionales su intervención para evitar violaciones a los derechos humanos, y a hacer un llamado para que las brigadas de atención médica y humanitaria permanecieran 24 horas cuidando a los lesionados.

Participamos en la cumbre por la democracia con alcaldía, gobernación y senadores del valle del cauca.

Participamos en la mesa técnica de coordinación con alcalde y delegados del gobierno nacional, también estuvimos en la mesa técnica de coordinación con el secretario de bienestar y el ministro de justicia Wilson Ruiz, hicimos presencia en el comité de la verdad y junto a todos los honorables concejales nos declaramos en asamblea permanente e iniciamos las mesas virtuales de diálogo con todos los actores sociales, donde tuvimos la oportunidad de escuchar los requerimientos de jóvenes, líderes comunitarios, ediles, representantes de ONGS y representantes sindicales, haciendo un llamado a reconocer la protesta social legítima, a abrir espacios de dialogo con los jóvenes y a generar propuestas para que la administración municipal reorientara los recursos aprobados para el plan de desarrollo.

También durante la crisis, formamos parte de las comisiones para desbloquear las entradas de la ciudad y logramos habilitar los corredores humanitarios para evitar el total desabastecimiento de los caleños.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

SESIÓN EN LA PTAR CAÑAVERALEJO:

Atendiendo a nuestra visión y misión, somos una corporación de alta credibilidad en el cumplimiento de sus funciones y de control político, y por eso hemos decidido abrir nuestros debates y llevarlos a los lugares donde la comunidad ha sido vulnerada, para garantizar la participación ciudadana.

este año, fue un logro importante haber sesionado desde la planta de tratamiento de aguas residuales de Cañaveralejo, donde evidenciamos y denunciemos el grave problema de contaminación que la planta le estaba generando al río cauca, al no poder purificar el agua que le devolvía a este importante cuerpo hídrico, por incumplimiento en un contrato con la firma española acciona.

Los concejales fuimos hasta el sitio, recorrimos la planta, evidenciamos el problema ante la comunidad a través de los medios de comunicación, y le pedimos cuentas al gerente de EMCALI por un problema ambiental y social mayúsculo, en un ejercicio de control político, garantizando la participación ciudadana.

HACINAMIENTO EN ESTACIONES DE POLICÍA:

La vocación de nuestra mesa directiva 2021 ha sido acercarse a las problemáticas que han llegado a punto de crisis en la ciudad. por eso en el mes de abril vimos de primera mano las difíciles condiciones que se presentan en las estaciones de policía de Cali. Por eso, le solicitamos al comandante de la policía metropolitana, que nos acompañara en un recorrido por varias de ellas.

En esas celdas pudimos ver y denunciar antes los medios de comunicación, las condiciones inhumanas en que permanecen los detenidos.

La ocupación sobrepasa el 300% de la capacidad total de las estaciones y por eso hemos hecho un llamado permanente al ministerio de la defensa para que le cumpla a Cali con las obras de la cárcel de máxima seguridad y para que inicie las obras de ampliación de la cárcel Villahermosa, que se vienen prometiendo sin que a la fecha haya resultados.

VIRTUALIDAD:

Como mesa directiva 2021, tuvimos la responsabilidad de presidir las sesiones plenarias, que este año han sido en su mayoría virtuales, por las prórrogas a la emergencia sanitaria que vive el país por causa del covid-19.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Nos posesionamos, justo cuando aún se presentaba un riguroso aislamiento de la población y eso nos obligó a generar procesos de implementación de nuevas tecnologías.

Fue así como tomamos la decisión de adquirir los elementos necesarios para que el concejo tuviera su propia plataforma virtual, pues la contratación de este servicio con personal externo nos estaba generando demasiados costos adicionales.

A partir de allí, logramos conectar a los 21 concejales en sesiones virtuales que han transcurrido sin contratiempos hasta hoy, y que nos han permitido generar debates mucho más cercanos a la comunidad con transmisiones en vivo a través de las redes sociales FACEBOOK, YOUTUBE y de nuestra plataforma virtual en la página web del concejo de Cali.

ACERCAMIENTOS CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN:

Durante esta presidencia, la mesa directiva convocó a los medios más importantes de comunicación de la ciudad, a un conversatorio para hablar de cómo hemos venido enfrentado los diferentes momentos de crisis que ha atravesado la ciudad.

GESTIÓN DE PRESIDENCIA 2021 EN LA ALTA DIRECCIÓN

RECERTIFICACIÓN:

Como líder de la dirección estratégica del Concejo Distrital de Santiago de Cali, enfrenté el reto de obtener la recertificación, que buscábamos por segunda vez.

En el año 2015 la firma bureau veritas nos entregó por primera vez el concepto que nos acreditaba como una entidad de alta calidad y en el año 2018 obtuvimos la primera recertificación.

Durante mi presidencia tuve que asumir el reto de liderar el proceso para que nos fuera otorgada una segunda recertificación, proceso que me complace mucho en esta rendición de cuentas decir, que culminamos con éxito en septiembre de este año, siendo el mayor mérito, que hubo cero planes de mejora, es decir, que, durante la auditoría, la firma bureau veritas no encontró en ninguno de nuestros procesos fallas a corregir. con este triunfo tendremos 3 años más la recertificación, lo que implica que seguiremos trabajando en esta corporación bajo los más altos estándares de calidad.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Logramos unir las capacidades de cada uno de los miembros de este equipo, para hacer un trabajo impecable en el logro de esta recertificación.

Desarrollamos canales de comunicación eficientes que nos permitieron conservar el engranaje entre todas las dependencias del concejo distrital de Santiago de Cali y funcionar con la precisión que nos demanda ser una entidad certificada bajo los más altos estándares de calidad.

Esto demuestra una vez más que todos los funcionarios del concejo municipal están comprometidos y están haciendo una gran labor para que seamos cada vez mejores.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

La ejecución presupuestal del concejo de Cali, con corte noviembre de 2021 se llevó a cabo en un 94.78%. Hemos tenido este año un muy buen nivel de ejecución de los recursos así:

De \$19.755.495.450 aprobados para esta vigencia se han ejecutado \$18.563.187.517.

Hemos tenido un comportamiento moderado del gasto dirigido especialmente a la nómina, a las contrataciones en áreas administrativas y a las unidades de apoyo normativo.

INVERSIÓN EN INSTALACIONES FÍSICAS:

La mesa directiva 2021 asumió el reto de modernizar las instalaciones del concejo distrital de Santiago de Cali, que desde hacía más de 15 años no había tenido una inversión grande en su estructura física.

Quisimos mejorar su aspecto para dar una mejor atención al cliente interno y externo porque desde la dirección estratégica estamos siempre pensando en la necesidad de prestar un buen servicio a los ciudadanos.

Estamos convencidos que espacios limpios, ordenados, debidamente contruidos y funcionales, son la base de una buena organización y por eso no dudamos en hacer esta inversión que se ve reflejada en un mejor clima laboral y una eficiente atención al cliente.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

BIOSEGURIDAD Y VACUNACIÓN:

Siempre ha sido claro para nosotros que la ciudad necesita conseguir la inmunidad de rebaño para salvar vidas y para superar la crisis económica que nos dejó la pandemia. por eso no dudé por empezar desde la casa dando ejemplo a la comunidad y a los líderes empresariales, trayendo hasta nuestras instalaciones el personal médico y la logística necesaria para vacunar a nuestros colaboradores. fueron varias jornadas de inmunización a todo nuestro personal.

Es importante anotar que también hemos sido bastante diligentes a la hora de proteger con las debidas medidas de bioseguridad a todas las personas que laboran o que ingresan a nuestras instalaciones. por eso hemos tomado medidas para que se conserve el distanciamiento social y hemos entregado la dotación y ubicado los suministros de alcohol, geles y productos de desinfección requeridos por nuestros asesores de seguridad y salud en el trabajo.

El mejor resultado que podemos presentar a la fecha en esta materia es que el concejo distrital de Santiago de Cali no registró ningún colaborador fallecido por covid-19.

ACUERDO SINDICAL:

Entre los logros más importantes de esta presidencia en la parte administrativa, está la resolución No. 21.2.22.192 de abril 13 de 2021, mediante la cual se adopta el acuerdo colectivo para la vigencia 2021 – 2023, suscrita en tiempo récord por las organizaciones sindicales y el concejo distrital de Santiago de Cali.

Se sostuvieron acuerdos previos con los trabajadores y se logró establecer paz laboral para este año y los venideros.

Es importante destacar que esta presidencia tuvo la mejor voluntad para sentarse a la mesa negociadora y avanzar mediante el diálogo en la consolidación de un buen acuerdo que beneficiara tanto a los trabajadores como a la corporación. contratación administrativa.

FLOWER ENRIQUE ROJAS TORRES

Presidente Del Concejo

Mesa Directiva - Vigencia 2021



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

INFORME PQRS PRESIDENCIA 2021 (ENERO – SEPTIEMBRE)

Con el fin de dar avances en los indicios de transparencia activa Ley 1712 de 2014 en el componente 10, instrumentos de gestión de información pública, 10.10 informe de PQRS se entrega con corte trimestral, la siguiente información se envía a la oficina de Archivo y Correspondencia.

Los canales de recepción oficiales del Concejo Distrital de Santiago de Cali, a través de la Ventanilla Única (Presencial y Virtual) - <http://www.concejodecali.gov.co/ventanillaVirtual/#/login> registradas mediante la plataforma digital MIRAVE y la Página Web de la entidad Contáctenos <http://www.concejodecali.gov.co/Contactenos>.

1. Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de acceso a la información recibidas.

- Se presentan a continuación las PQRS radicadas ante la corporación discriminadas por dependencia-

PQRS VENTANILLA UNICA - CONTACTENOS										
DEPENDENCIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
TALENTO HUMANO	2	17	12	2	4	5	2	14	9	67
SECRETARIA GENERAL	9	8	3	8	11	10	7	10	20	86
DIRECCION ADMINISTRATIVA	18	17	9	5	0	2	12	12	16	91
MESA DIRECTIVA	14	34	46	19	0	3	31	23	46	216
CONTROL INTERNO	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
ARCHIVO Y CORRESPONDECIA	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
TOTAL	43	78	72	34	15	24	52	59	91	468

2. Informe número de Solicitudes recibidas: 468 Total.

3. Informe número de Quejas recibidas: 2 Total.

4. Tiempo de respuesta a cada solicitud: Los términos de respuesta que para las PQRS establece la normatividad correspondiente, esto es, la Ley 1755 del 2019 y el Decreto Legislativo 491 de 2020 (transitorio).



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 2

COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

P2

OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS 2021

Dando cumplimiento a la matriz de Comunicación Organizacional, el proceso de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, realiza la medición de la eficacia de la comunicación externa del Concejo de Cali, con el fin de contribuir a la formación de mejores ciudadanos conscientes de los derechos y deberes constitucionales, creando herramientas de comunicación para informar a la comunidad acerca de las labores realizadas por los Concejales.

Dentro de las actividades del plan de comunicación interna y externa se maneja:

- 1 Citar de manera semestral al Comité de Comunicación Interna y Externa, para socialización del informe de la eficacia de la comunicación interna de cada proceso, sus conclusiones y acciones de mejora.
2. Email-marketing de noticias, se envía por correo corporativo trimestralmente reportando las noticias generadas por la entidad originadas por las sesiones plenarias y comisiones, además de las de interés para el área administrativa.
3. Material Informativo, diseño de piezas con el uso de la imagen corporativa en plantillas, invitaciones (agenda institucional), pantallas, News paper de Comisiones y plenarias.
4. Realización de campaña publicitaria de posicionamiento de marca. Revista
5. implementar métodos de comunicación efectiva, como lo es la noticia del día.
6. Identificación, clasificación, construcción y divulgación de los comunicados informativos generados por las comisiones, plenarias y agenda institucional a través de los medios de comunicación (Radio, prensa y TV), Portal y redes sociales.
7. Transmisiones de las Comisiones, Plenarias por Facebook Live, agenda de medios.
8. Agenda institucional



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Medición de la Eficacia

El Concejo Distrital de Santiago de Cali, contribuye en la optimización de la información con las partes interesadas, por tal motivo la Oficina de CRC crea herramientas de comunicación para informar a la comunidad acerca de las labores realizadas por los Concejales.

El proceso de Comunicaciones y Relaciones Corporativas a través de la matriz de comunicación organizacional presenta los resultados de eficacia de los aspectos a comunicar, la estrategia corporativa y el Balance de gestión.



Divulgación de los comunicados informativos a través del Portal Oficial y medios de comunicación

En el periodo de Enero a Noviembre 2021 se realizaron 799 comunicados Estratégicos, de los cuales fueron publicados en los diferentes medios 1.115, como el Diario Occidente, El País. En el último periodo ordinario la revista Semana ha sido un aliado de las noticias del Concejo en sus publicaciones



Noticias y comunicados

DIARIO OCCIDENTE


✉ **¡SUSCRÍBETE A NUESTRO BOLETÍN DE NOTICIAS!**

Cali, diciembre 13 de 2021.

INICIO POLÍTICA CALI REGIONAL COLOMBIA EBOOKS OPINIÓN SECCIONES TURISMO

TEMAS DESTACADOS: [Edictos y Avisos de ley](#) | [Versión PDF](#) | [MI TALENTO ES NEGOCIO](#)

¿Estás preparándote para el Icfes?
Descarga este e-Book sin ningún costo y mejora tu puntaje



Arroyave lidera puja por presidencia del Concejo de Cali

La elección de la mesa directiva del Concejo de Cali para el 2022 es tema obligado en los corrillos políticos, pues en la colectividad a la que le corresponde la Presidencia el año entrante hay dos candidatos.

Según lo pactado por la coalición mayoritaria, el año entrante la Presidencia del Concejo de Cali es para un integrante de la bancada del P

En los dos primeros años del periodo 2020 – en orden, a los partidos de la U, en cabeza de su presidente, Flower Rojas.

En esta ocasión los dos candidatos liberales a la Presidencia del Concejo de Cali son Fabio Arroyave y Carlos Pinilla, y hasta el momento no hay acuerdo entre los cuatro concejales de la colectividad para definir un candidato de unidad.

En cuanto a los otros dos concejales de la bancada liberal, Juan Pablo Rojas apoya a Fabio Arroyave y se espera que Diana Rojas, en consecuencia con su posición frente a la administración local, vote en blanco, pues los dos candidatos son cercanos al alcalde Jorge Iván Ospina y ella, además de no pertenecer a la coalición, es una feroz crítica del mandatario.

Así las cosas, Arroyave tiene ventaja dentro del Partido Liberal, pues de los cuatro votos de esta bancada, cuenta con dos: el suyo y el de Rojas, mientras que Pinilla tiene sólo el suyo.

Si no hay acuerdo al interior del Partido Liberal y los dos concejales se postulan el día de la elección, el asunto lo definirá la plenaria.

Indagaciones hechas por Graffiti con varios concejales indican que la ventaja que tiene Arroyave al interior de su partido también la tiene en la plenaria, pues cuenta con el compromiso de varios de sus compañeros...

Los cuatro concejales del Partido de la U, por ejemplo, ya tienen comprometido el voto a favor de Fabio Arroyave, acuerdo del que es garante la directora de la colectividad, Dillian Espinoza Torres.

Hasta este fin de semana siete concejales que se unieron para tomar la decisión en conjunto no habían definido aún su voto para la presidencia de la corporación, sin embargo, al menos dos de ellos tuvieron acercamientos en privado con uno de los candidatos.

Según informó la oficina de comunicaciones del Concejo de Cali, la elección de la nueva mesa directiva se realizará de manera presencial a partir del 15 de octubre...

5 Comments Sort by Oldest Newest

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 11:06 11 September 2014

[Cali](#)
[Valle](#)
[Colombia](#)
[Mundo](#)
[Deportes](#)
[Opinión](#)
[Entretenimiento](#)
[Podcast](#)
[Viral](#)
[Economía](#)
[Tecnología](#)
[Medio ambiente](#)

Concejales piden mantener el pie de fuerza en Santiago de Cali

29 abril 2021 En Call



0 32 Compartir Compartir

Dos fueron las solicitudes que se hicieron al Gobierno Nacional desde el pleno del Concejo de Cali: la primera es dejar de forma permanente en la ciudad a los 1300 policías y soldados que envió ayer como refuerzo el ministro de Defensa, Diego Molano; y la segunda, retirar el proyecto de reforma tributaria y buscar un amplio consenso sobre las medidas económicas que requiere el país para enfrentar la crisis económica por la pandemia del covid-19.

El concejal Carlos Hernán Rodríguez de Cambio Radical fue el abanderado de la petición al Mindefensa. 'Agradecemos el apoyo adicional de 850 policías y 450 soldados que nos ayudaron previniendo que los hechos delictivos de ayer afectaran de una peor forma a nuestra ciudad y que, además, cuidaran a las personas que se movilizaron pacíficamente en ejercicio de su derecho a la protesta. Sin embargo, hay que preguntarse ¿Qué va a pasar en Cali cuando se vaya ese refuerzo? ¿Cómo vamos a controlar la inseguridad que cada vez se hace más incontrolable?'.

"Hay que ser realistas y decir que el aumento del pie de fuerza debe ser permanente y no temporal para evitar que la inseguridad y el crimen sigan reinando en Call, por lo que solicitamos al Gobierno Nacional que los 1300 policías y soldados pasen a ser parte de la fuerza disponible de la ciudad", solicitó Rodríguez.

Lo más leidd

Talibanes amenazan con reaccionar si EE.UU. extiende más la evacuación de extranjeros y afganos

◀ 8 COMPARTIO

2 Hallan el cuerpo de decapitado en Buga y capturan a tres personas por este crimen: era habitante de calle

46 0 01

3 Asesinato de Esteban Mosquera pone en evidencia el riesgo que corren líderes estudiantiles

◀ ◉ CH

4 Lo que se sabe del secuestro de niño en la vía Cali - Palmira: reportan que delincuentes lo amarraron

450

5 Cayeron alas jirón y alas Mulla, señalados por homicidios y otros delitos en el Valle del Cauca

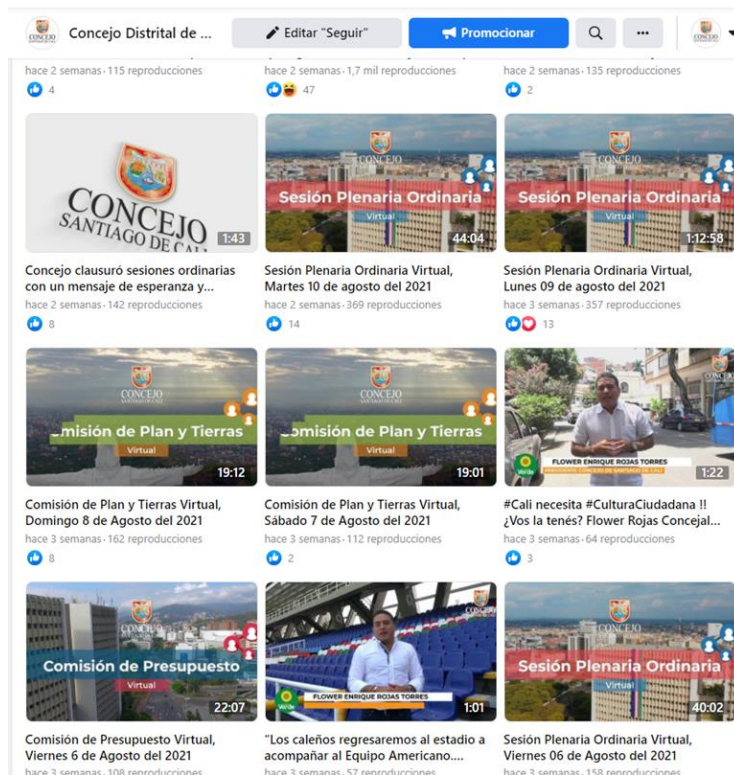




CONCEJO SANTIAGO DE CALI

En concordancia con la finalidad de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas del Concejo, se traza el Plan de Comunicación Interna y Externa, definido en una política de comunicación, que tiene como fin entregar informes a la comunidad sobre la gestión misional de los Concejales.

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA VISUAL





CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Dentro del modelo de Comunicación Estratégica del proceso de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, está la generación de noticia y posicionamiento de marca.

Durante la vigencia 2021, se realizaron 316 transmisiones en vivo por Facebook Live y YouTube y 149 videos corporativos como estrategia de comunicación interna y externa para dar a conocer el control político, siendo ésta la herramienta de visibilidad frente a la comunidad.



Encuesta de Cliente Externo

Los **CANALES DE COMUNICACIÓN** son el primer mecanismo de interacción entre ciudadano y Concejo, alcanzado un 49%, que aumenta significativamente comparado con el año 2020 que fue del 18%, dada la virtualidad que se manejó.

La Corporación Concejo Distrital de Santiago de Cali, aprovecha al máximo las herramientas ofrecidas por la Tecnología, llegando a un grupo poblacional, que tiene acceso a este tipo de canales de comunicación, es por eso que en las partes interesadas mencionó que tiene COMO CANAL DE INFORMACIÓN de todo lo que acontece en el Concejo de Cali, a través de la página web y redes sociales con un 52%.

Un 33% se informan a través de los medios tradicionales de radio, tv y prensa y uno de los medios de información que está tomando fuerza es el Mobile marketing a través del WhatsApp con las listas de difusión.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Calificación de los Canales de Comunicación entre Concejo de Cali y la Ciudadanía según la encuesta de cliente externo

Las partes interesadas que se encuestaron través del proceso de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, calificaron los canales de comunicación para la difusión de la información como excelente un 24%, 45% como buenos 28% como aceptables y 3% como malos. Los grupos de interés del proceso son los Periodistas, Medios de Comunicación y Ediles

Redes sociales



ASPECTOS POR MEJORAR

Para la estrategia de comunicación efectiva la oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas debe contar con personal idoneo para lograr el posicionamiento de marca e impacto hacia la comunidad caleña.

1 Diseñador gráfico - Editor

1 Editor de video

2 Comunicador Social



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI



SER ESPECÍFICO

- Desarrollar el tono de comunicación y personalidad de la marca que permita generar empatía con todos los públicos de valor de la ciudad y el país.
- Diseñar la línea gráfica para las publicaciones del Concejo de manera que logre generar un impacto en la comunidad que no acostumbra leer mucho texto en las redes sociales, pero le gusta estar informada.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Estrategia de Comunicación Concejo Distrital de Cali 2022





CONCEJO
SANTIAGO DE CALI



- **Personalidad de la marca**
- **Impactar rápido en el menor tiempo**
- **Mensajes cortos**



PROYECTOS DE ACUERDO: Los proyectos de acuerdo deberán ser presentados de manera más creativa que permita que la ciudadanía se interese de manera inmediata en la publicación y no se convierta sólo en paisaje en las redes sociales, darles un toque creativo e innovador a las publicaciones hará que la gente quiera compartirlo en sus redes sociales, aumentando el engagement de las redes del concejo.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

NOTICIA DEL MOMENTO: Este tipo de publicaciones puede ser práctica cuando el tema es de importancia para la ciudad y lo que se necesita destacar es lo que se dice del tema y no tanto quien lo esta diciendo pues la opinión pública esta atenta a los comentarios sobre el mismo.



LA IMPORTANCIA DE LA \$ PAUTA

TEMAS

CALEÑIDAD

DIAS PROFESIONALES

POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN

VIDEOS PASOS PARA REALIZAR LA

PONENCIA DE PARTICIPACIÓN

CIUDADANA



JAIVER DUVAN GUERRERO LENIS

Jefe de Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 3

SECRETARÍA GENERAL

P3

**INFORME DE GESTION DE SECRETARIA GENERAL
VIGENCIA 2021**

PRIMER SEMESTRE

1. SESIONES PLENARIAS - DEBATES DE CONTROL POLÍTICO
MARZO, ABRIL Y JUNIO

En este primer semestre la Secretaría General del Concejo Distrital de Santiago de Cali adelantó 26 sesiones de control político, durante los meses de Marzo, Abril y Junio, así:

1. Marzo 17 de 2021, **Proposición No. 002** Ejecución presupuestal vigencia 2020, **Proposición No. 003** Antenas repartidoras, **Proposición No. 004 y 005** POT - Corredor río Cali, **Proposición No. 006** Corredor verde, **Proposición No. 007** Proyecto Santa Fe.
Secretarías Citadas: Planeación, DAGMA, U.A.E.G. Bienes y Servicios
Contralora, Infraestructura, Vivienda.
2. Marzo 18 de 2021, Continuación de estudio de **Proposiciones No. 003, 004, 005, 006, y 007**
Secretarías Citadas: DAGMA, U.A.E.G. Bienes y Servicios, Contralora, Infraestructura, Vivienda.
3. Marzo 19 de 2021, Continuación de estudio de: **Proposición No. 002, 004, 005, 006, Proposición No. 008** Elecciones JAC, **Proposición No. 009** Indicadores Plan de Desarrollo **Proposición No. 010** Participación Ciudadana
Secretarías Citadas: Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
Personero, Contralora
4. Marzo 25 de 2021, **Proposición No. 011** Seguridad Cali, **Proposición No. 012** Política de Seguridad del Distrito, **Proposición No. 013** Observatorio de Seguridad, **Proposición No. 014** Mujeres Desaparecidas, **Proposición No. 015** Personas Desaparecidas, **Proposición No. 016** Desaparecidos **Proposición No. 017** Población privada de la libertad y pandillas, **Proposición No. 018** Cámaras de seguridad, **Proposición No. 019** Violencia mujer y familia, **Proposición No. 020** Hurtos vehículos y personas, **Proposición No. 021** Hurtos vehículos y personas, **Proposición No. 022** Hurtos, homicidios y otros delitos, **Proposición No. 023** Hurtos, homicidios, lesiones personales,



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Proposición No. 024 Ventas informales, **Proposición No. 025** Invasiones, **Proposición No. 026** Amenazas, **Proposición No. 027** Seguridad

Secretarías Citadas: Seguridad y Justicia, Inv. Policía, Inv. Personero, Inv. Fiscalía Cali, Inv. Fiscalía Valle, Inv. Defensoría, Inv. C.T.I., Inv. Migración Colombia, Inv. Unidad Nacional de Protección

5. Marzo 26 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026 y 027.**
Secretarías Citadas: Seguridad y Justicia, Inv. Policía, Inv. Personero, Inv. Fiscalía Cali, Inv. Fiscalía Valle, Inv. Defensoría, Inv. C.T.I., Inv. Migración Colombia, Inv. Unidad Nacional de Protección
6. Abril 5 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026 y 027.**
Secretarías Citadas: Seguridad y Justicia, Inv. Policía, Inv. Personero, Inv. Fiscalía Cali, Inv. Fiscalía Valle, Inv. Defensoría, Inv. C.T.I., Inv. Migración Colombia, Inv. Unidad Nacional de Protección
7. Abril 6 de 2021, **Proposición No. 002** Ejecución Presupuestal 2020, **Proposición No. 009** Avance Indicadores Plan de Desarrollo, **Proposición No. 010** Participación Ciudadana.
Secretarías Citadas: Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, Inv. Contralora, Inv. Personero.
8. Abril 7 de 2021, **Proposición No. 010** Participación Ciudadana
Secretaría Citada: -Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana -Inv. Contralora -Inv. Personero
9. Abril 8 de 2021, **Proposición No. 002** Ejecución Presupuestal 2020, **Proposición No. 028** Emergencias Lluvias-Siloé, **Proposición No. 050** Inundaciones y deslizamientos por lluvias, **Proposición No. 056** Ola Invernal.
Secretarías Citadas: -Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres – EMCALI
10. Abril 9 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 028, 050 y 056**
Secretarías Citadas: -Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres – EMCALI



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

11. Abril 12 de 2021, **Proposición No. 002** Ejecución Presupuestal 2020, **Proposición No. 032** Deserción Escolar, **Proposición No. 033** Regreso a clases-Deserción, **Proposición No. 034** Educación Virtual, **Proposición No. 035** Alternancia-Bioseguridad, **Proposición No. 036** Bilingüismo, **Proposición No. 037** Universidad Distrital.
Secretarías Citadas: Educación -DATIC -EMCALI -Bienestar Social.
12. Abril 14 de 2021, **Proposición No. 057** **Proposición No. 058** **Proposición No. 059** **Proposición No. 060** PTAR-C
Citado: EMCALI
13. Abril 15 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 002, 032, 033, 035, 036 y 037.**
Secretarías Citadas: -Educación -DATIC -Bienestar Social.
14. Abril 16 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 033, 036 y 037.**
Secretaría Citada: -Educación
15. Abril 19 de 2021, **Proposición No. 002** Ejecución Presupuestal 2020 **Proposición No. 044** Calidad del aire, **Proposición No. 045** Calidad acústica, **Proposición No. 046** Invasiones-Proyectos, **Proposición No. 047** Sanciones, **Proposición No. 048** Calidad del aire.
Secretarías Citadas: -DAGMA -Movilidad -Paz y Cultura Ciudadana -Salud -Inv. Policía -Inv. CV.
16. Abril 20 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 002, 046 y 047.**
Secretaría Citada: DAGMA
17. Abril 21 de 2021, **Proposición No. 002** Ejecución Presupuestal 2020, **Proposición No. 029** Campeonato Mundial de Atletismo, **Proposición No. 030** Juegos Panamericanos Junior y Copa América **Proposición No. 031** Programas Deportivos.
Secretarías Citadas: Deporte y Recreación -Turismo -Inv. Ministro de Deporte -Inv. Gerente Comité Olímpico Colombiano -Inv. Director Juegos Panamericanos Junior -Inv. Presidente Federación Colombiana de Atletismo -Inv. Gerente de Indervalle



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

18. Abril 22 de 2021, **Proposición No. 002** Ejecución Presupuestal 2020, **Proposición No. 061** Víctimas dl Conflicto.
Secretarías Citadas: Paz y Cultura Ciudadana -Bienestar Social -Cultura - Desarrollo Territorial y Participación ciudadana -Desarrollo Económico.
19. Abril 23 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 002 y 061**.
Secretarías Citadas: Paz y Cultura Ciudadana.
20. Abril 26 de 2021, **Proposición No. 002** Ejecución Presupuestal 2020, **Proposición No. 063** Salud Mental – Plan de Desarrollo, **Proposición No. 064** Salud Mental – Pandemia, **Proposición No. 065** Sustancias Psicoactivas, **Proposición No. 066** Casa Matria, violencia de género, salud mental, **Proposición No. 067** Centros de Estética, **Proposición No. 068** Aborto, **Proposición No. 069** Defensa del Paciente – Vacunación Covid 19, **Proposición No. 070** Vacunación Covid 19 **Proposición No. 072** Pólvara, **Proposición No. 073** Centro Comercial Marcas Mall.
Secretarías Citadas: -Salud -Educación -Bienestar Social -DAGMA -Seguridad y Justicia -Inv. ESE Ladera -Inv. Sec. Salud Deptal. -Inv. Personero -Inv. Defensor del Paciente.
21. Junio 22 de 2021, **Proposiciones No. 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 171** Temas: Paro Nacional, Cámaras de Seguridad, Armas traumáticas, Invasiones, Pandillas, Rutas seguras, Venezolanos.
Secretarías Citadas: -Seguridad y Justicia -Paz y Cultura Ciudadana -Vivienda -Gestión del Riesgo -DAGMA -Deporte -Bienestar Social -Inv. Policía Metropolitana -Inv. Fiscalía -Inv. Procuraduría -Inv. Defensoría -Inv. ICBF -Inv. Medicina Legal
22. Junio 23 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 149 a 171**. Temas: Paro Nacional, Cámaras de Seguridad, Armas traumáticas, Invasiones, Pandillas, Rutas seguras, Venezolanos.
Secretarías Citadas: -Seguridad y Justicia -Paz y Cultura Ciudadana -Vivienda -Gestión del Riesgo -DAGMA -Deporte -Bienestar Social -Inv. Policía Metropolitana -Inv. Fiscalía -Inv. Procuraduría -Inv. Defensoría -Inv. ICBF -Inv. Medicina Legal



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

23. Junio 25 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 149 a 171**. Temas: Paro Nacional, Cámaras de Seguridad, Armas traumáticas, Invasiones, Pandillas, Rutas seguras, Venezolanos.
Secretarías Citadas: -Seguridad y Justicia -Paz y Cultura Ciudadana -Vivienda -Gestión del Riesgo -DAGMA -Deporte -Bienestar Social -Inv. Policía Metropolitana -Inv. Fiscalía -Inv. Procuraduría -Inv. Defensoría -Inv. ICBF -Inv. Medicina Legal
24. Junio 28 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 167, 168, 161, 164, 165, 166 y 169**
Citados: Secretaría de Seguridad y Justicia, Policía Metropolitana
25. Junio 29 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 167, 168, 161, 164, 165, 166 y 169**
Citados: Secretaría de Seguridad y Justicia, Policía Metropolitana
26. Junio 30 de 2021, **Proposición No. 173** Daños MIO – Rutas, **Proposición No. 174** Vandalismo MIO, **Proposición No. 175** Daños y afectaciones MIO Paro Nacional, **Proposición No. 176** Vandalismo MIO.

Durante el Primer Semestre del año 2021, se realizaron 26 sesiones plenarias de Control Político, con una diferencia 10 sesiones plenarias menos de la vigencia anterior, lo que refleja un porcentaje de -28% en el resultado de la medición del indicador.

Es importante tener en cuenta que la medición de este indicador se realiza en comparación con la vigencia anterior, lo que puede ser muy variable de un año a otro, teniendo en cuenta los diferentes aspectos externos que puedan ocurrir y que incida en el cumplimiento del mismo, como es el caso de esta vigencia en la cual se presentó la situación de orden público en el país y repercutió principalmente en nuestra ciudad por aproximadamente 2 meses, en los cuales, tanto los Honorables Concejales, como las diferentes Secretarías de la Administración Central, debieron atender diversos asuntos referentes a la situación presentada en nuestra ciudad, por consiguiente las citaciones de Control Político se debieron realizar a mediados del mes de Junio. Se espera que en el próximo periodo se incremente el número de sesiones plenarias realizadas.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

2. SESIONES PLENARIAS ORDINARIAS **MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO 2021**

Durante el primer periodo de sesiones ordinarias, (Marzo, Abril y Mayo) se llevaron a cabo 29 plenarias con modalidad virtual y presencial, de la siguiente manera:

- 1 Sesión Plenaria Ordinaria, en la cual se instaló y se dio inicio al primer periodo de sesiones ordinarias comprendido desde el 01 de marzo hasta el 17 de mayo de 2021, de conformidad a la ley 136 de 1994.
- 1 Sesión Plenaria Ordinaria, en la cual se socializó el plan de vigilancia fiscal de la vigencia 2021, por parte de la Contralora General de Santiago de Cali – Dra. María Fernanda Ayala Zapata.
- 1 Sesión Plenaria Ordinaria, en la cual se llevó a cabo la Conmemoración del día internacional de la mujer - Intervención del Presidente del Concejo Distrital de Santiago de Cali, doctor Flower Enrique Rojas Torres. - Intervención de la Presidente de la Comisión Legal para la Equidad de la Mujer, doctora Natalia Lasso Ospina. - Intervención del Secretario de Bienestar Social del municipio, doctor Jesús Dario González Bolaños, en esta sesión se realizó la entrega de exaltaciones a las mejores bachilleres de instituciones educativas oficiales de Cali pruebas saber 2020 y a mujeres que se destacan por su liderazgo social, académico y comunitario de conformidad al acuerdo 0292 de 2010
- 26 Sesiones Plenarias Ordinarias, en las cuales se aprobaron 52 Actas de la vigencia 2020, y en algunas de estas sesiones se trataron además los siguientes temas:
 - ✓ Entrega de la medalla Santiago de Cali, en grado Cruz de Bronce al doctor LISIMACO CACERES MORENO – Presidente de la Asociación Colombiana de Derecho Médico – Capítulo Occidente, según PROPOSICIÓN No. 055 presentada por el H.C. CARLOS ANDRÉS ARIAS RUEDA.
 - ✓ Un minuto de silencio por el sensible fallecimiento del señor Jaime Fernández Orozco, padre de la Concejal Tania Fernández Sánchez.
 - ✓ Clausura del primer periodo de sesiones ordinarias



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Durante el Mes de Junio, se llevaron a cabo 14 Sesiones Plenarias Ordinarias de manera virtual y presencial:

- 1 Sesión Plenaria, en la cual se instaló el segundo periodo de sesiones ordinarias comprendido desde el 01 de junio al último día del mes de julio de 2021, de conformidad a la ley 136 de 1994.
- 11 Sesiones Plenarias Ordinarias, en las cuales se aprobaron 11 Actas de la vigencia 2020, y en algunas de estas sesiones se llevaron a cabalidad los siguientes temas:
 - ✓ Exaltación de Honor a la Empresa de Transporte Bolivariano S.A. al cumplir al cumplir 65 años , según Proposición No. 051 presentada por el Honorable Concejal Juan Martín Bravo Castaño.
 - ✓ Un minuto de silencio por el sensible fallecimiento del señor Martin Tamayo, padre del exconcejal de Santiago de Cali y Congresista del Valle del Cauca doctor Jorge Eliecer Tamayo
- 2 Sesiones Plenarias Ordinarias, en las cuales se llevaron a cabo estudio de la ponencia para Segundo Debate de los siguientes Proyectos de Acuerdo:
 - ✓ Proyecto de Acuerdo No. 061 de 2021 “POR EL CUAL SE CREA EL PROGRAMA Y LA CUENTA DE DESTINACIÓN ESPECIFICA “FONDO SOLIDARIO Y DE OPORTUNIDADES” Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI”
 - ✓ Proyecto de Acuerdo No. 064 de 2021 “POR EL CUAL SE MODIFICA EL UMERAL 2 DEL ARTÍCULO 152 DEL ACUERDO 0438 DE 2018”



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

3. SESIONES PLENARIAS EXTRAORDINARIAS **MAYO 2021**

Durante el período comprendido entre el dieciocho (18) al treinta y uno (31) de mayo de 2021, se llevaron a cabo 11 sesiones extraordinarias, de la siguiente manera:

- 1 Sesión en la cual se instaló las Sesiones Extraordinarias según decreto No. 4112.010.20.0260 del 13 de mayo de 2021, emanado por el señor alcalde de Santiago de Cali doctor Jorge Iván Ospina Gómez, de conformidad a la Ley 136 de 1994. En la misma, se llevó a cabo la lectura de resolución de duelo y minuto de silencio por el sensible fallecimiento de Humberto Pava Camelo, exconcejal de Santiago de Cali, exdiputado del Valle del Cauca y exsenador de la República de Colombia.
- 8 Sesiones Extraordinarias, en las cuales se aprobaron 8 actas de la vigencia 2020.
- 2 Sesiones Extraordinarias, en las cuales se llevaron a cabo estudio de la ponencia para Segundo Debate de los siguientes Proyectos de Acuerdo:
 - ✓ Proyecto de Acuerdo No. 063 de 2021 “POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGAN FACULTADES PROTEMPORE AL ALCALDE PARA QUE ADOpte BENEFICIOS, ALIVIOS E INCENTIVOS TRIBUTARIOS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID 19, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”
 - ✓ Proyecto de Acuerdo No. 061 de 2021 1 “POR EL CUAL SE CREA EL PROGRAMA Y LA CUENTA DE DESTINACIÓN ESPECIFICA “FONDO SOLIDARIO Y DE OPORTUNIDADES” Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI”

De acuerdo con lo anterior se puede evidenciar que la Secretaría General ha realizado un total de 80 Sesiones Plenarias Ordinarias y Extraordinarias durante el primer semestre del año 2021, dando cumplimiento a su objetivo misional.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

4. ESTUDIO DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO EN SEGUNDO DEBATE

El comportamiento del Estudio de los Proyectos de Acuerdo en segundo debate, durante el Primer Semestre del año 2021, es el siguiente:

Proyectos de Acuerdo Sancionados	3
Total de Proyectos de Acuerdo Radicados	3

Los Proyectos de Acuerdo Sancionados y Tramitados como Acuerdos Municipales, son:

- ✓ **Proyecto de Acuerdo No.061** “POR EL CUAL SE CREA EL PROGRAMA DE INVERSIÓN ‘FONDO SOLIDARIO Y DE OPORTUNIDADES’ Y SU CUENTA ESPECIAL DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA”, el cual fue sancionado el día 8 de Junio y tramitado como el **Acuerdo No.0496**.
- ✓ **Proyecto de Acuerdo No.063** “POR EL CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS TRIBUTARIAS TEMPORALES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID 19 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”, el cual fue sancionado el día 8 de Junio y tramitado como el **Acuerdo No.0495**.
- ✓ **Proyecto de Acuerdo No.064** “POR EL CUAL SE MODIFICA EL NUMERAL 2 DEL ARTÍCULO 152 DEL ACUERDO 0438 DE 2018 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”, el cual fue sancionado el día 18 de Junio y tramitado como el **Acuerdo No.0497**.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

INFORME DE GESTION DE SECRETARIA GENERAL SEGUNDO SEMESTRE 2021

1. SESIONES PLENARIAS - DEBATES DE CONTROL POLÍTICO **JULIO, AGOSTO, OCTUBRE Y NOVIEMBRE**

En este primer semestre la Secretaría General del Concejo Distrital de Santiago de Cali adelantó 30 sesiones de control político, durante los meses de Julio, Agosto, Octubre y Noviembre, así:

1. Julio 01 de 202, **Proposición No. 173** Daños MIO – Rutas, **Proposición No. 174** Vandalismo MIO, **Proposición No. 175** Daños y afectaciones MIO Paro Nacional, **Proposición No. 176** Vandalismo MIO.

Entidad Citada: Metro Cali S.A. – Oscar Javier Cuellar

2. Julio 02 de 202, Continuación de estudio de las **Proposición No. 173**, **Proposición No. 174**, **Proposición No. 175**, **Proposición No. 176**.

Entidad Citada: Metro Cali S.A. – Oscar Javier Cuellar

3. Julio 06 de 2021 Continuación de estudio de las **Proposiciones No.168, 161, 164, 165, 166, 169 y 175**.

Secretarías Citadas: Seguridad y Justicia -Policía Metropolitana -Carlos Javier Soler Parra -Juan Carlos León Montes.

4. Julio 08 de 2021, **Proposición No. 184** Plan de Desarrollo – Guardianes de Vida – Paro Nacional, **Proposición No. 185** Protesta Social – Paro Nacional. Secretaría Citada: Paz y Cultura Ciudadana, -Danis Antonio Rentería.

5. Julio 12 de 2021, **Proposición No. 187** Informe implementación Acuerdo 0459 **Proposición No. 188** Seguimiento Implementación Acuerdo 0459.

Secretarías Citadas: Bienestar Social -Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana -Educación -Salud Pública -Desarrollo Económico -Cultura.

6. Julio 13 de 2021, Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 187 y 188**.

Secretarías Citadas: Bienestar Social -Desarrollo Económico -Educación.

7. Julio 14 de 2021, **Proposición No. 177** Reactivación Económica – empleabilidad, **Proposición No. 178** Reactivación Económica, **Proposición No. 179** Desempleo, **Proposición No. 180** Afectaciones y reconstrucción comercio, **Proposición No. 181** Reactivación Económica – Desempleo, **Proposición No. 182** Plan de Desarrollo, **Proposición No. 183** Paro Nacional – Desempleo.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Secretaría Citada: Desarrollo Económico

8. Julio 21 de 2021, **Proposición No. 186** Plan de Vacunación.

Secretaría Citada: Salud Pública.

9. Julio 22 de 2021 **Proposición No. 192** Personal contratado, proyectos priorizados, plan de trabajo, ejecución.

Secretaría Citada: Cultura.

10. Julio 26 de 2021 Continuación de estudio de la **Proposición No. 169**

Secretaría Citada: Seguridad y Justicia.

11. Julio 27 de 2021 **Proposición No. 194** Plan de Desarrollo 2020-2023, metas a cumplir, presupuesto.

Secretaría Citada: Turismo.

12. Agosto 02 de 2021 Continuación de estudio de la **Proposición No. 169**

Secretarías Citadas: Seguridad y Justicia -Bienestar Social.

13. Agosto 03 de 2021 **Proposición No. 203** Población en situación de discapacidad **Proposición No. 204** Población Adulta Mayor.

Secretarías Citadas: Bienestar Social -Salud Pública -Deporte y Recreación

Cultura -Desarrollo Económico.

14. Octubre 19 de 2021 **Proposición No. 247** Malla vial de la ciudad, **Proposición No. 248** Obras Cali-Jamundí, **Proposición No. 249** Obras del Sur, **Proposición No. 250** Ciclo infraestructura.

Secretarías Citadas: Infraestructura -Movilidad.

15. Octubre 20 de 2021 Continuación de estudio de la **Proposición No. 250** **Proposición No. 251** UMATA - Soberanía y Seguridad Alimentaria, **Proposición No. 252** Pago de servicios ambientales, **Proposición No. 253** Centro de Bienestar Animal, **Proposición No. 254** Ruido, **Proposición No. 255** Zanjón del burro, predios ilegales, PTAR, calidad del aire, escombreras, reciclaje, río Cali, ruta verde, **Proposición No. 256** Humedal el Cortijo y las Orquídeas.

Secretarías Citadas: Infraestructura -Movilidad -DAGMA.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

16. Octubre 22 de 2021 **Proposición No. 258** Territorios de Inclusión y Oportunidades - TIOs **Proposición No. 259** Implementación de acciones Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades.
Secretarías Citadas: Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

17. Octubre 25 de 2021 **Proposición No. 251** UMATA - Soberanía y Seguridad Alimentaria, **Proposición No. 252** Pago de servicios ambientales, **Proposición No. 253** Centro de Bienestar Animal, **Proposición No. 254** Ruido, **Proposición No. 255** Zanjón del burro, predios ilegales, PTAR, calidad del aire, escombreras, reciclaje, río Cali, ruta verde, **Proposición No. 256** Humedal el Cortijo y las Orquídeas.
Secretaría Citada: DAGMA.

18. Octubre 26 de 2021 Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 252, 253, 254, 255 y 256.**
Secretaría Citada: DAGMA.

19. Octubre 27 de 2021 Continuación de estudio de las **Proposiciones No. 254, 255 y 256**
Secretaría Citada: DAGMA.

20. Octubre 28 de 2021 **Proposición No. 256** Humedal el Cortijo y las Orquídeas
Secretarías Citadas: DAGMA -Inv. CVC -Inv. Personería -Inv. Contraloría

21. Noviembre 08 de 2021 **Proposición No. 274** Infraestructura Vial – movilidad, **Proposición No. 275** Espacio público ocupado, **Proposición No. 276** Daños red semafórica, **Proposición No. 276A** Intersecciones semafóricas, **Proposición No. 277** Daños semáforos, señales de tránsito y foto multas, **Proposición No. 278** Agentes tránsito, cartera, ingresos, **Proposición No. 279** Motos, **Proposición No. 280** Manual funciones-agentes tránsito **Proposición No. 281** contratos parqueaderos – vehículos, **Proposición No. 294** Pólizas de seguros semáforos.
Secretaría Citada: Movilidad -Inv. Club de Moteros Cali -Inv. CDAV

22. Noviembre 09 de 2021 Continuación de estudio de **las Proposiciones No. 274, 275, 276, 276A, 277, 278, 279, 280, 281 y 294**



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

23. Noviembre 10 de 2021 **Proposición No. 269** Vacunación, **Proposición No. 270** Protocolos de Bioseguridad, **Proposición No. 271** Ambulancias, **Proposición No. 272** Ambulancias, **Proposición No. 273** Centros de Estética.

Secretarías Citadas: Salud -Seguridad y Justicia -Movilidad -Personero -Inv. Salud Departamental.

24. Noviembre 11 de 2021 **Proposición No. 295** Telecomunicaciones, clientes y usuarios, **Proposición No. 296** Plan Bicentenario de Vías, **Proposición No. 297** Convenio ERT, **Proposición No. 298** Falsificación de cartas de crédito en procesos contractuales, **Proposición No. 299** Problemática contratación, **Proposición No. 300** Estados financieros de cada uno de los componentes – contratación, **Proposición No. 301** Contratos entre EMCALI y Unión Temporal Centros Poblados, **Proposición No. 302** Proyectos presentados, **Proposición No. 303** Agua, **Proposición No. 304** Normas de sismo resistencia, **Proposición No. 305** Tarifa de servicio de alumbrado público, **Proposición No. 306** Ejecución Presupuestal CUR, PTAR, **Proposición No. 307** Acuerdo 478 de 2020 – fuentes no convencionales de energía **Proposición No. 308** Excedentes financieros, convenio interadministrativo.

Secretaría Citada: EMCALI.

25. Noviembre 16 de 2021 **Proposición No. 284** Mesa Municipal de Mujeres, **Proposición No. 285** Política Pública de Juventudes, **Proposición No. 286** Casa Matria, Violencia de Género y Salud Mental, **Proposición No. 287** CDI – UTS, **Proposición No. 288** Adulto Mayor, **Proposición No. 289** Estampilla Pro Adulto Mayor y Pro Cultura, **Proposición No. 290** Atención a la población con discapacidad.

Secretarías Citadas: Bienestar Social -Salud Pública -Cultura -Educación -Inv. Personero.

26. Noviembre 17 de 2021 Continuación de estudio de las **Proposiciones 285, 286, 288, 289 y 290.**

27. Noviembre 18 de 2021 **Proposición No. 309** Programa todos y todas a estudiar, **Proposición No. 310** Retorno a clases IEO, **Proposición No. 311** Retorno a clases IEO y PAE, **Proposición No. 312** Deserción Escolar, **Proposición No. 313** Implementación escuelas de padres y madres de familia.

Secretaría Citada: Educación.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

28. Noviembre 22 de 2021 **Proposición No. 314** Cámaras de seguridad-vandalismo, **Proposición No. 315** Violencia contra la mujer, **Proposición No. 316** MIO – CAI's, **Proposición No. 317** Homicidios-Estructuras Criminales, **Proposición No. 318** Tarragona – Eucol, **Proposición No. 319** CAI's – Política pública de Seguridad, **Proposición No. 320** Campus Policía – Bunker Fiscalía, **Proposición No. 321** Avance Política Pública de Primera Infancia, **Proposición No. 322** Casa Justicia, Comisaria de Familia, Violencia Intrafamiliar, **Proposición No. 323** Cámaras de Seguridad, Hurtos, Homicidios, **Proposición No. 324** Bicicletas, **Proposición No. 325** Sagrada Familia, **Proposición No. 326** Tratamiento Integral de Pandillas – PERLA, **Proposición No. 327** Homicidios, Estrategias contra el delito, **Proposición No. 328** Carpa La 50, **Proposición No. 329** Invasión Cristales, **Proposición No. 330** Unidad de Control de Bordes, **Proposición No. 331** Invasión Antiguo Ferrocarril – Pance, **Proposición No. 332** Delitos Informáticos, **Proposición No. 333** Espacio Público, **Proposición No. 334** Política Pública de Seguridad, Violencia, Hurtos, **Proposición No. 335** Presupuesto últimos 10 años, Programa PERLA, Pandillas, Fronteras Invisibles.

Secretarías Citadas: Seguridad y Justicia -Inv. Comandante Policía.

29. Noviembre 24 de 2021 **Proposición No. 339** Monumento Resistencia, **Proposición No. 340** POAI, **Proposición No. 341** Elementos Publicitarios, **Proposición No. 342** POT, **Proposición No. 343** Proyecto Parque Recreativo y Cultural Cristo Rey, **Proposición No. 344** Convenio Interadministrativo 4132.010.27.1.424-2021

Secretaría Citada: Planeación

30. Noviembre 29 de 2021 **Proposición No. 262** Desempleo, **Proposición No. 263** Reactivación Económica, **Proposición No. 264** Reactivación Sector Creativo, **Proposición No. 265** Emprendimiento y empleo.

Secretarías Citadas: Desarrollo Económico -Cultura -Inv. Personero -Inv. Gremios.

Durante este segundo semestre, hasta el 10 de Diciembre de 2021, día en el cual se llevó a cabo la Clausura del Tercer Periodo de Sesiones Ordinarias, se realizaron 30 sesiones plenarias de Control Político.

Total de Sesiones Ordinarias Primer Semestre	26
Total de Sesiones Ordinarias Segundo Semestre	30



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Total de Sesiones Ordinarias vigencia 2021 56

Es importante tener en cuenta que la Secretaría General depende de un Decreto que expide el Alcalde de la ciudad, para dar inicio a las sesiones extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre de 2021.

5. SESIONES PLENARIAS ORDINARIAS – (VARIAS)

Durante el segundo semestre se llevaron a cabo 26 sesiones ordinarias, en las cuales se aprobaron 42 Actas de la vigencia 2021, se realizaron 8 Condecoraciones, 2 Minutos de Silencio por fallecimiento, 2 sesiones de Clausura y 1 Sesión plenaria de Instalación del Tercer Periodo.

Total de Sesiones Ordinarias (Variadas) Primer Semestre	29
Total de Sesiones Ordinarias (Variadas) Segundo Semestre	26
Total de Sesiones Ordinarias (Variadas) Vigencia 2021	55

6. SESIONES PLENARIAS EXTRAORDINARIAS – SEPTIEMBRE 2021

Durante el período comprendido entre el dos (02) al treinta (30) de Septiembre de 2021, se llevaron a cabo 21 sesiones extraordinarias, de la siguiente manera:

- 1 Sesión en la cual se instaló las Sesiones Extraordinarias
- 19 Sesiones en las cuales se aprobaron 19 Actas de la vigencia 2021.
- 1 Sesión Extraordinaria en la cual se llevó a cabo Estudio de la Ponencia para Segundo Debate del Proyecto de Acuerdo No. 082 de 2021 “POR EL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA DISTRITAL DE SALUD MENTAL, CONVIVENCIA SOCIAL Y ABORDAJE DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN EL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI ‘TEJIENDO CALEÑIDAD Y CIUDADANÍA AFECTIVA’” Honorables Concejales Ponentes ALEXANDRA HERNANDEZ CEDEÑO Y TANIA FERNANDEZ SANCHEZ.

Total de Sesiones Extraordinarias Primer Semestre	11
Total de Sesiones Extraordinarias Segundo Semestre	21
Total de Sesiones Extraordinarias Vigencias 2021	32



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

7. ESTUDIO DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO EN SEGUNDO DEBATE

El comportamiento del Estudio de los Proyectos de Acuerdo en segundo debate, durante el Segundo Semestre del año 2021, es el siguiente:

Proyectos de Acuerdo Sancionados	24
Total de Proyectos de Acuerdo Radicados	24

Los Proyectos de Acuerdo Sancionados y Tramitados como Acuerdos Municipales, son:

PROYECTO DE ACUERDO	ACUERDO MUNICIPAL	COMISIÓN
080	0498	Presupuesto
082	0501	Plan y Tierras
083	0499	Entidades Descentralizadas
091	0504	Presupuesto
092	0500	Presupuesto
094	0502	Presupuesto
095	0521	Presupuesto
096	0503	Presupuesto
097	0505	Presupuesto
098	0517	Plan y Tierras
099	0508	Presupuesto
100	0520	Plan y Tierras
102	0507	Presupuesto
103	0506	Presupuesto
106	0519	Plan y Tierras
112	0509	Presupuesto
116	0510	Presupuesto
117	0524	Presupuesto
118	0518	Plan y Tierras



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

PROYECTO DE ACUERDO	ACUERDO MUNICIPAL	COMISIÓN
119	0513	Presupuesto
120	0523	Presupuesto
125	0514	Presupuesto
127	0511	Presupuesto
128	0512	Entidades Descentralizadas



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

8. MEJORA CONTINUA DEL PROCESO MISIONAL

- **PQRS:** El Proceso Secretaría General, ha gestionado las respuestas de manera inmediata y en el tiempo oportuno a 83 PQRS que llegaron durante la vigencia 2021 mediante correo electrónico y/o la plataforma MIRAVE.
- **FUID:** El proceso Secretaría General, ha implementado las directrices establecidas por el AGN y coordinadas por la Oficina de Archivo y Correspondencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali, referentes a la Organización del Archivo de Gestión.
- **INFORMACIÓN DOCUMENTADA:** Durante el primer semestre de esta vigencia, se realizaron ajustes y/o modificaciones a la información documentada de la Oficina (formatos, procedimientos, caracterización, etc.)
- **INFORMACIÓN PÁGINA WEB:** Actualización oportuna de la información y documentación que produce la Secretaría General, así como el seguimiento correspondiente a la misma.

HERBERT LOBATON CURREA

Secretario General



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 4

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

P5



CONCEJO SANTIAGO DE CALI



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN
ENERO A DICIEMBRE - 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Administrar de manera eficiente y eficaz los recursos financieros para el cumplimiento de la gestión del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

INDICADOR EFICIENCIA DEL RECURSO FINANCIERO : Eficiencia Recurso financiero ejecutado (Recurso financiero presupuestado).

EJECUCION PRESUPUESTAL ACUMULADA CONCEJO DE CALI DICIEMBRE 31 DE 2021

RESUMEN EJECUCION PRESUPUESTAL CONCEJO DE CALI A DICIEMBRE DE 2021						
						%
			PTO INICIAL	PTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	EJECUCION
SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA			8.901.297.986	7.128.697.457,00	516.687.302,00	
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS			7.533.600.000	8.621.921.980,00	69.425.081,00	
HONORARIOS			4.334.400.000	4.951.585.276,00	56.152.214,00	
REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS			3.199.200.000	3.670.336.704,00	13.272.867,00	
GASTOS GENERALES			1.187.204.314,00	1.056.182.414,00	68.069.286	
TOTAL TRANSFERENCIA 1.5 ICLD			17.622.102.300,00	16.806.801.851,00	654.181.669	
HONORARIOS CONCEJALES			2.133.393.150	1.756.385.666,00	377.007.484	
TOTAL PRESUPUESTO			19.755.495.450	18.563.187.517,00	1.031.189.153	94,78%
Elaboro/proyecto: Valeria Garcia Arias - Directora Administrativa						

EJECUCION PRESUPUESTAL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI		
DICIEMBRE DE 2021	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO
TOTAL TRASFERENCIA LEY 617 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	17.622.102.300,00	16.806.801.851,00
HONORARIOS CONCEJALES	2.133.393.150,00	1.756.385.666,00
TOTAL PRESUPUESTO VIGENCIA 2021	19.755.495.450,00	18.563.187.517,00
PORCENTAJE DE EJECUCION		94,78%
PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUCION
17.622.102.300	16.806.801.851	94,78%

ANALISIS:

EL PRESUPUESTO DEL CONCEJO DISTRITAL DE CALI, CON CORTE DICIEMBRE 31 DE 2021 SE HA EJECUTADO EN UN 94,78% SE HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES LABORARES DEL PAGO DE LA NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DE PLANTA Y EL PAGO DE LOS CONTRATOS DE UNIDADES DE APOYO Y ADMINISTRATIVOS DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI TENIENDO EN CUENTA QUE EL COMPORTAMIENTO DE LOS ICLD

ACTIVIDADES QUE APORTAN AL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL PROCESO DE DIRECCION ADMINISTRATIVA

La Dirección administrativa en aras de la implementación de nuevas políticas administrativas que garantice la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos ha realizado hasta Diciembre 31 de 2021, 20 reuniones en las cuales se involucran temas de interés general para la corporación y de sus tres áreas transversales que permiten el mejoramiento continuo y garantizar que se presten los servicios con un alto grado de eficiencia y calidad implementados acciones correctivas y de mejora .

ACTIVIDADES:

- Charlas sobre políticas administrativas de seguridad.
- Socialización sobre los temas de calidad a los miembros del proceso administrativo y financiero y autoevaluación.
- Seguimiento a las tareas de las tres áreas transversales y el cumplimiento de los indicadores de gestión.
- Se presentó y aprobó en el comité de gestión y desempeño la política de austeridad del gasto y eficiencia en el gasto público tal como lo determina el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

RETOS VIGENCIA 2022

1. TOMAR LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES PARA LOGRAR LA ESTRUCTURACION DEL PRESUPUESTO DEL CONCEJO DISTRITAL EN LA NUEVA ESTRUCTURA DEL CATALOGO PRESUPUESTAL DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES DADAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA. PROCESO QUE EN PRIMERA INSTANCIA VA GENERAR TRAUMATISMOS PARA LA EJECUCION DEL GASTO. PARA LA VIGENCIA 2022
2. LOGRAR LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO EN LO QUE RESPECTA AL PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE APOYO EN UN 100 POR CIENTO
3. LOGRAR QUE LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS SE HAGA EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2022 TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE LEY DE GARANTIAS POR LAS ELECCIONES EN LA VIGENCIA 2022.
4. DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 617 DE 2000, DEL AFORO DEL PRESUPUESTO EN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DANDO PRIORIDAD A LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONCEJO DISTRITAL.
5. APOYAR LA IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA FISCAL DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PUBLICO PARA EL CONCEJO DISTRITAL



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

¡GRACIAS!



VALERIA GARCIA ARIAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA





CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 5

OFICINA TALENTO HUMANO

P6



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

INFORME DE GESTIÓN

**Oficina de Talento Humano
Sandra Patricia Sandoval Carrasquilla**

Diciembre 30 de 2021



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

Contenido

1. PRESENTACIÓN	3
1. OBJETIVO DEL INFORME	4
2. ESTRUCTURA OFICINA TALENTO HUMANO	5
3. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO	7
3.1. Plan Institucional de Capacitación	7
3.2. Sistema De Estímulos.....	10
3.2.1. Programa de Bienestar Social.....	10
3.2.2. Programa de Incentivos Institucionales	12
3.3 Plan Anual de Vacantes	13
3.4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	13
3.5. Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo.....	14
4. RESUMEN ESTADO DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	16
5. SEGUIMIENTO A RIESGOS DE GESTIÓN Y OPORTUNIDADES	17
6. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.....	18
7. SEGUIMIENTO Y CIERRE PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021	18
8. PLANES DE MEJORAMIENTO	20
9. OTROS RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE LA VIGENCIA 2021	21
10. RETOS 2022	22
11. EQUIPO COLABORADOR.....	23



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

1. PRESENTACIÓN

El Distrito de Santiago de Cali de conformidad con el Artículo 21 de la Ley 136 de 1994, cuenta con una Corporación Político-Administrativa denominada “Concejo Municipal”: la cual opera en conformidad a la estructura orgánica consagrada en el Acuerdo 220 de 2007.

Entre dicha estructura y como proceso de “Apoyo” se encuentra la Oficina de Talento Humano, que es la encargada de gestionar el desarrollo integral del Talento Humano vinculado al Concejo Distrital de Santiago de Cali, mediante actividades para el nombramiento de funcionarios, su capacitación y formación, la administración de nómina, Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: (SG – SST), el plan integral de bienestar, la evaluación de competencias, el desempeño laboral y la desvinculación: con el fin de garantizar la vinculación del personal y el fortalecimiento de sus competencias, en un ambiente de trabajo adecuado para lograr el cumplimiento de los objetivos personales y misionales de la corporación.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

1. OBJETIVO DEL INFORME

Compilar todos y cada una de las acciones, gestiones y dificultades ocurridas en la operación de la Oficina de Talento Humano del Concejo Distrital de Santiago de Cali durante la vigencia 2021.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

2. ESTRUCTURA OFICINA TALENTO HUMANO

Dentro del mapa de procesos del Concejo Distrital de Santiago de Cali, la Oficina de Talento Humano es un proceso que depende jerárquicamente de la Dirección Administrativa, siendo la encargada de:

- Administrar los procesos de ingreso, inducción, promoción, evaluación y desvinculación de los servidores del Concejo Municipal.
- Adoptar los mecanismos que garanticen el cabal cumplimiento de las actividades de la Corporación en materia de administración de personal.
- Desarrollar, evaluar y controlar los procesos que le correspondan al Concejo Municipal en el sistema de carrera administrativa.
- Desarrollar y administrar programas de bienestar social con el objeto de elevar el nivel de vida de los servidores y sus familias, y propender por el mejoramiento social y cultural, para beneficio general de todos los servidores a través de actividades recreativas, deportivas, culturales y de educación no formal.
- Desarrollar y administrar el programa anual de capacitación e incentivos para los empleados del Concejo Municipal.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones laborales y orientar a las diferentes dependencias y servicios del Concejo Municipal.
- Desarrollar y mantener programas de seguridad industrial, salud ocupacional y velar por el cumplimiento de las normas vigentes sobre la materia.
- Elaborar, custodiar y mantener actualizadas las historias laborales de los servidores y ex-servidores de la entidad y expedir las certificaciones requeridas.
- Desarrollar los sistemas de información, registro, control y estadísticas para la fijación de políticas relacionadas con la ubicación de los servidores y la distribución de los cargos de la planta global.



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

- Adelantar en coordinación con las dependencias pertinentes, los estudios que permitan mantener actualizado el manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales de los cargos del Concejo Municipal.
- Responder por la veracidad, celeridad y oportunidad de la información requerida para la liquidación de la nómina, prestaciones sociales y todo tipo de remuneración de los servidores y ex-servidores del Concejo Municipal.
- Elaborar la nómina de los servidores de la entidad.
- Cumplir con las directrices que permanentemente señalen la Comisión Nacional del Servicio Civil, el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Ministerio de la Protección Social en materia de Recurso Humano.
- Las demás funciones que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la Dependencia.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

3. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO

El Plan Estratégico de Talento Humano, tiene carácter indicativo y se desarrolla en el Plan Estratégico Institucional del Concejo Distrital de Santiago de Cali, en lo relacionado con el ciclo de vida del servidor público, desde las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Los diferentes instrumentos de planeación de la Oficina de Talento Humano del Concejo Distrital de Santiago de Cali, comprende las líneas de acción que orientaran las prácticas de la Gestión del Talento Humano, entre ellos están:

- a) Plan Institucional de Capacitaciones
- b) Sistema de Estímulos
 - a. Plan de Bienestar
 - b. Programa de Incentivos
- c) Plan Anual de Vacantes
- d) Plan de Previsión de Recursos Humanos
- e) Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Los cuales fortalecen los procesos de ingreso, permanencia y retiro de los servidores públicos y de esta manera el apalancar el cumplimiento de los objetivos misionales de la Entidad.

Soportada en los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, la Oficina de Talento Humano a través de estos instrumentos, busca servidores públicos con un mayor nivel de bienestar, desarrollo y compromiso, mayor productividad, incremento en los niveles de confianza del ciudadano en el Estado y, por consiguiente, el incremento en los índices de satisfacción de los grupos de interés con los objetivos institucionales del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

3.1. Plan Institucional de Capacitación

El Plan Institucional de Capacitaciones de la vigencia 2021 para los servidores públicos del Concejo Distrital de Santiago de Cali, tiene como objetivo *“el desarrollo*



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

de capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los funcionarios, como el mejoramiento en la prestación de los servicios y el cumplimiento de los objetivos institucionales”.

El Plan Institucional de Capacitación se desarrolló de conformidad con lo señalado en los Decretos 1567 de 1998, 1227 de 2005 y 1083 de 2015; la Ley 909 de 2004.

La identificación de las necesidades de capacitación para el año 2021, se realizó a través de la aplicación y valoración de las siguientes herramientas:

- De conformidad con los nuevos lineamientos emitidos en materia de capacitación por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública, plasmados en la Guía Metodológica para la Implementación del Plan Nacional de Formación y Capacitación (PNFC), se aplicó el formulario para la detección de necesidades a partir de las funciones del puesto de trabajo y a los jefes de oficina, formato “Diagnostico de Necesidades Individuales de Capacitación por Dependencias”, Versión 3.
- Información obtenida de la valoración de competencias y de los planes de mejoramiento producto de la Evaluación del Desempeño Laboral del periodo 2020.
- Informe de los resultados del Plan Institucional de Capacitación 2020.
- Cambios normativos, institucionales o tecnológicos que impliquen actualizaciones.

A su vez, dentro del Plan Institucional de Capacitación de la presente vigencia se incluyó la realización del programa de inducción y re inducción de conformidad con lo señalado en las normas vigentes en esta materia, el plan fue adoptado para la vigencia 2021 a través de Resolución No. 21.2.22.050 de 20 de enero de 2021.

Para enaltecer la labor de los servidores públicos se han generado alianzas con entidades públicas y privadas como el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, la Contraloría Municipal y el ente certificador Bureau Veritas, donde se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones:



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

ENTIDAD QUE OFRECIÓ LA FORMACIÓN	CAPACITACIÓN
Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP	Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción
	Jornada de Capacitación virtual en Administración del Riesgo y el diseño de controles en Entidades Públicas
	Curso Virtual de Lenguaje Claro para Servidores Públicos de Colombia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	Curso de Liderazgo, Motivación y Trabajo en Equipo
	Curso Desarrollo de capacidades para el ejercicio del Control Social y Participación Ciudadana
	Curso Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas (Word, Excel y Power Point)
	Organización de Archivos Administrativos
Programa de Aprendizaje en Equipo -PAE	Capacitación diligenciamiento del Instrumento de medición y seguimiento adoptado por la entidad para asegurar la operación y control del SGC
	Capacitación en Administración del Riesgos (Nueva metodología proporcionada por el DAPF)
	Indicadores de Gestión
	Coaching Auditoría Seguimiento II - NTC ISO9001:2015
	Elaboración Planes de Mejoramiento Institucional
	Sistema Gestión Calidad – NTC ISO 9001:2015
	Seminario sobre Responsabilidad Disciplinaria y Penal de los Servidores Públicos
	Seguridad de la información
Alcaldía de Santiago de Cali	Beneficios Póliza Grupo Vida
Concejo Distrital de Santiago de Cali	Inducción y Reinducción
Administradora de Riesgos Laborales "POSITIVA"	Protocolo de Bioseguridad (Res. 777 - 02 junio de 2021)
	Protocolo respuesta situaciones de Emergencia
	Talleres web Positiva ARL
Fondo de Pensiones y Cesantías "Protección"	Transición a mi nuevo estilo de vida
	Pre Pensionados
Bureau Veritas	Estructura y Formación de Auditores Internos ISO 27001:2013
	Gestión de Riesgos ISO 31001
Contraloría General de Santiago de Cali	Diplomado en Políticas Públicas, Rendición de cuentas y Nuevo Código General Disciplinario



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

3.2. Sistema De Estímulos

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) se fundamenta en el fortalecimiento del liderazgo y el talento humano de las entidades públicas y de sus servidores, como motor de la generación de resultados. Así mismo, valores como la integridad y la confianza, resultan esenciales para el desarrollo de las labores del servidor público.

El sistema de estímulos para los servidores públicos se enmarca en una lógica orientada a maximizar la eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de estos. Así lo establece el Decreto-Ley 1567 de 1998.

Durante el inicio de la vigencia 2021, la oficina de Talento Humano obedeciendo a la “Guía de Estímulos para los servidores públicos, Versión 1” de septiembre de 2018, se procedió a adoptar el Sistema de Estímulos, el cual comprende el Programa de Bienestar Social y Programa de Incentivos Institucionales.

3.2.1. Programa de Bienestar Social

El Programa de Bienestar Social en el Concejo Distrital de Santiago de Cali, tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, buscando fomentar una cultura organizacional que manifieste un sentido de pertenencia, motivación y calidez humana en la prestación de servicios a la ciudadanía y otros grupos de valor. En este sentido, el bienestar social comprende: la protección y servicios sociales y la calidad de vida laboral.

Por un lado, la protección y servicios sociales definen programas mediante los cuales se atienden las necesidades de protección, ocio, identidad, aprendizaje del empleado y su familia; para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación.

Por otro lado, la calidad de vida laboral hace referencia a un ambiente de trabajo que es percibido como satisfactorio, propicio y motivante por parte del servidor público. Un ambiente que le permite desarrollar tanto sus conocimientos y habilidades técnicas como sus competencias permitirá obtener un mejor rendimiento en términos de productividad y resultados por parte de las personas.



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

Dicho plan fue adoptado a través de la Resolución No. 21.2.22.051 de enero 20 de 2021, *"Por Medio de la Cual se Adopta el Programa de Bienestar e Incentivos para los Servidores Públicos del Concejo Distrital de Santiago de Cali para el año 2021"*, y ejecutó las siguientes actividades:

CONMEMORACIÓN / CELEBRACIÓN
Taller de Fotografía
Vacaciones Recreativas orientadas a fortalecer dos valores importantes, como lo son la Tolerancia y la Gratitud en el ámbito familiar, a través de la lúdica y formativa
Implementación de lineamientos para mitigar contagios por COVID 19
Consolidación en la implementación y socialización del Código de Integridad de los Servidores Públicos
Día de la madre
Día del padre
Jornadas de Prevención Toma de Pruebas de Antígeno- COVID19
Jornada de Expedición nueva cédula Digital
Jornadas de Vacunación contra COVID 19
Día del servidor público
Estrategias para mantenimiento de la salud mental
Manejo de la frustración de la incertidumbre y del estrés
Ferías (Vivienda, emprendimientos, entre otros)
Reporte de servicios de la Caja de Compensación
Pausas activas dirigidas, actividades virtuales deportivas con rutinas de ejercicios, clases de gimnasio (cardio y ritmos - rumba)
Novenas de Aguinaldos/ actividades navideñas
Sensibilización y acompañamiento al proceso de desvinculación
Diseño y divulgación del programa de incentivos individuales / Premiación mejores servidores públicos
Entrega de incentivos pecuniarios
Fortalecimiento de clima laboral
Capacitación en salud mental, manejo de estrés y resiliencia
Campaña del buen trato - prevención del acoso laboral, sexual y abuso de poder en articulación con Casa Matria
Compartir - Cierre de fin de año
Comunicación asertiva



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

3.2.2. Programa de Incentivos Institucionales

El Programa de Incentivos Institucionales, es una estrategia que busca reconocer el buen desempeño de los servidores tanto de manera grupal como individual en el cumplimiento de sus labores y en la consecución de resultados de gestión, otorgando incentivos pecuniarios y no pecuniarios a quienes obtengan el mayor nivel de excelencia, en los siguientes casos: a) Mejor empleado de Carrera de la Entidad, b) Mejores empleados de Carrera de cada uno de los niveles.

Que para la vigencia 2021, fue adoptado a través de Resolución No. 21.2.22.406 de noviembre 16 de 2021, por medio de la cual se desarrollaron las acciones necesarias para llevar a cabo el Programa de Incentivos de los Servidores Públicos del Concejo Distrital de Santiago de Cali en la Vigencia 2021.

FUNCIONARIO	EXALTACIÓN	NIVEL
Myriam Esperanza Blandón Cortés	25 Años de Servicio	Secretaria
Luz Amanda Bedoya Castaño	15 Años de Servicio	Técnico
Edgar Eduardo Henao García	15 Años de Servicio	Asistencial
Diana Marcela Marulanda Betancourt	5 Años de Servicio	Asistencial
Jorge Alberto Saucedo Rivera	5 Años de Servicio	Asistencial
Julio Cesar Marín	5 Años de Servicio	Técnico
Víctor Hugo Rojas Arboleda	5 Años de Servicio	Técnico
Claudia Ximena Ramos Muñoz	5 Años de Servicio	Técnico
Gonzalo Galindez Drada	5 Años de Servicio	Técnico
Alba Milena Aristizabal Balbuena	5 Años de Servicio	Asistencial
Luis Guillermo Delgado Romero	5 Años de Servicio	Directivo
Johanna Ximena Pabón García	5 Años de Servicio	Asistencial
Luis Fernando Marmolejo Marín	5 Años de Servicio	Técnico
Stephania Barreiro Quiñones	5 Años de Servicio	Profesional
Ana Luisa Hernández	Mejor Funcionario del Concejo Distrital	Técnico
Oscar Fernando Ramírez Lugo	Mejor Empleado del Nivel Técnico	Técnico
Ricardo Antonio Londoño	Mejor Empleado del Nivel Asistencial	Asistencial



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

3.3 Plan Anual de Vacantes

El Plan Anual de Vacantes tiene por objetivo, trazar estrategias de planeación anual de la provisión del talento humano del Concejo Distrital de Santiago de Cali, con el fin de identificar las necesidades de la planta de personal.

A la fecha del presente informe el Concejo Distrital de Santiago de Cali cuenta con las siguientes vacantes definitivas, las cuales ya han sido reportadas a la Comisión Nacional de Servicio Civil, fueron ofertadas a través de concurso abierto de méritos Proceso de Selección No. 437 de 2017 y a la fecha se encuentran sin Listas de Elegibles:

Dos Profesionales Universitarios, ofertados con los códigos OPEC No. 63864 y 63864; por tanto, dichos cargos seguirán provistos a través de nombramiento "Provisional" como venían: a) Carolina Vargas Palomeque, adscrita a la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, b) Clara Isabel Ledezma Mejía, adscrita a la Secretaría General.

3.4. Plan de Previsión de Recursos Humanos

El Plan de Previsión de Recursos Humanos permite evidenciar el análisis de necesidades de personal de cada una de las áreas de la corporación frente a la planta actual provista tanto global como de los empleos de libre nombramiento y remoción, de esta manera se demuestra la insuficiencia de Personal en el Concejo Distrital de Santiago de Cali, y consecuentemente, la Corporación para cubrir sus necesidades de personal y lograr su óptimo funcionamiento, así como dar cumplimiento al número 1 del Artículo 2.1.1 del Decreto 734 de 2012 *"se describe la necesidad que la entidad estatal pretende satisfacer con la contratación"* en la vigencia 2021, la oficina de Talento Humano certifica la inexistencia del personal para contratar.

Durante la vigencia 2021, se realizó para cada expediente contractual las debidas *"Certificaciones de Inexistencia"*, las cuales reposan dentro de los archivos de la Oficina Jurídica.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

3.5. Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo

En el entendido que el Concejo Distrital de Santiago de Cali y la Alcaldía comparten el mismo NIT, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Concejo se encuentra incluido en el Sistema General de Seguridad Social Integral. Lo anterior, sin desconocer su autonomía administrativa.

Considerando lo anterior, la Oficina de Talento Humano logró realizar durante la vigencia 2021, las siguientes acciones que permitieron incrementar el nivel de implementación del sistema:

- Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Procesos de formación relacionados con Planes de Emergencia de la Alcaldía
- Capacitación en higiene postural, pausas activas y gimnasia cerebral
- Seguimiento de Historias Clínicas Laborales de los funcionarios del Concejo Distrital
- Socialización de los deberes y responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST
- Actualización de la Matriz de Peligros y Riesgos del Concejo Distrital
- Informe de Resultado de la Aplicación de Batería Diagnóstica de Riesgo Psicosocial
- Adjudicación y socialización del Área protegida del Concejo Distrital - EMI
- Participación en el Décimo Simulacro Nacional de Evacuación
- Sensibilización y prevención de enfermedades y accidentes de trabajo
- Actividades de Manejo de Estrés
- Sostenimiento y ajuste del Protocolo de Bioseguridad de acuerdo con las directrices impartidas en la Resolución 777 del 02 de junio de 2021, como medida preventiva ante la crisis derivada de la pandemia por el COVID-19, esto con su respectiva socialización e implementación
- Jornadas de desinfección en las instalaciones del Concejo, contra el Covid -19
- Recarga de Extintores



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Jornada de Vacunación contra COVID 19

Es importante mencionar que la corporación bajo el contexto de la pandemia y las movilizaciones sociales, donde se hizo imperativo la necesidad de protegernos a nosotros mismos y a nuestras familias, presenta un balance positivo de cero casos por fallecimiento por el coronavirus, gracias a la implementación y potencialización de estrategias como: i) Trabajo en casa mediante el uso de las TIC y las herramientas colaborativas para garantizar la continuidad del servicio y la seguridad de los servidores públicos, manteniendo firme la premisa “el concejo no se detiene”, ii) Horarios flexibles, iii) Jornada de tomas de pruebas rápidas de antígeno para COVID-19, iv) Programación de jornadas de vacunación en las instalaciones dirigido a funcionarios y grupo familiar, v) Promoción de Seguridad y Salud en el Trabajo, vi) La actualización del Protocolo de Bioseguridad, vii) Promoción de hábitos de vida saludable y autocuidado, viii) Actualización de la matriz de identificación de peligros, ix) Jornadas de Vacunación y entre otros



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

4. RESUMEN ESTADO DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

RESUMEN INSTRUMENTOS GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO		
Instrumento de Planeación		Nivel de Ejecución
PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO	Plan Institucional de Capacitaciones	El Plan Institucional de Capacitaciones fue ejecutado a satisfacción durante la vigencia 2021.
	Sistema de Estímulos Bienestar	Programa de Bienestar
		Programa de Incentivos Institucionales
	Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo	
	Plan Anual de Vacantes	
		El Programa de bienestar fue ejecutado según lo planeado a satisfacción durante la vigencia 2021.
		Reconocimiento a los mejores empleados del Nivel Asistencial, Técnico y de todos los empleados de Carrera Administrativa
		En la vigencia 2021 el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo fue uno de los sistemas más importantes dado la emergencia sanitaria derivada por el COVID 19, como resultado de la gestión realizada a la fecha cero casos de muertes.
		El Plan Anual de Vacantes no presentó novedades durante la vigencia 2021.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Fue ejecutado a cabalidad durante la vigencia 2021
--	---------------------------------------	--

5. SEGUIMIENTO A RIESGOS DE GESTIÓN Y OPORTUNIDADES

En la vigencia 2021, la Oficina de Talento Humano del Concejo Distrital de Santiago de Cali como resultado de la evaluación y análisis del Contexto estratégico de la entidad, Diseña la Matriz de Riesgos y Oportunidades de la oficina, la cual se compone de la siguiente manera:

RIESGO / OPORTUNIDAD	ESTADO
R- Afectación de la Gestión Institucional	Riesgo reducido a su mínima expresión. Esto se logra dando cumplimiento a los controles establecidos para mitigar las situaciones de riesgo en un 100%
O- Mejoramiento de las instalaciones del Concejo Distrital de Santiago de Cali (SST)	Oportunidad alcanzada. Considerando la pertinencia de la oportunidad la oficina de Talento Humano adelantó las acciones necesarias para alcanzarla y generar impacto en la entidad.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

6. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Dentro de los componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano adoptado por el Concejo Distrital de Santiago de Cali, la Oficina de Talento Humano participa en un componente: a) Matriz de Riesgos de Corrupción, los cuales cerraron de la siguiente manera:

COMPONENTE	ACTIVIDAD	ESTADO
Matriz de Riesgos de Corrupción	Ingreso en la nómina de personas sin posesionar legalmente.	Riesgos Controlados, con un nivel de cumplimiento del 100% en las acciones que permitieron mitigarlos.
	Negligencia en la validación de la información aportada para una posesión.	

7. SEGUIMIENTO Y CIERRE PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021

La Oficina de Talento Humano, con el fin de aportar al cumplimiento a los objetivos estratégicos planteados por la Presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali, se encuentra inmerso en las siguientes metas:

OBJETIVO DE CALIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TIPO DE INDICADOR	ESTADO ACTUAL
3. Mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión de Calidad, teniendo en cuenta para ello los Ejes Transversales: Enfoque por Procesos, Ciclo PHVA y Pensamiento Basado en Riesgos e Información Documentada	Gestión Estratégica del Talento Humano Eficaz y Efectiva	Dar continuidad a la actualización del Modelo de Operación por Procesos, llamado Modelo Integrado de Planeación, especialmente en lo concerniente a la Gestión Estratégica del Talento Humano eficaz y efectiva	Efectividad	Meta alcanzada con una medición del 95% de cumplimiento
	Fortalecimiento de la cultura organizacional en temas de Código de integridad	Alcanzar en el Concejo Distrital de Santiago de Cali el Fortalecimiento en la apropiación y funcionamiento del Código de Integridad	Eficacia	Meta alcanzada con una medición del 100% de cumplimiento



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

		como directriz para guiar el comportamiento y la mentalidad de los funcionarios públicos y de esta manera mejorar la confianza y percepción de los ciudadanos		
	Digitalización de las Historias Laborales de los funcionarios activos adscritos al Concejo Distrital de Santiago de Cali	Lograr la digitalización de las historias laborales de los funcionarios activos adscritos al Concejo para que sirvan como herramienta tecnológica de consulta de la administración de personal	Eficaz	Meta alcanzada con una medición del 100% de cumplimiento



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

8. PLANES DE MEJORAMIENTO

En el programa Anual de Auditorias aprobado por el Comité Institucional de Control Interno se planeó Auditorias Internas de gestión y calidad a la Oficina de Talento Humano del Concejo Distrital, la cual arrojó los siguientes Aspectos de Mejora:

Auditoria Interna de Calidad

AM. Durante la ejecución del ejercicio de auditoria interna de calidad, se observó que no existe un modelo documentado y normalizado de entrega del cargo para los Directivos de la Entidad (un instructivo o procedimiento que haga parte del Proceso de Desvinculación del Directivo). Es importante que la Entidad establezca mecanismos que garanticen una oportuna e integral entrega del cargo, por parte de los Directivos de la Entidad. De esta manera, no se afectará la conformidad de los Requisitos: 4.4, 5.1, 5.3, 7.1.6, 7.3, 7.4, 8.1 y 10.3 de la NTC ISO 9001:2015.

El cual a la fecha del presente informe se encuentra en Fase IV (Actuar – Corregir) quedando cerrado con un nivel de cumplimiento de 100%

Auditoria Interna de Gestión

AM. Si bien en la vigencia en curso se han radicado incapacidades para ser tramitadas ante las EPS, pudo detectarse que en el “Procedimiento elaboración de nómina” Cod. 21.3.23.2.08.039, puede ser mejorado ampliando más al detalle del paso a paso de cómo se realiza dicho trámite de estas incapacidades ante las EPS para solicitud de reembolso. Es de aclararse que el Concejo de Cali por no tener personería jurídica, los reembolsos ingresan directamente a la Alcaldía de Santiago de Cali.

El cual a la fecha del presente informe se encuentra en Fase IV (Actuar – Corregir) quedando cerrado con un nivel de cumplimiento de 100%



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

9. OTROS RESULTADOS OBTENIDOS - VIGENCIA 2021

- La actualización del modelo de operación de la Oficina de Talento Humano, a través de la revisión y mejora tanto de la Caracterización, Procedimientos, Formatos, Metodologías de evaluación:
 - Caracterización Oficina Talento Humano
 - Procedimiento para la Vinculación de Servidores Públicos
 - Procedimiento Permanencia de Servidores Públicos
 - Procedimiento Para la Desvinculación de Servidores Públicos
 - Procedimiento para el Trámite y Reconocimiento de Incapacidades
 - Formato requisitos para posesionarse
 - Matriz de Comunicación Organizacional
 - Diagnóstico de Necesidades Individual de Capacitaciones por Dependencia
- Negociación Colectiva
- Como instrumento previo a la planificación correspondiente a la vigencia 2021, se diligenció la Matriz de la Gestión Estratégica de la Oficina Talento Humano del Concejo Distrital de Santiago de Cali, la cual arrojó un resultado de 75%, dejando en evidencia la brecha existente entre el estado actual del modelo de operación del proceso respecto a las directrices emitidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- La oficina de Talento Humano logró la apropiación del “Código De Integridad” que trata el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el Decreto 1499 de 2017, la cual se hizo a través las actividades de la “Caja de Herramientas” propuestas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Digitalización de las Historias Laborales de los funcionarios activos de la corporación.
- Elección de los Comités de COPAST y de Convivencia Laboral y la Continuidad de la Comisión de Personal (2021-2023)



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

10. RETOS 2022

1. Fortalecer mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones los ciclos del servidor público (Vinculación, Inducción, Re Inducción, Desvinculación) lo que permitiría la optimización de tiempo, recursos y procesos.
2. Adquirir un software, aplicativo o instrumento de información que permita visualizar la información en tiempo real la planta de personal y generar reportes, articulados con la nómina o de manera independiente.
3. Implementar los acuerdos distritales que se adopten para la corporación.
4. Adquirir software, aplicativo o instrumento que automatice la Medición del Clima Laboral.
5. Dar inicio al proceso de digitalización de historias laborales de funcionarios inactivos.
6. Fortalecer la apropiación del Código de Integridad mediante la Caja de Herramientas entregada por el Departamento Administrativo de la Función Pública para alcanzar el cambio en la cultura organizacional
7. Actualizar los Procedimientos, Formatos, Metodologías de evaluación:
 - Procedimiento Evaluación de Desempeño Laboral y Acuerdos de Gestión
 - Procedimiento, Plan Institucional de Capacitación, Programa de bienestar Social y Plan de Incentivos para Servidor
 - Procedimiento para la Conformación de Comités
8. Fortalecimiento de la información contenida en el Sistema de Gestión del Empleo Público – SIGEP
9. Revisar en la vigencia, la pertinencia del Acuerdo 220 de 2007.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

10. Actualizar el Manual de funciones para la incorporación de la competencias funcionales y comportamentales impartidas por el Decreto 815 de 2018.

11. EQUIPO COLABORADOR

Es importante reconocer el apoyo realizado por equipo de trabajo que ha permitido alcanzar las metas propuestas por la Alta Dirección desde la Oficina de Talento Humano:

Sandra Patricia Sandoval Carrasquilla - Jefe oficina de Talento Humano

Myriam Esperanza Blandón Cortes – Secretaria

Ana Luisa Hernández – Técnico Administrativo

Wuidencer Lasso Ambuila – Asesor

Octavio de Jesús Guerrero - Asistencial

Vicenta Zerrate – Contratista Técnico

Arabelly Rivas Mosquera – Contratista Asistencial

Daniela Loaiza – Contratista Asistencial

Angie Daniela Angulo – Contratista Profesional



Sandra Patricia Sandoval C.

Jefe Oficina de Talento Humano



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 6

OFICINA ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

P7



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

**INFORME GENERAL
PROCESO ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
2021**



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Tabla de Contenido

1. PINAR.....	3
2. PGD.....	3
3. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.....	4
4. SISTEMA DE INFORMACION MIRAVE	7
5. CLIENTE EXTERNO - CIUDADANO	8
6. CONVALIDACIÓN DEL ESTADO DE LAS TRD	10
7. COMITES	10
8. OTROS FCE.....	10
a. Resoluciones y guías	10
b. Necesidades.....	11
c. Aspectos Positivos	12



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

1. PINAR

El Plan Institucional de Archivos de la Función Pública– PINAR es un instrumento de planeación para la labor archivística, que determina elementos importantes para la Planeación Estratégica y Anual del Proceso de Gestión Documental y da cumplimiento a las directrices del Archivo General de la Nación. A la fecha El PINAR del Concejo Distrital de Cali está en un 98% su ejecución.

2. PGD

El Programa de Gestión Documental – PGD es el instrumento archivístico que le permite al Concejo Distrital de Cali, formular y documentar a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos de la gestión documental, encaminados a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida, desde su origen hasta su destino final, para facilitar su uso, conservación y preservación. Este instrumento archivístico establece la línea estratégica de los procesos de gestión documental a ser ejecutados y controlados en un período cuatrienal, para asegurar la integridad, disponibilidad, usabilidad, fiabilidad de los documentos como fuente de historia, registro de conocimiento y de hechos que dan soporte a la continuidad de las actividades misionales y obligaciones del Concejo Distrital de Cali. Adicionalmente permite garantizar la articulación del sistema de gestión documental con los demás sistemas de la entidad, afianzando los modelos administrativos del estado para minimizar los esfuerzos y racionalizar los recursos.

Hasta la fecha, llevamos el 25% de avance del PGD, lo que corresponde al cumplimiento del 100% del primer año del cuatrienio.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

3. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

3.1. El Decreto 2609 de 2012 en el artículo 16, establece que las entidades públicas deben contar con un sistema de gestión documental que permita:

a) Organizar los documentos físicos y electrónicos, incluyendo sus metadatos a través de cuadros de clasificación documental. b) Establecer plazos de conservación y eliminación para la información y los documentos electrónicos de archivo en tablas de retención documental (TRD) y tablas de valoración documental (TVD) c) Ejecutar procesos de eliminación parcial o completa de acuerdo con los tiempos establecidos en las TRD o TVD. d) Garantizar la autenticidad de los documentos de archivo y la información conexa (metadatos) a lo largo del ciclo de vida del documento. e) Mantener la integridad de los documentos, mediante agrupaciones documentales, en series y subseries. f) Permitir y facilitar el acceso y disponibilidad de los documentos de archivo por parte de la ciudadanía y de la propia entidad, cuando sean requeridos. g) Preservar los documentos y sus agrupaciones documentales, en series y subseries, a largo plazo, independientemente de los procedimientos tecnológicos utilizados para su creación.

3.2. Así mismo el Concejo Distrital de Cali, dando cumplimiento al Decreto 2609 de 2012 en el artículo 8, cuenta con los siguientes *Instrumentos archivísticos para la gestión documental*:

- a) El Cuadro de Clasificación Documental (CCD).
- b) La Tabla de Retención Documental (TRD).
- c) El Programa de Gestión Documental (PGD).
- d) Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR).



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

- e) El Inventario Documental.
- g) Los bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales.
- h) Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad.
- i) Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.

3.4. El concejo distrital de Cali cuenta con un manual de archivo de Gestión que establece los criterios que deben seguirse para la organización del archivo de gestión en sus diferentes niveles de la organización administrativa en ejercicio de la función pública, así mismo y dando cumplimiento al Artículo 4º del Acuerdo 042 de 2002 el Concejo distrital de Cali cumple con todos los criterios para la organización de archivos de gestión, que son:

1. La organización de los archivos de gestión debe basarse en la Tabla de Retención Documental debidamente aprobada.
2. La apertura e identificación de las carpetas debe reflejar las series y subseries correspondientes a cada unidad administrativa.
3. La ubicación física de los documentos responderá a la conformación de los expedientes, los tipos documentales se ordenarán de tal manera que se pueda evidenciar el desarrollo de los trámites. El documento con la fecha más antigua de producción será el primer documento que se encontrará al abrir la carpeta y la fecha más reciente se encontrará al final de la misma,



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

4. Los tipos documentales que integran las unidades documentales de las series y subseries, estarán debidamente foliados con el fin de facilitar su ordenación, consulta y control.

5. Las carpetas y demás unidades de conservación se deben identificar, marcar y rotular de tal forma que permita su ubicación y recuperación. Dicha información general será: Fondo, sección, subsección, serie, subserie, número de expediente, número de folios y fechas extremas, número de carpeta y número de caja si fuere el caso.

6. Las transferencias primarias deberán efectuarse de conformidad con lo estipulado en la Tabla de Retención Documental. Para ello se elaborará un plan de transferencias y se seguirá la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el jefe del archivo central, diligenciando el formato único de inventario, regulado por el Archivo General de la Nación.

7. Las cajas que se utilicen para la transferencia se identificarán así: Código de la dependencia cuando se trate de transferencias primarias, fondo, sección, legajos identificados con su número respectivo, libros cuando sea del caso, identificados con el número que le corresponda, número consecutivo de caja, número de expedientes extremos y fechas extremas de los mismos.

Cabe anotar que el concejo Distrital de Santiago de Cali adopta la política de gestión documental, mediante resolución No. 21.2.22, así mismo en coordinación con la oficina de telemática e informática, se elabora la guía cero papel.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

4. SISTEMA DE INFORMACION MIRAVE

El nuevo sistema de Gestión Documental (MIRAVE) permite garantizar la gestión y trámite de los documentos electrónicos y físicos, mantener los flujos de trabajo en entornos digitales contribuyendo al cumplimiento de las Políticas Operativas del Proceso de Gestión Documental, aportando a la reducción del consumo del papel y mejorando así la eficiencia administrativa en la institución, en la oportunidad de consultas y respuestas. Con este nuevo sistema se busca garantizar la integridad, fiabilidad, autenticidad, accesibilidad e inalterabilidad de la información en el momento que sea requerida; controlando las comunicaciones oficiales que son recepcionadas y distribuidas entre los diferentes organismos en el ejercicio de sus funciones.

Mediante el acuerdo 437 de 2018, en el párrafo 1, la administración municipal incluye en el alcance del anexo técnico de la implementación del nuevo sistema de gestión documental al Concejo Distrital de Santiago de Cali.

La implementación del MIRAVE en el Concejo Distrital de Cali ha permitido:

- Implementación del Sistema de Gestión Documental.
- Aplicación de mejores prácticas en el ámbito de la gestión documental.
- Alineación de marco normativo con el sistema de gestión documental a implementar.
- Fortalecimiento de la interacción entre la ciudadanía y el Concejo.
- Adopción de buenas prácticas en el manejo de documentos electrónicos al interior del Concejo.
- Seguimiento detallado del estado y las acciones realizadas sobre una comunicación oficial.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

- Uso de Firmas Digitales.
- Generación de respuestas masivas radicadas en el mismo enfoque
- Estadísticas en tiempo real frente a la gestión de las solicitudes realizadas, permitiendo así identificación de cuellos de botella.

5. CLIENTE EXTERNO - CIUDADANO

La Oficina de Archivo y Correspondencia, es la responsable de condensar las encuestas de satisfacción del cliente externo - ciudadano, es decir, además de interactuar con la comunidad, genera los informes y lidera las propuestas ante el comité acciones que permitan mejorar los resultados y la imagen y gestión del Concejo ante la ciudadanía.

En este sentido, la oficina de Archivo y Correspondencia abordó el análisis de las encuestas desde las dimensiones política y cultural.

Desde la dimensión política el ciudadano es considerado conforme a lo estipulado en la constitución nacional, relacionada con el derecho que tiene un habitante de haber nacido en esta nación y que se ejerce a partir de los 18 años (cap. II de la ciudadanía, art. 98), los ciudadanos poseen derechos y por lo tanto al tenerlos tienen el deber de respetar los derechos de los demás, específicamente el derecho a la vida, siendo solidarios y respondiendo con las acciones humanas, el respeto a las autoridades democráticas, defender los derechos como fundamento de la convivencia, la participación de la vida política, cívica y comunitaria, buscar la paz y mantenerla, colaborar con la justicia, proteger la cultura, la naturaleza y la conservación de un



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

ambiente sano, y la contribución al financiamiento de las inversiones del estado en la justicia y la equidad (cap. V, De los deberes y obligaciones, art 95).

Por otro lado, la ciudadanía desde una dimensión cultural, será entendida como una construcción que en los diversos espacios de aprendizaje se ha reforzado en las estructuras sociales como la familia, la escuela o la misma ciudad (Morán, 2003). Este último debe mirarse desde el contexto nacional, comprendiendo que Colombia es un país con una historia cargada de conflictos sociales prolongados¹ de larga duración, “una sucesión constante de guerras civiles nacionales y de conflictos regionales y locales” (Sánchez, Díaz, & Formisano, 2003), que dentro de su dinámica ha desencadenado la conformación de ciudades como Santiago de Cali, cuyo desarrollo urbanístico se remonta a mediados del siglo XX, en medio de la proliferación de intensas luchas populares por la tierra y los ejidos en la ciudad, ya que en este periodo de industrialización (1944 – 1954) confluyeron dos fenómenos relacionados con el problema de la tierra en Cali: las corrientes inmigratorias que dan lugar a la sobreurbanización demográfica generada por el crecimiento del empleo y los desplazamientos generados por la violencia (Benítez, 2001).

En este sentido, y gracias a su historia, Santiago de Cali, se ha convertido en un epicentro de desarrollo económico y de convergencia cultural, pluriétnica y multirracial, que obligan a observar la ciudad con una mirada diversa e incluyente y es desde esta perspectiva se han desarrollado propuestas entre ellas:

- Modificación de la encuesta – cliente externo
- Incorporación de pregunta cualitativa

¹ Teoría del Conflicto Social Prolongado (Protráctil Social Conflicto), toma forma durante la segunda mitad de los ochenta de la mano de dos autores: John Burton y Edward Azar.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

- Constitución de mesas de trabajo para analizar la mirada del ciudadano y tomar las medidas correspondientes a mejorar.

6. CONVALIDACIÓN DEL ESTADO DE LAS TRD

Terminando el primer semestre 2021, la Gobernación del Valle del Cauca entregó concepto técnico de las TRD enviadas, de acuerdo a las recomendaciones se efectuó depuración o clasificación de las observaciones por oficina y se enviaron para su análisis y revisión. Posteriormente se desarrollaron mesas de trabajo con los líderes de procesos para plantear los ajustes en las Tablas de Retención Documental-TRD.

Actualmente las tablas de retención documental se encuentran en la Gobernación del Valle del Cauca para revisión de los ajustes y/o modificaciones según el concepto técnico y posterior convalidación, teniendo en cuenta el acuerdo 004 del 2019 expedido por el AGN.

7. COMITES

Mediante la resolución 21.2.22 – 170 del 14 de marzo de 2018 se crea el comité institucional de gestión y desempeño en cumplimiento del decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, la cual incorpora el comité de archivo.

8. OTROS FCE

- a. Resoluciones y guías



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Desde la Oficina se han emitido las resoluciones: Resolución 21.2.22 – 163 por medio del cual el Concejo Distrital de Santiago de Cali se acoge al acuerdo No. 038 de 2022 del AGN, relacionada con la responsabilidad de los funcionarios con respecto a la producción documental. Así mismo la Resolución No. 21.2.22 se establece ajustes a la guía Cero Papel

b. Necesidades

- Realizar un Diagnóstico Integrado de Archivo para el Concejo.
- Digitalización de los documentos que se encuentran en custodia en el Archivo Central.
- Adquirir un Módulo Sistema de Préstamo de Expedientes por medio magnético (Modulo de Préstamo).
- Realizar un estudio técnico de sismo resistencia este nos permitirá conocer el estado del archivo central y poder hacer transferencias documentales primarias y descongestionar los archivos de gestión.
- Adecuación de pisos, muros techos y puertas en materiales ignífugos de alta resistencia mecánica y desgaste mínimo a la abrasión.
- Adecuación Climática ajustada a las normas establecidas para la conservación del material documental.
- Realizar aislamiento entre las zonas de trabajo archivístico, consulta y prestación de servicios, deben estar separados de las áreas de almacenamiento.
- Adquirir un sistema de apagado automático que no afecte los documentos ni ponga en riesgo la salud del personal.
- Acondicionamiento al archivo central que cumpla las condiciones ambientales que incluya el control, registro y análisis permanente de temperatura, humedad



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

relativa, ventilación, contaminantes atmosféricos e iluminación, evitando fluctuaciones en las condiciones, que puedan causar alteraciones a los documentos y pongan en riesgo su preservación en el tiempo.

- Se debe continuar con la implementación de MIPG -Autodiagnóstico Política de Gestión Documental y realizar seguimiento a las actividades pendientes en el Plan de Mejoramiento formulado para el mismo.

c. Aspectos Positivos

- Se han tomado medidas preventivas y correctivas ante el riesgo por presuntas pérdidas de archivos, documentos e información por conflagración, sustracción o pérdida en el marco de situaciones de orden público.
- La entidad cuenta con los instrumentos archivísticos tales como: Inventarios Documentales, Cuadros de Clasificación Documental, Tablas de Retención Documental, Tablas de Valoración Documental, Programa de Gestión Documental y la formulación del Sistema Integrado de Conservación. Además del Sistema de Registro y Control de Correspondencia y Comunicaciones Oficiales, que facilitan la labor de reconstrucción total o parcial según corresponda, de conformidad con el artículo 6° del Acuerdo 007 de 2014.
- Teniendo en cuenta que existe la posibilidad de vulnerabilidad frente a posibles amenazas, se evaluó una reubicación de los archivos, al menos de forma temporal, a un lugar que permita la salvaguarda de los archivos. Se realizó por parte de las oficinas administrativas el levantamiento del inventario único documental (actualizado), de conformidad con el Acuerdo 042 de 2002 "Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000”, esto con el fin de establecer qué documentos se custodian.

- Se realizó revisión que los estantes del archivo central se encuentren anclados al piso o al techo para evitar su caída o desplazamiento.
- Se verificó la presencia de equipos de atención de incendios, específicamente de extintores suficientes de agente limpio y el funcionamiento del detector de humo.
- En el Archivo Central, se actualizó el inventario documental del archivo Central bajo los criterios de información coherentes con las transferencias primarias que reposan en el archivo.
- Se actualizó el instrumento archivístico: cartilla del archivo central.
- Se hizo seguimiento en el sistema de conservación de documentos mediante limpieza y conservación del acervo documental que reposan en el archivo central.

ANGELICA MARCELA CASTILLO A.

Jefe de Archivo y Correspondencia



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 7

OFICINA RECURSO FÍSICO

P8

INFORME DE GESTION CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI OFICINA DE RECURSO FISICO AÑO 2021

OBJETIVO DEL PROCESO

Administrar los bienes muebles, elementos de consumo, servicios generales y mantenimiento de equipos, brindando un servicio oportuno y eficiente a todas las dependencias del Concejo Distrital Santiago de Cali.

La oficina de Recurso Físico, en cumplimiento de sus funciones y su objetivo durante el año 2021, ha ejecutado de manera coordinada y eficiente, los servicios requeridos por las dependencias que conforman el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Durante este año 2021, se han logrado grandes avances y mejoras ejecutando los planes y programas programados por este proceso. A continuación, relacionamos las metas proyectadas los logros obtenidos:

a) **Conciliación de inventario de consumo:**

se logró conciliar el inventario de bienes de consumo existente en almacén con el sistema SAP (programa utilizado por el Municipio de Cali para el control de inventarios).

b) Se realizaron las entradas correspondientes en el sistema SAP de las compras con sus respectivos soportes, los cuales hacen parte del archivo de gestión de la oficina.

c) Se realizaron las salidas correspondientes en el sistema SAP de acuerdo a las entregas de insumos de papelería en cada oficina.

d) Identificación, Ubicación y Reclasificación de la cuenta de bodega a la cuenta real y distribución de valores de los bienes adquiridos por



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

el Concejo Distrital de Santiago de Cali durante los años 2013 a 2018.

- e) Búsqueda, identificación y placado de los equipos entregados por la Administración Municipal de Santiago de Cali, en contrato de comodato en los años 2017 y 2018.
- f) Inventario de bienes muebles que se encuentran en las oficinas, zonas comunes y Bodega del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Con este trabajo se logró conciliar equipos que aún permanecen en el sistema SAP, permitiendo conocer su número de inventario y serie.
- g) Se efectuó la baja de mobiliario en malas condiciones que se encontraban en la bodega y que fueron devueltos por las oficinas ante la administración central, logrando recuperación de espacio para el almacenamiento de muebles devueltos en buen estado, que aún pueden ser utilizados por otras oficinas.
- h) Se ejecutó a cabalidad, el programa de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado de las oficinas y salones del Concejo Distrital de Santiago de Cali.
- i) se adquirieron 25 cámaras web y un software con el fin de permitir la realización de las plenarias de manera virtual, atendiendo las medidas de bioseguridad con ocasión de la emergencia sanitaria por la covid-19.
- j) Se adquirió una Tablet para que la presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali atendiera las plenarias.
- k) Se adquirieron 23 sillas para dotar las curules del Concejo Distrital de Santiago de Cali.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

INDICADORES

PLAN DE MANTENIMIENTO

- El programa de mantenimiento de los equipos de aires acondicionados correspondiente al año 2021 se ejecutó en un 100%, se realizó diagnóstico de cada uno de los equipos existentes en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.
- Se atendieron en un 100% las solicitudes de mantenimiento correctivos a todas las oficinas del Concejo Distrital de Santiago de Cali por diferentes necesidades.
- Se realizó intervención a la estructura física del Concejo Distrital con el fin de mejorar funcionalidad y aspecto.

INVENTARIOS

Inventario bienes muebles

- En el año 2021 se realizó inventario de los bienes muebles en todas las oficinas administrativas y de concejales ubicadas en las instalaciones del Concejo y el edificio San marino, el salón de presidentes, salón de comisiones, hemiciclo.
- Con la información de los inventarios se han realizado actualizaciones de responsables en el SAP (aplicativo para el control de inventario de bienes devolutivos)

Inventario bienes de consumo

- Se han implementado herramientas para el control de los elementos de papelería a partir de una plantilla donde se registra las entregas por oficinas con número de vale.
- Para el registro y la actualización de los inventarios en el SAP

(aplicativo para el control de inventario de consumo), se realizan

- salidas semanales por oficinas. También se realizan inventarios trimestrales para la conciliación de stop de elementos de consumo.

BIENES EN CONTRATOS DE COMODATO

El Concejo Distrital de Santiago de Cali, cuenta con contratos de comodato en ejecución con la Administración central:

Número	Fecha	Concepto	Costo	Duración
4181.010.26.1-376-2017	29-dic-17	28 Computadores de Escritorio*	\$ 71.417.651	5 Años *posibilidad prorroga
4181.010.26.1-377-2017	29-dic-17	1 Computador Portátil 26 impresoras blanco y negro** 6 impresoras avanzadas*** 1 escáner 1 equipo multifuncional****	\$ 29.869.888	5 Años *posibilidad prorroga
4181.010.26.1-144-2018	25-ene-18	7 Computadores de Escritorio	\$ 17.854.413	5 Años *posibilidad prorroga
4122.0.1.909-2016	30-dic-16	21 Vehículos Suzuki 1 Vehículo Ford	\$ 1.678.667.04	5 Años *posibilidad prorroga

En las validaciones realizadas por la unidad de administración especial de gestión de bienes y servicios, reportaron equipos entregados en el año 2017 y 2018 que no se habían legalizado para realizar el movimiento en el SAP.

Debido a lo anterior se realizaron las siguientes actividades para legalizar los equipos en comodato ante la UAEGBS:



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

- Digitación y entrega de acta de movimiento de inventario a cada responsable de la custodia de los bienes para su respectiva firma.
- Entrega de las actas debidamente firmadas a la UAEGBS, para la actualización en el SAP
- Replacado de los equipos de acuerdo a los números de inventarios del SAP.

Relación de parque automotor en comodato:

#	DESCRIPCION	MARCA	PLAC A	MOTOR	MODE LO	CHASIS	RESPONSABLE
1	VEHICULO	SUZUKI	ONK84 6	J24B- 1314886	2017	JS3TD04 V2H4102 459	H.C. ANA LEYDI ERAZO
2	VEHICULO	SUZUKI	ONK85 2	J24B- 1312193	2017	JS3TD04 V0H4101 911	H.C. AUDRY MARIA TORO ECHAVARRIA
3	VEHICULO	SUZUKI	ONK85 3	J24B- 1313626	2017	JS3TD04 V6H4102 190	H.C. CARLOS ANDRES ARIAS
4	VEHICULO	SUZUKI	ONK85 4	J24B- 1313453	2017	JS3TD04 V8H4102 143	H.C. CARLOS HERNANDO PINILLA
5	VEHICULO	SUZUKI	ONK85 5	J24B- 1313139	2017	JS3TD04 V1H4102 100	H.C. JUAN PABLO ROJAS
6	VEHICULO	SUZUKI	ONK87 2	J24B- 1313275	2017	JS3TD04 V6H4102 125	H.C. FERNANDO ALBERTO TAMAYO OLAVE
7	VEHICULO	SUZUKI	ONK87 3	J24B- 1312727	2017	JS3TD04 V9H4102 040	H.C. FLOWER ENRIQUE ROJAS
8	VEHICULO	SUZUKI	ONK87 4	J24B- 1313611	2017	JS3TD04 V3H4102 177	H.C. HENRY PELAEZ CIFUENTES
9	VEHICULO	SUZUKI	ONK87 5	J24B- 1312044	2017	JS3TD04 V2H4101 859	H.C. JUAN MARTIN BRAVO



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

#	DESCRIPCION	MARCA	PLAC A	MOTOR	MODE LO	CHASIS	RESPONSABLE
10	VEHICULO	SUZUKI	ONK87 6	J24B- 1312979	2017	JS3TD04 V0H4102 069	H.C. TERRY HURTADO
11	VEHICULO	SUZUKI	ONK87 7	J24B- 1312383	2017	JS3TD04 V9H4101 938	H.C. MARIA ISABEL MORENO
12	VEHICULO	SUZUKI	ONK87 8	J24B- 1311962	2017	JS3TD04 V5H4101 841	PRESIDENCIA
13	VEHICULO	SUZUKI	ONK87 9	J24B- 1311484	2017	JS3TD04 V1H4101 772	H.C. DIANA CAROLINA ROJAS
14	VEHICULO	SUZUKI	ONK88 0	J24B- 1312134	2017	JS3TD04 V0H4101 889	H.C. NATALIA LASSO
15	VEHICULO	SUZUKI	ONK88 1	J24B- 1308099	2017	JS3TD04 V7H4101 016	H.C. FABIO ALONSO ARROYAVE
16	VEHICULO	SUZUKI	ONK88 2	J24B- 1308371	2017	JS3TD04 V2H4101 067	H.C. ALEXANDRA HERNANDEZ CEDEÑO
17	VEHICULO	SUZUKI	ONK88 3	J24B- 1315600	2017	JS3TD04 VXH4102 628	H.C. HARVY MOSQUERA
18	VEHICULO	SUZUKI	ONK88 4	J24B- 1314567	2017	JS3TD04 V0H4102 363	H.C. RICHARD RIVERA CAMPO
19	VEHICULO	SUZUKI	ONK88 5	J24B- 1312871	2017	JS3TD04 V6H4102 075	H.C. ROBERTO RODRÍGUEZ ZAMUDIO
20	VEHICULO	SUZUKI	ONK88 6	J24B- 1311558	2017	JS3TD04 V1H4101 786	H.C. TANIA FERNANDEZ SANCHEZ
21	VEHICULO	SUZUKI	ONK88 7	J24B- 1311880	2017	JS3TD04 V2H4101 828	H.C. CARLOS HERNAN RODRIGUEZ
22	VEHICULO	FORD	ONK94 0	AOJAH8615 953	2017	9BFZB55 F9H86159 53	SECRETARIO HERBERT LOBATON



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Actualización e implementación de formatos para el control de inventarios

157_082021_Solicitud y Entrega Elementos Devolutivos y Consumo_V08

- Se adiciono el código de material asignado en el SAP para facilitar el proceso de registro de salidas de inventarios.
- Inclusión de lista desplegable con los elementos en stock.
- Adición de la firma de la jefe de recurso físico como ente aprobador.

409_072021_Solicitud Devolución de Bienes_V01

Diseño del formato para facilitar el control las devoluciones de bienes realizadas por las oficinas.

05272019_F01_Creacion de Datos Maestros_V01

- Adopción de formato para la creación de los bienes adquiridos que van a ser ingresados al SAP.
- Facilita la clasificación de los bienes antes de ingresarlo al SAP.

05272019_F03_Solicitud de Baja de Bienes Muebles_V01

- Adopción del formato para solicitar las bajas de los elementos que se encuentran en mal estado y que no pueden ser asignadas a otra oficina
- Agiliza el proceso administrativo de baja que debe hacerse con la alcaldía (UAEGBS) ya que el mismo es solicitado por ellos.

05272019 F6 Orden de Salida de Elementos V1

- Adopción del formato para control de los bienes que son retirados por los funcionarios para realizar las actividades desde los hogares, como respuesta al trabajo virtual ocasionado por la pandemia.

Otros formatos

La oficina de recurso físico en cumplimiento de sus funciones además de los formatos anteriormente descriptos también tiene:

156_012021_Certificado de Entrega de Bienes Devolutivos_V08

198_012021_Formato Hoja de Vida Aire Acondicionado_V05

285_012021_Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles_V09

288_012021_Formato Programa Mtto. A. Acondicionados_V06

289_012021_Programa General Mtto. Planta Física_V07

Procedimientos

047_072021_Procedimiento PAA. de B. y Servicios_V11

048_072021_Procedimiento Admón. de Bienes_V11

225_072021_Procedimiento Mtto. B.M. e Inmuebles_V10

Necesidades de las oficinas para el año 2022

Teniendo como base las necesidades reportadas por las oficinas administrativas del Concejo Distrital de Santiago de Cali a continuación se presenta por rubros los recursos necesarios para el funcionamiento de las mismas durante el año 2022

RUBRO	PRESUPUESTO
PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 1.952.454.000
ASESORIA TECNICA	\$ 15.000.000
ESTUDIOS	\$ 20.000.000



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

RUBRO	PRESUPUESTO
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	\$ 431.800.000
SERVICIOS TECNOLOGICOS	\$ 30.000.000
PUBLICIDAD	\$ 80.200.000
SOFTWARE Y PROGRAMAS DE COMPUTO	\$ 45.600.000
EQUIPOS DE COMPUTO	\$ 107.500.000
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	\$ 4.500.000
EQUIPOS DE OFICINA	\$ 67.458.000
MUEBLES Y ENSERES	\$ 22.650.000
VEHICULO	\$ 90.000.000
UTILES Y PAPELERIA	\$ 27.812.500
TOTAL RECURSOS	\$ 2.894.974.500

RETOS PARA EL 2021

- Poder brindar servicio oportuno y eficaz a todas las oficinas del Concejo Distrital de Santiago de Cali.
- Contar con un equipo de trabajo comprometido con el objetivo de nuestro proceso
- Contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de nuestros programas (mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, suministro de papelería y mantenimiento de las instalaciones)

INÉS VELÁSQUEZ CASTILLO

Jefe Oficina Recurso Físico



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 8

OFICINA JURÍDICA

P9

**INFORME DE GESTION
OFICINA JURIDICA
ENERO – NOVIEMBRE DE 2021**

La Oficina Jurídica tiene asignadas según el Acuerdo 0220 de 2007, unas funciones que cumple de acuerdo con la caracterización código 21.2.23.108.009 del 18 de agosto del 2021, versión 11 copia controlada N°1 y con los procedimientos de Contratación Estatal y Defensa Judicial (Actualizados).

1. Procedimiento Contratación Estatal

Durante el periodo enero 2 al 30 de noviembre de 2021 se elaboraron 450 contratos de prestación de servicios, así: 434 persona natural, 16 contratos persona jurídica y 1 contrato interadministrativo, contratos aprobados y firmados por el Representante Legal de la Corporación. Se remitieron a la Dirección Administrativa y financiera 2119 cuentas con sus respectivos soportes para pago de los contratistas.

2. Procedimiento Defensa Judicial

En este periodo se rindió informe anual de Defensa Judicial ante la Contraloría General de Santiago de Cali, procesos judiciales los cuales se vienen ejecutado desde el año 2019. Cabe resaltar que la Defensa Judicial la lleva directamente la Oficina Jurídica de la Alcaldía de Cali, por ser ellos quienes tienen la Personería Jurídica.

En cuanto a la representación judicial y extrajudicial del Concejo Distrital de Cali, se defendieron los intereses y derechos de la Corporación en los cuales se vio vinculada, de acuerdo con las normas vigentes y los mandatos otorgados.

3. PQR

A pesar de no tener bajo nuestra responsabilidad el procedimiento de PQR, Se dio respuesta oportuna y de fondo a los distintos requerimientos y derechos de petición enviados desde la Presidencia del Concejo; así mismo se dieron los vistos buenos de la totalidad de las solicitudes allegadas de las diferentes áreas de la Corporación.

4. Conceptos Jurídicos

Se proyectaron conceptos jurídicos solicitados por las diferentes dependencias del Concejo, todos dentro del tiempo estipulado y en los términos acordes con la normatividad.

Igualmente se cumplió con el estudio, revisión de los proyectos de acuerdo, objeto de estudio del Concejo Distrital, conceptualizando los mismos.

5. Auditorias Entes de Control

Se atendió auditoría externa cierre fiscal vigencia 2020 por parte de la Contraloría Municipal de Santiago de Cali, con cero hallazgos para nuestro proceso.

6. Presentación de Informes

Se rindió SIA OBSERVA, informe de contratación mensual, en los tiempos estipulados para tal fin por la plataforma – Contraloría General de Santiago de Cali.

Mensualmente se alimenta Secop II con la nueva contratación y con las cuentas de los contratistas antiguos, cumpliendo con los términos estipulados para tal fin según la norma.

Se envió informe de contratación 2020 requerido por Hacienda Municipal, de igual forma dentro de los tiempos estipulados para tal fin. Igualmente se presentó informe de contratación a Planeación para la revista Cali en Cifras.

De la misma manera se dio respuesta a la solicitud de información contractual de las UAN requerida por el Observatorio Cali Visible de la Universidad Javeriana.

7. Sistema Gestión de Calidad

Se implementaron nuevos procedimientos de calidad durante el periodo enero – noviembre 2021, ante la migración a la virtualidad producto de la pandemia Covid-19, como son: la recepción de documentos de contratación en la **plataforma aplicaciones2.cali.gov.co/concejo**, y la **combinación por correspondencia para la realización de los documentos contractuales.**



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

El proceso cuenta con instructivos como mejora continua, así: instructivo de presentación de cuentas virtual, instructivo de rendición plataforma Sia Observa, instructivo de rendición en plataforma Secop II y un instructivo para búsqueda de contratos en plataforma Secop II. A parte de estos tenemos en funcionamiento formatos de control como: formato validación de documentos de los contratistas, listas de chequeo de documentos contractuales, formato de préstamo de expedientes y formato de hoja de vida del contrato. Lo anterior se encuentra debidamente normalizado por el SGC.

Se realizaron encuestas virtuales de satisfacción cliente interno, se obtuvo 49.6 de calificación, esto denota un buen servicio de atención presentada desde el interior de proceso en cuanto a: calidad, oportunidad, claridad, exactitud en el servicio solicitado y en la información suministrada, la capacidad técnica, operativa, normativa y profesional de nuestro equipo de trabajo y las capacidades del Talento Humano

Se atendió Auditoria de Gestión (control Interno) y Auditoria de Calidad, presentando la documentación requerida por los auditores, se levantó el correspondiente plan de mejoramiento, el cual se encuentra cerrado.

Se actualizaron e identificaron riesgos los cuales han sido mitigados con planes de choque obteniendo buenos resultados, se ha cumplido con los requisitos formales de Ley y los tiempos estipulados, estos fueron verificados en Auditoria de Control Interno y Auditoría del ente certificador.

Contamos con 2 indicadores de gestión (auditoria antes de control y revisión y presentación de cuentas de cobro de los contratistas) con su respectiva ficha técnica, estos son nuestra ruta de trabajo.

Es importante resaltar que contamos con un formato denominado "Reevaluación de Proveedores", así mismo con su instructivo, este es un instrumento transversal y se utiliza al final del contrato con la presentación de la última cuenta de cobro, queda archivado en el expediente contractual.

Con relación al PAAC, a partir del 6 de agosto de 2021 en reunión de Comité de Control Interno, la Oficina Jurídica entra a formar parte activa de la revisión, ajuste y socialización del procedimiento de PQR. Se adjunta Procedimiento de PQRS actualizado, 21.1.23.2.08.041, versión 13 del 27 de agosto de 2021 y el documento del tratamiento de las PQRS

8. Necesidades de la Oficina Jurídica

Con relación al PAA presentado por este proceso para el año 2021 podemos concluir que se cumplió como se tenía planteado, sin embargo, encontramos algunos vacíos que nos llevaron a modificarlos y actualizarlo para el año 2022, así:

- Asignar una persona nivel asistencial, como apoyo en revisión de cuentas de cobro de los contratistas, a la fecha esta labor la realiza una sola persona y no se da abasto por el gran volumen mensual de las mismas, de esta manera se cumpliría con los tiempos estipulados por la Dirección Administrativa sin contratiempos.
- Contratar la plataforma Siscontra, plataforma de contratación existente desde el año 2012 y suspendida para el año 2021, en esta se encuentra los archivos de los contratos, da soporte ágil para información solicitada por los entes de control como para aportar datos en las certificaciones laborales, además de encontrar información en tiempo real.
- Asignar equipos de cómputo con mayor capacidad para concentrar información, con los que se cuenta son de poca capacidad de almacenamiento, están obsoletos y lentos, entorpeciendo las labores diarias del proceso.
- Recibir el archivo inactivo del Proceso Jurídico, a la fecha la oficina de Archivo y Correspondencia no lo ha recibido (años 2016, 2017, 2018), a pesar de que fue instrucción de la presidencia y se entregaron los formatos FUID debidamente diligenciados, no fue posible por espacio físico (respuesta dada por esta dependencia). Requerimos entregar lo más pronto posible ya que no contamos con el espacio físico y las condiciones necesarias para su cuidado y preservación. (solicitud enviada a la Presidencia 2021 sin obtener respuesta alguna).

9. Aspectos positivos

- Trabajo en equipo y buena comunicación entre la Presidencia y la Oficina Jurídica. (Articulación).
- Trabajo en equipo y buena comunicación entre la Oficina de SGC y la Oficina Jurídica. (Articulación)
- Certificación del Concejo Distrital – BVQI



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

- Auditoria AGEI 2020 sin hallazgos para la Corporación.
- Cumplimiento del PAA
- Diplomado auditor interno - BVQI
- Capacitaciones PIC

10.Pendientes

- Recepción, revisión y entrega a la Dirección Administrativa de las cuentas de los contratistas correspondientes al mes de diciembre de 2021.
- Convocatoria pública elección secretario general del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Cabe resaltar que, para el cumplimiento de las funciones asignadas, dependemos directamente de la información y solicitud que nos remita la Dirección Estratégica.

RICARDO MONTERO G.

Jefe Oficina Jurídica



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 9

OFICINA INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA

P10



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

INFORME DE EMPALME GESTION INFORMATICA Y TELEMATICA

RESULTADOS SEGÚN INDICADORES

Objetivo de Calidad

Optimizar la comunicación con las partes interesadas garantizando un seguimiento y revisión a sus necesidades y expectativas que estas proporcionen frente a los productos y servicios.

Objetivo estratégico

Actualizar y asegurar el buen funcionamiento de la plataforma tecnológica de la Corporación.

Indicadores

Atender los soportes a usuarios:

Se realizó una base de dato presupuestado con el promedio realizado el año pasado y el ejecutado a fluctuado por encima y por debajo de esta dato conforme la situación especial de cada mes como se puede ver en las gráficas, pero siempre cumpliendo con la cantidad de soportes realizados vs los solicitados.

Objetivo estratégico

Fortalecer la comunicación con las partes interesadas por medio de la página WEB.

Indicadores

Actualizar la página web según documentación enviada de los diferentes procesos y registrarlo en el Formato en Registro de publicación:



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Se realizó una base de dato presupuestado con el promedio realizado el año pasado y el ejecutado a fluctuado por encima y por debajo de este dato conforme la situación especial de cada mes como se puede ver en las gráficas, pero siempre cumpliendo con la cantidad de documentos enviados a publicar con los publicados.

Objetivo estratégico

Fortalecer la infraestructura del Concejo Distrital mejorando los servicios de comunicación interna.

Indicadores

Diagnóstico de la plataforma tecnológica-

Se entregó informe de necesidades tecnológicas a la Presidencia para que tenga en cuenta en compra de equipos.

Actividades de Fortalecimiento en la infraestructura y servicios para la comunicación Interna.:

De las actividades planeadas se lograron ejecutar todas, dentro de las que se encuentra la mejora de conectividad del concejo y algunos trabajos de cableado.

Ejecución del PETI:

De la actividad planeada para el primer semestre se logró su ejecución, la cual fue implementar una herramienta de comunicación interna y se cumplió con la ejecución del contrato donde se realizó la compra e implementación de Webex y el uso de OBS estudio, esto e conjunto permite las comisiones y plenarias virtuales y a su vez la transmisión en diferentes redes sociales y pagina web del Concejo Distrital.

Actividades pendientes:

- Actualización plataforma página web,
- Implementar INTRANET.
- Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

- Compra de equipos según diagnóstico.

Informe de avance respecto a la ejecución del MSPI (PESI Y PLAN DE TRATAMIENTO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD)

La Oficina de Telemática e Informática del Concejo Distrital de Cali, por medio de la presente se dan a conocer los avances respecto a los productos desarrollados en la construcción del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), el cual se adelanta desde el segundo semestre del año 2021. A continuación, se presentan los productos entregados a fecha de diciembre de 2021.

- Diagnóstico de la gestión de seguridad y privacidad de la información al interior del Concejo Distrital de Cali.
- Documento de justificación MSPI.
- Documento de definición de alcance del MSPI (en Normalización).
- Documento de política de MSPI.
- Documento de estructura organizacional del MSPI.
- Modificación al documento de procedimiento de respaldo de información en Google Drive.
- Modificación a la guía de respaldo de información en Google Drive.
- Modificación a la guía cero Papel.
- Documento metodología para la clasificación de inventario de activos de información (en Normalización).
- Documento instructivo para la clasificación de inventario de activos de información (en normalización).
- Matriz Inventario de activos de información (en normalización).
- Revisión a la política de riesgos (en normalización).



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

- Levantamiento de activos de información (en desarrollo).

NECESIDADES PARA EL 2022

- Personal contratista:

	PERFIL	ACTIVIDADES A REALIZAR
Técnico	Técnico o profesional en ingeniería de sistemas	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del Concejo, igualmente dar apoyo a los soportes solicitados por los funcionarios.
Técnico	Técnico o profesional en cualquier disciplina con conocimientos o experiencia en redes y sistemas de comunicación.	Apoyar las plenarias y comisiones en la revisión de conectividad y herramientas para la transmisión y reuniones virtuales.
Profesional	Ingeniero de sistemas con conocimientos en la iso27001 para la ejecución del plan de tratamiento de riesgos y PESI.	Llevar a cabo las actividades planeadas para la ejecución del PESI y apoyar a las diferentes oficinas en el plan de tratamiento de riesgos de seguridad

- Recursos para llevar a cabo la implementación de las actividades planteadas en el PETI.
 - Actualizar la plataforma de la página web mejorando su diseño e implementando mejoras para acercar a la ciudadanía.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

- Implementación de INTRANET mejorando la comunicación y servicios internos.
- Contratación de empresa o personal para llevar a cabo el Plan de Mantenimiento de equipos de cómputo.
- Mejorar Infraestructura de redes para optimizar servicios de conectividad.
- Recursos para llevar a cabo las diferentes actividades para la ejecución del PESI y Plan de tratamiento de Riesgos.
- Compra de herramientas para dar soporte a las diferentes Oficinas.
- Compra de equipos según diagnósticos realizados.
- Contrato de soporte para la página web.
- Contrato para la renovación de herramienta de comunicación con la cual se realiza las Comisiones y Plenarias virtuales

CONCLUSIONES

A pesar de la carencia tecnológica con que se cuenta y la emergencia del COVID 19, Paro nacional (Servidor, UPS, Cableado estructurado, personal etc), se dio cumplimiento a las convocatorias realizadas por la Corporación en cuanto a soporte tecnológico y logístico de comisiones y plenarias virtuales y apoyar las funciones administrativas del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Se ha logrado mantener actualizada la página web institucional www.concejodecali.gov.co, con todos sus enlaces.

Se debe invertir más en tecnología para ser competitivos (Cambio del cableado estructurado categoría 6A o 7 con las interconexiones internas de los switches, malla eléctrica con tableros de control, adquisición de servidor, Intranet, UPS central y energía regulada para todos los pc, presupuesto para TI).

Hasta el momento no se ha podido cumplir con varios indicadores y actividades propuestas en el PETI debido a que no se han asignado los recursos, como por ejemplo el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo o la actualización de la plataforma de la página web.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Actividades realizadas según Acuerdo 2020 del 2007.

- Se realizó el soporte técnico que se solicitaron a la oficina de manera oportuna. (79 en total).
- Se realizaron las actualizaciones de documentos en la página web conforme se enviaron por las diferentes oficinas (645 en total), adicionalmente se realizó la configuración en el portal para presentar todas las comisiones y plenarias realizadas.
- Se realizó estudios previos y técnicos para la implementación de un sistema de comunicación que permitiera las plenarias comisiones virtuales, compra de cámaras y el acompañamiento al equipo de trabajo que realizaría este proceso.
- Mejora en la conectividad del Concejo Distrital, se instaló otro ancho de banda de 300 megas exclusivo para el Hemiciclo y la cabina de sonido (ancho de banda, cableado, identificación de puntos), permitiendo que se realizaran las Comisiones y Plenarias de manera efectiva.
- Soporte administrador para el Sistema de Gestión Documental MIRAVE.
- Soporte técnico para IAS.
- Administración de herramienta Google para Backup ilimitado y apoyo a oficinas para su uso.
- Ejecución Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.
 - Creación de respaldo de información.
 - Actualización Política MSPI
 - Justificación MSPI
 - Organización MSPI
- Reuniones con todos los procesos para levantar requerimientos de una herramienta de comunicación interna (INTRANET).



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

- Levantamiento de requerimientos para actualización de plataforma de la Página web.
- Apoyo en la creación de link y administración para reuniones virtuales para las diferentes actividades en apoyo al trabajo en casa, igualmente la creación de listados virtuales.

Luis Guillermo Delgado

Jefe Oficina Informática y Telemática



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 10

OFICINA CONTROL INTERNO

P11



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

**INFORME DE GESTION
OFICINA DE CONTROL INTERNO
EMPALME
CORTE DIC 2021**

CARLOS MAURICIO MARMOLEJO GUAÑARITA
Jefe de Oficina de Control Interno



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

INDICE

PLANES Y PROGRAMAS ASOCIADOS AL PROCESO	3
Programa Anual de Auditorías Internas de Gestión (PAAIG)	3
Plan de Acción	4
Riesgos del Proceso	5
INFORMES DE LEY	6
Informe de Evaluación del Sistema de control Interno	6
Informe Control Interno Contable	7
Informe de Austeridad y de Eficiencia en el Gasto Publico	7
Informe de Evaluación por Dependencias	8
Informe sobre el uso de software Legal DNDA	9
Informe PQRS	9
Informe de cumplimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano	10
SEGUIMIENTOS	10
Índice de Transparencia Activa (ITA) Ley 1712 de 2014	10
Planes de Mejoramiento – Auditorias de Gestión	12
Planes de Mejoramiento – Auditorias entes de Control	13
COMITES ASOCIADOS AL PROCESO	14
Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (CICCI)	14
LOGROS VIGENCIA 2021	15
DESAFIOS PARA LA VIGENCIA 2022	15
NECESIDADES DEL PROCESO PARA LA VIGENCIA 2022	16
RELACION DE GUIAS, MANUALES Y OTROS INSTRUMENTOS PARA LA GESTION DEL PROCESO	16



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

PLANES Y PROGRAMAS ASOCIADOS AL PROCESO

Programa Anual de Auditorías Internas de Gestión (PAAIG)

Este programa fue aprobado en Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (CICCI) desarrollado el 25 de febrero de 2021 y puede evidenciarse publicado en su única versión en el portal institucional www.concejodecali.gov.co en el link de transparencia numeral 6.1.2 “Programas”.

A junio de 2021, la Oficina de Control Interno ejecutó en su totalidad el ciclo de auditorías internas de gestión a los doce (12) procesos de la entidad, según la muestra tomada en el mapa de aseguramiento 2021, presentando los siguientes resultados:

PROCESO	AM	NC	TOTAL HALLAZGOS
Dirección Estratégica	6	0	6
Comunicaciones y Relaciones Corporativas	0	0	0
Secretaria General	2	0	2
Subsecretarías	2	1	3
Dirección Administrativa	2	0	2
Talento Humano	1	0	1
Archivo y Correspondencia	3	0	3
Recurso Físico	3	0	3
Jurídica	4	0	4
Informática y Telemática	4	1	5
Control Interno	1	0	1
Control Interno Disciplinario	0	0	0
TOTAL	28	2	30

Es de recordar que el objetivo planteado en el programa anual fue el siguiente: *“Verificar y evaluar de manera independiente y objetiva el sistema de control interno del Concejo Distrital de Santiago de Cali, mediante la auditoría interna de gestión con enfoque basado en riesgos, que permita generar recomendaciones*



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

con base en las disposiciones normativas y reglamentarias, y además que aporten valor al mejoramiento de los índices de desempeño institucional de la entidad.”.

De acuerdo a lo anterior, la Oficina de Control Interno se basa en el Índice de Transparencia Activa (ITA) y el índice de la Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno, ratificado con los resultados que arroja el FURAG vigencia vencida y que servirán como referentes para medir los resultados de la efectividad del ejercicio de auditoría.

Plan de Acción

Para medir la gestión, la oficina de Control Interno en cumplimiento del Objetivos Estratégico “Garantizar la eficacia, moralidad, eficiencia y economía en todas las dependencias, promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional.” Y del objetivo de calidad “Propugnar el Control Interno en todos los niveles de la Corporación para asegurar la Mejora Continua y una adecuada Administración de los Riesgos al interior de los Sistemas Integrados de Gestión.”, definió dos indicadores: uno de eficacia y el otro de efectividad.

Indicador No 1. “Auditorías Internas de Gestión Realizadas”, Indicador de eficacia cuyo objeto es medir el grado de cumplimiento del proceso de Control Interno en la ejecución del programa anual de auditorías internas de gestión. La Oficina de Control Interno reporta cumplimiento del 100%, resultado que fue alcanzado al mes de junio del 2021 por haber realizado la auditoria interna de gestión a los doce (12) procesos de la entidad.

Indicador No 2. “Porcentaje de avance en las Acciones Preventivas, Correctivas y/o de Mejora”, Indicador de efectividad cuyo objeto es medir el grado de cumplimiento por parte de los procesos en la ejecución de acciones plasmadas en los planes de mejoramiento institucionales que contribuyan al mejoramiento continuo de la entidad. La Oficina de Control Interno reporta cumplimiento del 100%, resultado que fue alcanzado el mes de diciembre 2021 por el grado de cumplimiento en la ejecución de los planes de mejoramiento producto de las auditorías internas de gestión.

La información suministrada puede ser verificada en las hojas de vida de los indicadores anexos al presente informe.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Riesgos del Proceso

Respecto a los riesgos de gestión y oportunidades que gestiona la Oficina de Control Interno, se reporta lo siguiente:

Riesgo No 1. “Que no haya mejora en el sistema de control interno del concejo distrital de Santiago de Cali”. La Oficina de Control Interno reporta: **1.** Se ejecuta auditoría interna de gestión a los doce (12) procesos de la entidad de acuerdo a programa anual de auditoría interna de gestión, lo cual se puede evidenciar en los expedientes de cada proceso que reposan en la oficina de control interno. **2 y 3.** En cada informe individual de auditoría y en las comunicaciones oficiales emitidas a los procesos, se establecen los plazos para la presentación de los planes de mejoramiento. Cabe mencionar que, al corte del presente informe, se efectuó seguimiento a los planes de mejoramiento por parte de la Oficina de Control Interno, presentando como resultado un porcentaje de ejecución del 83% de las acciones propuestas por los procesos. Dichos avances se encuentran reflejados en el formato "Control de planes de mejoramiento institucionales" Cod. 21.1.23.3.11.324 que forma parte de los documentos que produce esta oficina.

Riesgo No 2. “Hallazgos detectados sin la formulación oportuna de los planes de mejoramiento”. La Oficina de Control Interno reporta: **1.** En cada informe individual de auditoría y en las comunicaciones oficiales emitidas a los procesos, se establecen los plazos para la presentación de los planes de mejoramiento. Cabe mencionar que, al corte del presente informe, los planes de mejoramiento cumplieron la meta del 83%. Dichos avances quedan reflejados en el formato "Control de planes de mejoramiento institucionales" Cod. 21.1.23.3.11.324. **2.** A la fecha del presente seguimiento no hay registro por parte de los líderes de proceso de solicitudes de apoyo para el diligenciamiento de planes de mejoramiento.

Oportunidad No 1. “Aportar para el fortalecimiento de la transparencia en el portal oficial www.concejodecali.gov.co”. La Oficina de Control Interno reporta: A partir del ejercicio de auditoría interna de gestión, se detectaron aspectos importantes y susceptibles de mejora en relación con la sección de transparencia del portal institucional www.concejodecali.gov.co, los cuales fueron tratados mediante los planes de mejoramiento suscritos por los procesos. Al mes de octubre 2021 la Oficina de Control Interno efectuó un nuevo diagnóstico del índice encontrando lo siguiente. **1.** Cumplimiento



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

de enlaces en página WEB, se presentó un incremento del 85,71% a 93,29%. 2. Cumplimiento de actualización de información en página WEB que obtuvo un crecimiento de un 57,88% a 72,04%. Lo anterior evidencia un resultado satisfactorio del ejercicio de auditoría interna de gestión.

Cabe resaltar la adecuada gestión de los riesgos por parte de esta oficina, implementando unos controles adecuados, reduciendo cualquier probabilidad de ocurrencia de los riesgos ya identificados. Anexos a este informe se hace entrega de la matriz de riesgos debidamente diligenciada y valorada.

INFORMES DE LEY

Entre otras actividades que desarrolla la Oficina de Control Interno, se resaltan los informes que genera para entes de vigilancia, control y regulación, y entre estos informes podemos encontrar:

Informe de Evaluación del Sistema de control Interno

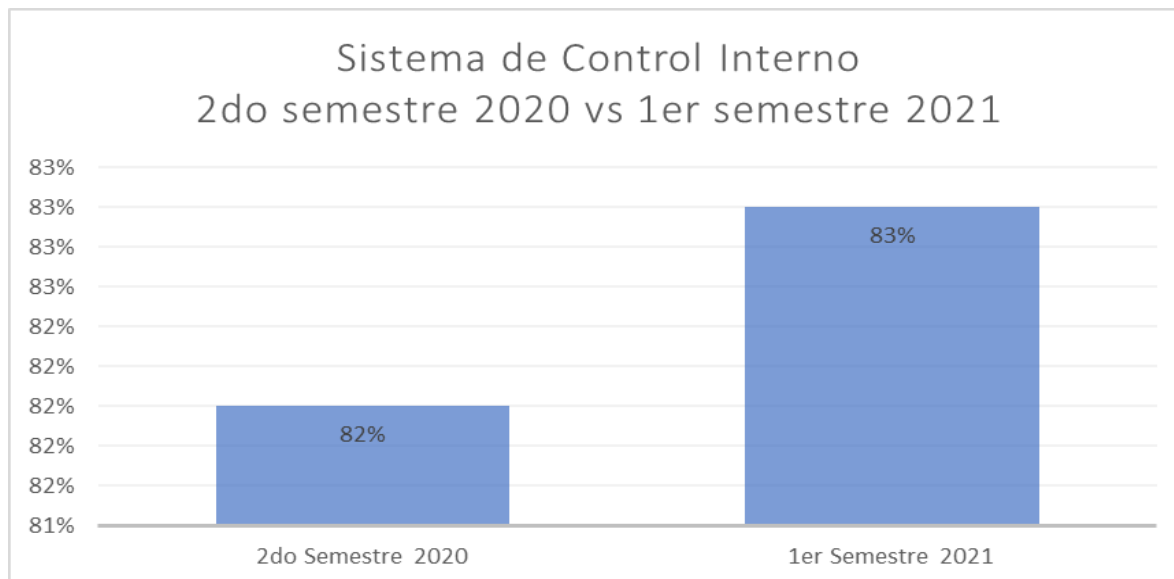
Este informe comprende la evaluación de los cinco (5) componentes del MECI en la entidad (Ambiente de Control, Evaluación de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación y Monitoreo). Esta evaluación se realiza de manera semestral al corte del 30 de junio y 31 de diciembre de cada vigencia, acatando los lineamientos establecidos en el Artículo 156 del Decreto 2106 de 2019 “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”.

En la presente vigencia se han desarrollado dos muestras. Una tomada en enero 2021 que evalúa el segundo semestre del 2020 y la otra realizada en julio 2021 que evalúa el primer semestre 2021.

Para efecto de demostrar la efectividad de los resultados obtenidos por el ejercicio de la Auditoría Interna de Gestión, se presenta el siguiente gráfico:



CONCEJO SANTIAGO DE CALI



Es de resaltar que el Sistema de Control Interno puede comportarse de manera fluctuante por los cambios de contexto internos y externos, y que por una gestión regular el índice pueda verse afectado y bajar.

Para efecto del presente informe, se demuestra el mantenimiento del sistema un punto por encima del segundo semestre de la vigencia 2020; evidenciando un sostenimiento del sistema con tendencia a la mejora. Cabe mencionar que durante el segundo semestre de la vigencia en curso se vienen desarrollando acciones de mejora importantes que nacieron a partir de los planes de mejoramiento suscritos producto de la Auditoría Interna de Gestión, y que optimizarán sustancialmente este índice, el cual se verá reflejado en enero del 2022.

Informe Control Interno Contable

Este informe se realiza anualmente y según PAAIG, se desarrolló el 04 de febrero 2021 y fue debidamente entregado mediante comunicación oficial No. 21.1.1.001 dirigido a la Oficina de Control Interno de la Alcaldía de Santiago de Cali, acatando solicitud realizada con radicado No. 202100021250000392 del 29 de enero 2021.

Informe de Austeridad y de Eficiencia en el Gasto Público

Este informe se realiza trimestralmente y según PAAIG, se desarrolló en los meses de enero, abril, julio y octubre 2021, acatando los Decretos 1737 de 1998 en especial el Artículo 22 y el Decreto 2209 de octubre de 1999, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, quien imparte políticas de austeridad y eficiencia en el



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

manejo de los recursos públicos; y en especial del Decreto 0984 del 14 de mayo del 2012 y la Directiva Presidencial No. 09 del 09 de noviembre de 2018.

Cabe mencionar que dichos informes se encuentran debidamente publicados en el portal institucional www.concejodecali.gov.co sección de transparencia numeral 7.2 "Reportes de Control Interno".

Informe de Evaluación por Dependencias

Este informe se realiza anualmente y según PAAIG, se desarrolló en el mes de febrero, acatando los lineamientos dados por la Comisión Nacional del Servicio Civile (CNSC) mediante el Acuerdo 6176 de 2018, donde la Oficina de Control Interno debe "Dar a conocer a los evaluadores el resultado de la Evaluación de Gestión por Áreas o Dependencias del año inmediatamente anterior, para que se tenga como uno de los criterios en la concertación de los compromisos del siguiente período de evaluación.". Para tal efecto, la Oficina de Control Interno emitió Informe de Evaluación por Áreas o Dependencias correspondiente a la vigencia 2020, el cual fue entregado a la Oficina de Talento Humano mediante correo electrónico enviado desde la cuenta controlinterno@concejodecali.gov.co a la cuenta talentohumano1@concejodecali.gov.co el día 18 de febrero 2021, anexando los resultados en el formato establecido por la Comisión Nacional del Servicio Civil "Formato 5. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR AREAS O DEPENDENCIAS" Cod. F-ED-006.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos:

No	ÁREA O DEPENDENCIA.	CALIFICACIÓN DEL ÁREA O DEPENDENCIA
1	P1 - Dirección Estratégica	9,00
2	P2 - Comunicaciones y Relaciones Corporativas	10,00
3	P3 - secretaria general	9,00
4	P4 - Subsecretarias	10,00
5	P5 - Dirección Administrativa	10,00
6	P6 - Talento Humano	10,00
7	P7 - Oficina Archivo y Correspondencia	9,00
8	P8 - Oficina Recurso Físico	9,00



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

9	P9 - Oficina Jurídica	10,00
10	P10 - Oficina Informática	10,00
11	P12 - Oficina Control Interno Disciplinario	10,00

La norma especifica que se debe aportar una calificación de cero (0) a diez (10), pero la entidad define que este se calcula con base en los resultados obtenidos en el plan de acción con una ponderación del 60%, el plan de mejoramiento producto de la auditoría interna de gestión con una ponderación del 20% y del grado de cumplimiento de los compromisos en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano con una ponderación del 20%.

Cabe resaltar que las observaciones de los resultados anteriormente presentados se encuentran esbozadas en el formato 5 entregado a la Oficina d Talento Humano mediante correo electrónico enviado el 18 de febrero 2021.

Informe sobre el uso de software Legal DNDA

Este informe se realiza anualmente y según PAAIG, se desarrolló en el mes de marzo 2021, acatando los lineamientos dados por la Presidencia de la Republica mediante Directiva No. 2 de 2002, la Oficina de Control Interno reporta informe ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA) el 03 de marzo 2021 y se notificó a la Alta Dirección el día 04 de marzo 2021 mediante comunicación interna caso No. 1187 y radicado No. 202100021110000294 del 04 de marzo 2021.

Informe PQRS

Este informe se realiza semestralmente y según el PAAIG, se desarrolló en el mes de enero con corte a 31 de diciembre 2020 y en julio con corte al 30 de junio 2021, acatando los lineamientos establecidos por la Ley 1474 de 2011. Cabe mencionar que dichos informes fueron entregado a la Alta Dirección oportunamente mediante correo institucional desde la cuenta controlinterno@concejodecali.gov.co hacia la cuenta presidencia@concejodecali.gov.co el día 15 de enero 2021 y como evidencia se encuentran debidamente publicados en la página institucional www.concejodecali.gov.co sección de transparencia numeral 7.2 “Reportes de Control Interno”.

Es importante precisar que en la vigencia 2021 se ha venido realizando una gestión oportuna a las PQRS que son radicadas a la entidad, lo cual puede evidenciarse en los resultados de los informes publicados.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Informe de cumplimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano

Dando cumplimiento al Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Decreto 2641 de 2012, la Oficina de Control interno se permite informar para la vigencia 2021 lo siguiente:

A la fecha del presente informe, la oficina de Control Interno efectuó la planeación para la realización del seguimiento al plan anticorrupción, que se encuentra esbozado en el Programa Anual de Auditorías Internas de Gestión (PAAIG), el cual fue debidamente aprobado mediante Comité Institucional de Coordinación de Control Interno realizado el día 25 febrero 2021. Para tal efecto se informa que el ultimo seguimiento realizado por esta oficina fue en el mes de septiembre con corte al 31 de agosto de 2020 incluyendo el seguimiento a la Matriz de Riesgos de Corrupción, lo cual puede ser evidenciado en la página institucional www.concejodecali.gov.co sección de transparencia numeral 7.2 “Reportes de Control Interno”. Cabe mencionar que el plan al corte del 31 de agosto presenta un porcentaje de ejecución del 52% y que el compromiso de todos los procesos es cumplirlo al 100% al corte del 31 de diciembre 2021. Dichos resultados se verán reflejados en el informe de seguimiento que se genera en enero 2022.

SEGUIMIENTOS

Índice de Transparencia Activa (ITA) Ley 1712 de 2014

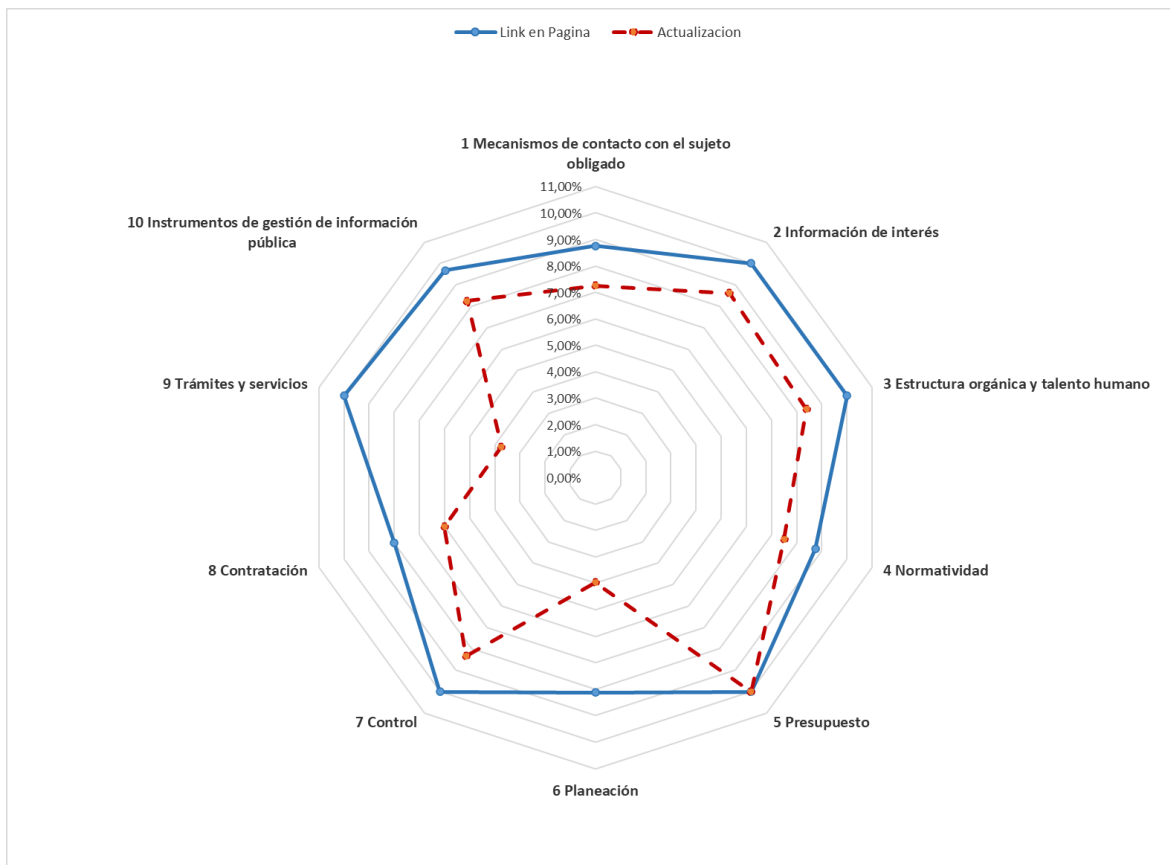
Este seguimiento forma parte del Programa Anual de Auditoria Internas de Gestión aprobado en el 2021

La Oficina de Control Interno en noviembre de 2020, efectuó un diagnóstico de cumplimiento de los requisitos que exige la Ley de transparencia o Ley 1712 de 2014. Dicho diagnostico fue consolidado mediante instrumento “Matriz de Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015” establecida por la Procuraduría General de la Nación y que para la presente vigencia es fundamental como punto de referencia.

Al mes de octubre de la presente vigencia y posterior al cumplimiento total del ciclo de Auditorías Internas de Gestión, se efectuó una nueva medición, la cual arrojó los siguientes resultados:



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

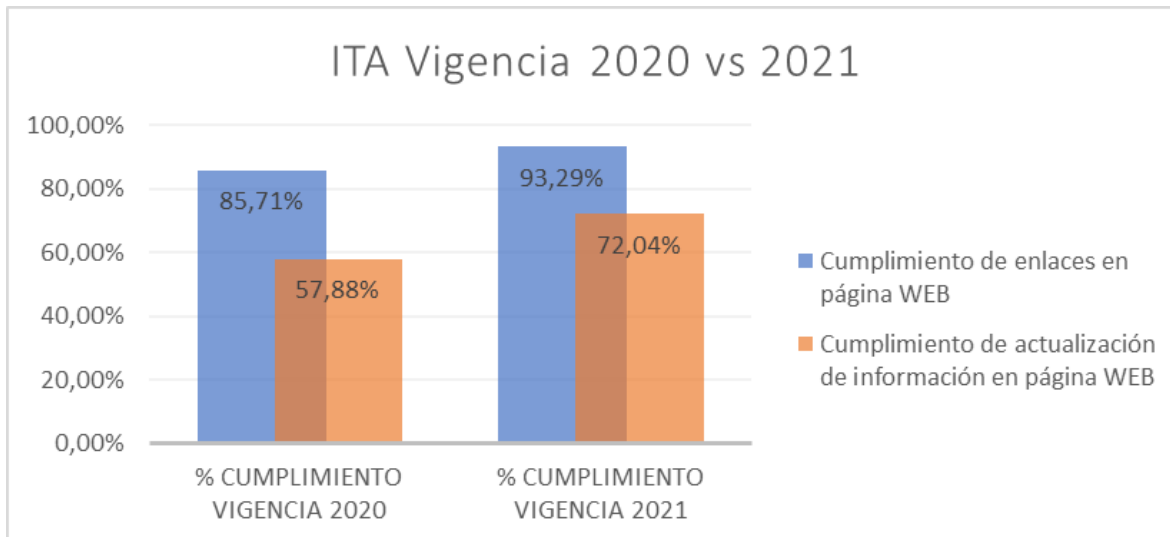


En el gráfico, se relacionan los diez componentes evaluados y la calificación oscila entre cero por ciento (0%) y cien por ciento (100%). El trazo azul, define el grado de disponibilidad de los enlaces en el portal institucional www.concejodecali.gov.co como lo exige la Ley. Por otra parte, está el trazo punteado que hace referencia al grado de actualización de los contenidos en cada enlace.

A partir del instrumento mencionado para la evaluación del ITA, se pudo identificar el nivel de cumplimiento en dos (2) aspectos y que en comparación con la vigencia inmediatamente anterior presentó lo siguiente:



CONCEJO SANTIAGO DE CALI



En el gráfico, se puede apreciar que respecto al Cumplimiento de enlaces en página WEB, se presentó un incremento del 85,71% a 93,29% y respecto al Cumplimiento de actualización de información en página WEB se obtuvo un crecimiento de un 57,88% a 72,04%.

Estos resultados dejan evidencia de la mejora lograda y al aporte al cumplimiento del objetivo del Programa Anual de Auditorías Internas de Gestión.

Planes de Mejoramiento – Auditorías de Gestión

La Oficina de Control Interno a partir del desarrollo del Programa Anual de Auditorías Internas de Gestión identificó veintiocho (28) Aspectos de Mejora y dos (2) No conformidades, los cuales presentan la siguiente novedad:

PROCESO	AM	NC	TOTAL HALLAZGOS	PORCENTAJE DE AVANCE	ESTADO	OBSERVACIONES
P1 - DIRECCIÓN ESTRATEGICA	6	0	6	70%	A	De seis (6) hallazgos, quedan cuatro (4) abiertos asociados a: La política de planeación institucional, publicaciones en la sección de transparencia en portal www.concejodecali.gov.co y administración de riesgos.
P2 - COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	0	0	0	100%	C	No requiere formular PM.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

P3 - SECRETARIA GENERAL	2	0	2	92%	A	De dos (2) hallazgos, queda uno (1) abierto asociado a: publicaciones en la sección de transparencia en portal www.concejodecali.gov.co numeral 9.1 "Tramites y servicios".
P4 - SUBSECRETARIAS	2	1	3	20%	A	De dos (2) hallazgos, ambos quedan abiertos asociados a: La mejora en el diseño de riesgo de corrupción y con la actualización de las actas en portal institucional www.concejodecali.gov.co
P5 - DIRECCION ADMINISTRATIVA	2	0	2	100%	C	
P6 - OFICINA TALENTO HUMANO	1	0	1	100%	C	
P7 - OFICINA ARCHIVO & CORRESPONDENCIA	3	0	3	78%	A	De tres (3) hallazgos quedan dos abiertos, asociados a: La digitalización de los acuerdos municipales de 1937 a 1963 y las deficiencias del archivo central en cuanto a capacidad instalada.
P8 - OFICINA RECURSO FÍSICO	3	0	3	72%	A	De tres (3) hallazgos quedan dos abiertos, asociados a: Instalaciones físicas baños 2do piso y con la reubicación y actualización en página web de las tres (3) líneas telefónicas identificadas.
P9 - OFICINA JURIDICA	4	0	4	100%	C	
P10 - OFICINA INFORMÁTICA	4	1	5	62%	A	De cinco (5) hallazgos quedan cuatro (4) abiertos, asociados a: Las publicaciones oportunas en portal institucional, el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la entidad, el formato "Atención a usuarios proceso informática" Cod. 21.3.23.3.09.112 y con datos abiertos mínimos que deben ser publicados en portal institucional www.concejodecali.gov.co sección de transparencia.
P11 - CONTROL INTERNO	1	0	1	100%	C	
P12 - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	0	0	0	100%	C	No requiere formular PM.

A: Abierto

C: Cerrado

Cabe mencionar que los datos corresponden al presente seguimiento corresponden al 11 de diciembre 2021 y que el promedio general de ejecución de los planes a la fecha se encuentra en un 83%. Es importante que los responsables de dichos compromisos hagan cierre de estos hallazgos a la mayor brevedad y presenten sus reportes de seguimiento a la Oficina de Control Interno junto con las evidencias.

Planes de Mejoramiento – Auditorias entes de Control

Para la vigencia 2021 la Contraloría General de Santiago de Cali (CGSC), realizó la "Auditoría Financiera y de Gestión al Distrito Especial de Santiago de Cali incluye Concejo Distrital, Vigencia 2020" y auditoria de "Cierre Fiscal del Distrito Especial de Santiago de Cali, incluye Concejo Municipal Vigencia 2020", los



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

cuales en su informe final arrojaron resultado satisfactorio con el Concejo Distrital de Santiago de Cali de cero (0) hallazgos, por tal razón a la fecha del presente informe esta entidad no presenta planes de mejoramiento con la CGSC.

COMITES ASOCIADOS AL PROCESO

Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (CICCI)

El CICCI nace a partir del Decreto 648 de 2017, emitido por la Presidencia de la República, donde establece que: "Las entidades que hacen parte del ámbito de aplicación de la Ley 87 de 1993, deberán establecer un Comité Institucional de Coordinación de Control Interno como órgano asesor e instancia decisoria en los asuntos de control interno". El Concejo Distrital de Santiago de Cali crea el CICCI mediante Resolución No. 21.2.22.173 del 20 de marzo de 2018 "Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali".

Para efecto del presente informe, en la vigencia 2021 al corte de diciembre 2021, la Oficina de Control Interno ejerció la secretaría técnica del Comité, el cual se reunió en las siguientes fechas:

FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
25 feb 2021	<ol style="list-style-type: none">1. Presentación de mapa de aseguramiento para la vigencia 2021, aprobación y apertura al programa anual de auditorías internas de gestión y de calidad 2021 por parte de la oficina de control interno y el representante de la alta dirección.2. Anuncio de apertura evaluación FURAG vigencia 2020, y puesta en conocimiento de la modalidad para el diligenciamiento.
12 abr 2021	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de las observaciones presentadas por los líderes de proceso relacionadas con el diligenciamiento del FURAG 2020, el cuál fue entregado a los líderes de proceso mediante correo electrónico, 100% diligenciado.2. Aprobación del FURAG 2020 diligenciado y ajustado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
06 ago 2021	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión y aprobación de mejoras al trámite de las PQRS realizados por la corporación.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

	2. Reunión de cierre auditoría interna de gestión y calidad vigencia 2021.
	3. Presentación de resultados de la evaluación FURAG 2020.

Es de resaltar que la Oficina de Control Interno en el mencionado Comité tiene voz, pero no tiene voto y que las actas de dicho comité reposan en los archivos de gestión de la Oficina de Control Interno.

LOGROS VIGENCIA 2021

- Incremento en los Índices de Transparencia Activa en cumplimiento a la Ley 1712 de 2014, con un crecimiento de un 14,16% en disponibilidad de la información.
- Incremento en los índices que evalúan en Sistema de Control Interno en cumplimiento al Artículo 156 del Decreto 2106 de 2019, con un sostenimiento con tendencia a crecimiento que nos ubica en un 83%.
- Los resultados de la evaluación que realiza el DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG), que en su último resultado ubicó al Concejo Distrital de Santiago de Cali en un ranking de 4,6 sobre 5 con respecto a las demás entidades pares o que se encuentran al mismo nivel nacional
- Mejor espacio físico para el desarrollo de las funciones de la Oficina de Control Interno.
- Cumplimiento a cabalidad del Programa Anual de Auditorías Internas de Gestión vigencia 2021.
- Cumplimiento oportuno con las publicaciones de los informes periódicos de Ley.

DESAFIOS PARA LA VIGENCIA 2022

- Formulación de política institucional de Control Interno
- Fortalecimiento de Índice de Transparencia Activa (ITA)
- Fortalecimiento del Sistema de Control Interno
- Auditoria a la seguridad de la información basado en la ISO 27001:2013
- Fortalecimiento de la gestión del riesgo basado en las guías dadas por el DAFP



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

NECESIDADES DEL PROCESO PARA LA VIGENCIA 2022

La oficina de Control Interno para el óptimo desempeño de sus funciones, presentó ante la Dirección Administrativa el reporte de necesidades, el cuál fue entregado mediante correo electrónico del 23 de noviembre 2021.

Cabe destacar que dentro de las necesidades mas relevantes está la vinculación de personal de apoyo como:

- Un Profesional en Derecho y un Contador, con habilidades para el manejo de herramientas ofimáticas especialmente Word y Excel, proactivo, diligente, honesto, discreto, imparcial, eficaz, eficiente, buen observador, que haya participado en procesos de auditorías internas o en auditorias como observador, con conocimiento amplio de ISO 9001, ISO 19011 y MECI.
- Un Asistencial, con habilidades para el manejo de herramientas ofimáticas especialmente Word y Excel, conocimientos básicos de archivo, proactivo, diligente, honesto, discreto, imparcial, eficaz, eficiente, buen observador, manejo de archivo.

RELACION DE GUIAS, MANUALES Y OTROS INSTRUMENTOS PARA LA GESTION DEL PROCESO

- Resolución No. 21.2.22.173 del 20 de marzo de 2018, “Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”.
- Resolución No. 21.2.22.526 del 28 de noviembre de 2018, “Por medio de la cual se adopta el estatuto de auditoria interna que define el propósito, la autoridad y la responsabilidad de la actividad de auditoria interna, en el honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”.
- Código de ética de los auditores internos del 28 de noviembre 2018.
- Guía rol de las unidades u oficinas de control interno, auditoría interna o quien haga sus veces diciembre 2018, Dirección de Gestión y Desempeño Institucional – DAFP.
- Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión marzo 2021 Versión 4, DAFP.
- Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 5 de diciembre 2020, Dirección de Gestión y Desempeño Institucional – DAFP.



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

- Estrategia para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano versión 2 del 2015, Presidencia de la Republica.

Carlos Mauricio Marmolejo Guañarita

Jefe de Control Interno



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Anexo 11

OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

P12

PLAN DE ACCIÓN Y AVANCES DE GESTIÓN VIGENCIA 2021

Conforme al artículo 76 de la Ley 734 de 2002, “*Código Disciplinario Único*”, la razón de ser de las Oficinas de Control Interno Disciplinario, es el ejercicio de la función disciplinaria y como tal la encargada de conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de a la respectiva entidad.

Dentro de dicho trámite, el operador disciplinario debe, analizar las quejas presentadas contra los empleados públicos del Concejo y determinar la viabilidad del proceso disciplinario, diligenciar lo pertinente a las notificaciones, comunicaciones y citaciones dentro del proceso, adelantar las etapas de indagación preliminar y/o investigación disciplinaria, practicar y valorar jurídicamente las pruebas que sean necesarias para el esclarecimiento de los hechos objeto de trámite, proyectar los autos de formulación de cargos y atender los descargos de los investigados, para avanzar en el trámite disciplinario, proyectar jurídicamente las providencias definitivas dentro de los asuntos asignados, tramitar los recursos que sean interpuestos y proyectar jurídicamente las providencias que sean necesarias para concluir el trámite de primera instancia

Igualmente, dentro los Planes de Acción, Estratégico y Anticorrupción de la Entidad, se tienen unos compromisos de actividades a ejecutar durante la vigencia, relacionadas con el objetivo mismo del proceso, cual es el de garantizar el cumplimiento de los fines y funciones del Concejo, en relación con las conductas de los servidores públicos, que afecten o pongan en peligro su cumplimiento misional, dando estricto cumplimiento a las normas que regulan la materia.

Con este fin, el Proceso Control Interno Disciplinario, tiene contemplado dentro del Plan Estratégico de la Entidad para la vigencia 2021, los siguientes indicadores:

I. Control al Trámite Procesal Disciplinario

Objetivo del Indicador

Efectuar el trámite procesal disciplinario a los empleados del Concejo Distrital de Santiago de Cali, de conformidad a las leyes vigentes sobre la materia.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Dicho indicador contemplaba tres actividades, así:

1. Dar el trámite procesal legal a cada una de los procesos disciplinarios.
2. Diligenciar y controlar el Formato " Seguimiento a Procesos Disciplinarios" de manera permanente.
3. Al cierre del periodo de evaluación, reportar a la Alta Dirección todas aquellas desviaciones o dificultades presentadas en los diferentes procesos Disciplinarios.

TRAMITES DISCIPLINARIOS REALIZADOS DURANTE LA VIGENCIA 2021

Durante la vigencia 2020, de las 21 quejas radicadas, 20 se resolvieron en la misma vigencia, quedando pendiente para fallo un (1) proceso, el cual culminó en fallo sancionatorio durante la vigencia 2021 y se encuentran en trámite dos (2) procesos más radicados durante el periodo, así:

1. Investigación disciplinaria contra la ex servidora del Concejo de Santiago de Cali, MONICA GIRALDO TORRES, el cual venía de vigencia anterior, culminó en fallo sancionatorio de fecha 29 de junio de 2021, se le declaró disciplinariamente responsable del cargo formulado y como consecuencia de esta declaración de responsabilidad, se sancionó disciplinariamente a la investigada con un (1) mes de suspensión en el ejercicio del cargo e inhabilidad especial por el mismo término.

Para la ejecución de la sanción y en vista de que la señora MONICA GIRALDO TORRES, para la fecha del fallo ya no se encontraba vinculada al Concejo Distrital de Santiago de Cali, se debió ejecutar la sanción convirtiendo el término de suspensión en salarios de acuerdo al monto de lo devengado por la disciplinada para el momento de la comisión de la falta, teniéndose como última fecha la de diciembre de 2019, sin perjuicio de la inhabilidad especial, tal como lo ordena el inciso tercero del artículo 46 de la Ley 734 de 2002.

Se efectuó la respectiva liquidación y el pago por concepto de sanción se hizo efectivo el 03 de noviembre de 2021.

2. Investigación Disciplinaria contra un funcionario del Concejo Distrital de Santiago de Cali, adscrito a Unidad de Apoyo a Concejal, radicado en el mes de junio del presente año, por informe presentado por la Jefe de la Oficina de Talento Humano



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

del Concejo, el cual se encuentra en trámite de Investigación Disciplinaria, goza de reserva legal, por lo que no puede este operador disciplinario, suministrar más datos al respecto.

3. Queja presentada por una servidora pública del Concejo, contra servidor público indeterminado, por lo que se aperturó indagación preliminar de carácter averiguatorio, el cual se encuentra en trámite de ley.

Durante lo que va corrido de la vigencia 2021, la Oficina Control Interno Disciplinario del Concejo Distrital de Santiago de Cali, ha aplicado el trámite en las condiciones y términos de ley, a los procesos en curso, lo que se puede evidenciar tanto en las carpetas expedientes en físico y digital, como los informes remitidos en el Formato **21.1.23.3.09.092 –Versión 7**, sobre "*Seguimiento a Procesos Disciplinarios*", del 13 de julio de 2021 y 12 de diciembre de 2021.

Teniendo en consideración, que este indicador es semestral, al cierre de los periodos de evaluación, se presentó a la Alta Dirección informes sobre el estado de los procesos en trámite, en el formato Seguimiento a Procesos Disciplinarios al igual que se reportaron todas aquellas desviaciones o dificultades presentadas en los diferentes procesos Disciplinarios.

En los informes citados, se reportó a la Presidencia del Concejo los ajustes a la dinámica de los trámites procesales, sobre la virtualidad impuesta por efectos del Covid 19, mediante el Decreto Legislativo Nro. 806 de 2020.

Los informes reportan el trámite dado a tres (03) procesos disciplinarios, uno de vigencia anterior que venía en trámite por la suspensión de términos administrativos, mediante Decreto Legislativo 491 del 28 de marzo 2020, el cual culminó con fallo sancionatorio del 29 de junio de 2021 y dos (02) más radicados durante el segundo semestre de 2021, los cuales se encuentran en trámite dentro de los términos de ley, uno en periodo probatorio de indagación preliminar y otro en trámite de proceso formal de investigación disciplinaria, pendiente de fallo, audiencia diciembre 22 de 2021.

Se ha cumplido con el objetivo fijado y la matriz que mide dicho indicador, arroja un **resultado de ejecución de 100 %**, pues teniendo en consideración, que este indicador



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

es semestral, solo se encontraba pendiente por presentar, a la Alta Dirección, el informe final de la vigencia 2021.

DIFICULTADES PRESENTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Es de público conocimiento que, en virtud de la declaratoria de *Emergencia Sanitaria en todo el territorio nacional*, por causa del nuevo Coronavirus COVID- 19, el Gobierno Nacional ha venido adoptando una serie de medidas con el fin de prevenir y controlar la propagación del virus y mitigar sus efectos.

Mediante diferentes decretos, se había venido ordenando el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, hoy *aislamiento selectivo*. No obstante, continúan las medidas de distanciamiento social, por lo que se privilegió en el Concejo el trabajo desde casa o teletrabajo, trabajo por turnos, semi - prespecialidad y restricción para el ingreso de público.

A través del **Decreto 806 del 4 de junio de 2020**, el Gobierno Nacional en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, adoptó medidas para implementar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales y agilizar el trámite de los procesos judiciales ante la jurisdicción ordinaria en las especialidades civil, laboral, familia, jurisdicción de lo contencioso administrativo, jurisdicción constitucional y disciplinaria, así como, las actuaciones de las autoridades administrativas que ejerzan funciones jurisdiccionales y en los procesos arbitrales, durante el término de vigencia del mencionado decreto, flexibilizando la atención a los usuarios.

De conformidad con las reglas establecidas y, dentro de ese contexto se impuso el esquema de trabajo no presencial, en casa o a distancia, mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, alternado con el presencial, progresivo y organizado por turnos, buscando optimizar los canales de acceso, consulta y publicidad de la información.

El Concejo Distrital de Santiago de Cali, **mediante Resolución Nro. 21.2.22- 327 de agosto 06 de 2020**, implementó en los trámites disciplinarios, las medidas decretadas para hacer efectivo el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, consagradas en los **Decretos 491 del 28 de marzo de 2020 y 806 del 04 de junio de 2020**, respecto de la radicación de denuncias o quejas, poderes, notificaciones, comunicaciones, traslados, alegatos, audiencias, diligencias y expedientes virtuales.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Por tanto, las actuaciones no requerirán de firmas manuscritas o digitales, presentaciones personales o autenticaciones adicionales, ni incorporarse o presentarse en medios físicos y **se privilegió la virtualidad**, a través del uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones institucionales, en las acciones necesarias para el impulso de los procesos disciplinarios, en concordancia con lo previsto en el artículo 3 del Decreto 491 de 2020.

En nuestro caso, estas herramientas tecnológicas son:

- ✓ Correo Electrónico Institucional, *controlinternodisciplinario@concejo de cali.gov.co*.
- ✓ Página Web del Concejo Distrital de Santiago de Cali.
- ✓ Google Meet.

La **atención por lo tanto en la oficina o de manera presencial** se restringió a lo estrictamente necesario, atendiendo los protocolos y disposiciones en materia de salubridad y salud pública tanto del nivel central, como del seccional sobre condiciones de acceso y permanencia en sedes. Adoptándose las medidas necesarias para brindar garantías a todos los intervinientes. **Dicha atención hace referencia a terceros, ajenos a la Oficina de Control Disciplinario.**

La adopción de la virtualidad en los trámites procesales, deben garantizar el debido proceso, propiciando una comunicación efectiva con los sujetos procesales, para que puedan conocer las decisiones y ejercer sus derechos de contradicción y defensa en debida forma a través de los medios digitales disponibles.

Acogiendo la normatividad que se cita, las audiencias en procesos verbales realizadas durante la presente vigencia por ésta Oficina, se realizaron de manera virtual, desde las instalaciones del Concejo, a través de la plataforma digital Google Meet.

Se solicitaba a la Oficina de Informática y Telemática, la creación de la Sala Meet, por dos motivos:

1. Se debe dejar registro de la actuación tanto en medio digital (Video grabación), como físico (Acta), acatando lo dispuesto en el **artículo 107 de la Ley 1564 de 2012**, que consagra: “Las audiencias y diligencias se sujetarán a las siguientes reglas: (...) **4. Grabación.** *La actuación adelantada en una audiencia o diligencia se grabará en medios de audio, audiovisuales o en cualquiera otro que ofrezca seguridad para el registro de lo actuado*”, y del **artículo 177, inciso 7, de la Ley**



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

734 de 2002, que consagra que: *“De la audiencia se levantará **acta** en la que se consignará, sucintamente lo ocurrido en ella. Todas las decisiones se notificarán en estrados”*.

2. El **artículo 98 del Código Disciplinario Único**, exige que, en éstos casos, **otro servidor público, diferente del operador disciplinario**, controle materialmente su desarrollo en el lugar de su evacuación, así: ***“ARTÍCULO 98. Utilización de medios técnicos. Para la práctica de las pruebas y para el desarrollo de la actuación se podrán utilizar medios técnicos, siempre y cuando su uso no atente contra los derechos y garantías constitucionales.***

Las pruebas y diligencias pueden ser recogidas y conservadas en medios técnicos y su contenido se consignará por escrito sólo cuando sea estrictamente necesario.

Así mismo, la evacuación de audiencias, diligencias en general y la práctica de pruebas pueden llevarse a cabo en lugares diferentes al del conductor del proceso, a través de medios como la audiencia o comunicación virtual, siempre que otro servidor público controle materialmente su desarrollo en el lugar de su evacuación. De ello se dejará constancia expresa en el acta de la diligencia.”

En diferentes ocasiones, aunque las audiencias se programaron con la antelación suficiente, se cruzaron con la realización de plenarias o comisiones, lo que dificultó la realización de las mismas, no pudiendo cumplir éste Despacho con lo preceptuado en el artículo 107, numeral 1, inciso tercero de la Ley 1564 de 2012, que consagra: *“...Las audiencias y diligencias se iniciarán en el primer minuto de la hora señalada para ellas, aun cuando ninguna de las partes o sus apoderados se hallen presentes...”*

En el mismo sentido, la misma Oficina de Control Interno Disciplinario, no cuenta con un equipo de cómputo adecuado, con cámara web y micrófono, o un equipo portátil que permita el desplazamiento hacia otro lugar del Concejo con condiciones más apropiadas para la realización de las audiencias, ya sea virtuales o presenciales, cuya realización es imposible en la sede de la Oficina, por los reducido del espacio para la atención simultánea de investigados y apoderados.

Es pertinente, por lo tanto, sugerir de la manera más respetuosa, la **dotación de un computador portátil para el adecuado ejercicio de la acción disciplinaria en la entidad, en las condiciones de las normatividades que se cita y dotar de micrófono y cámara web el computador de escritorio de la oficina.**



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

II. Reducción de la Faltas Disciplinarias en el Concejo Distrital de Santiago de Cali

Objetivo del Indicador:

Reducir en el Concejo Distrital de Santiago de Cali, las comisiones de faltas que den lugar a la apertura de procesos disciplinarios dentro de la Corporación.

Dicho indicador contempla cuatro actividades, así:

1. Coordinar con los diferentes líderes de procesos y grupos de Unidades de Apoyo a Concejales, el espacio y tiempo para realizar capacitaciones por áreas y jornadas pedagógicas sobre la normatividad disciplinaria vigente.
2. Llevar Registro de Asistencia por cada actividad.
3. Al cierre del proceso de capacitaciones, realizar informe que contenga las acciones más destacadas por parte de los participantes (Despeje de dudas, situaciones disciplinarias más recurrentes, etc.).
4. Llevar estadística que permita controlar la cantidad de procesos aperturados, durante el periodo y las faltas más comunes presentadas en la Entidad.

El indicador de reducción de faltas disciplinarias, en el Concejo Distrital de Santiago de Cali para la vigencia 2021, se estructuró sobre la **capacitación a los servidores públicos de la Entidad en la normatividad disciplinaria vigente**, para la fecha de elaboración de la matriz, la Ley 734 de 2002. Pero, la **Ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único**, fue derogada por la **Ley 1952 de enero 28 de 2019 “Nuevo Código General Disciplinario”**, norma que entraba a regir cuatro meses después de su expedición, o sea el 28 de mayo de 2019, vigencia nuevamente **prorrogada hasta el 1° de julio de 2021**, por la **Ley 1955 de 2019, “Plan Nacional de Desarrollo – PND”**, en su artículo 140.

Por lo tanto, el proceso de capacitaciones en materia disciplinaria, iniciado en la vigencia anterior, dadas las condiciones anteriores se reinició a partir del **26 de abril del año 2021, de manera virtual**, enfocada en la Ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único, pero con las modificaciones que traía la Ley 1952 de 2019, “Código General Disciplinario” el cual entraría a regir el 1 de julio de 2021. No obstante, en el transcurso del primer semestre de la vigencia 2021, la **Ley 1952 de 2019**, un día antes de entrar en vigencia, fue **modificada por la Ley 2094 del 29 de junio de 2021**, norma que nuevamente prorrogó su entrada en vigencia, hasta el 29 de marzo de 2022.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Las tres normas que se citan consagran modificaciones sustanciales y procesales, una de las más relevantes es la consagrada en la Ley 1952 de 2019, que acababa con el proceso ordinario imponiendo un proceso **expedito con una sola etapa y de naturaleza oral, o proceso verbal**, el cual debe ser adelantado a través de **audiencias públicas**, a excepción de los procedimientos de carácter reservado por mandato expreso de la Ley. Mientras que el proyecto que estaba en trámite en el Congreso, el cual culminó en la **Ley 2094 de 2021**, modificaba éste aspecto retomando el proceso ordinario, que se aplica de forma general, cumpliendo con unas etapas determinadas y de naturaleza escrita; **motivo por el cual se consideró que lo más prudente era esperar hasta la aprobación del proyecto que estaba en trámite en el Congreso de la Republica, para conocer las condiciones finales de la norma disciplinaria que aplicaría.**

A partir de la aprobación de la Ley 2094 de 2021, quedaron definidas las disposiciones legales que regirán el accionar disciplinario durante la presente vigencia fiscal, por lo que se continuó con el proceso de capacitaciones a los funcionarios del Concejo con el fin de lograr la reducción de faltas disciplinarias al interior de la Entidad.

El 26 de abril de 2021, se realizó de manera virtual, la primera jornada de capacitaciones a los servidores públicos, enfocada en la Ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único con las modificaciones que traía la Ley 1952 de 2019, “*Código General Disciplinario*” el cual entraría a regir el 1 de julio de 2021.

La segunda jornada de capacitaciones a los funcionarios del Concejo se realizó en el **mes de julio de 2021**, sobre los siguientes temas:

- Diferencias entre Ausencias Laborales y el Abandono del Cargo.
- Función Administrativa y Función Disciplinaria.

La tercera jornada de capacitaciones a los funcionarios del Concejo se realizó en el **mes de agosto de 2021**, sobre los siguientes temas:

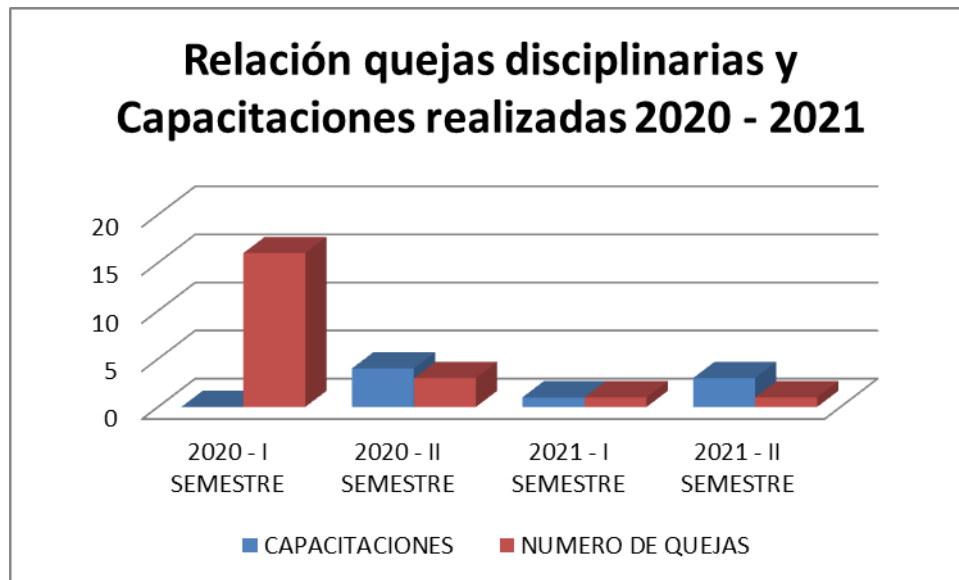
- Derecho de Petición en la Ley 1755 de 2015.
- Ampliación de los Términos en el Decreto 491 de 2021, por ocasión de la Emergencia Sanitaria por COVID 19.
- Silencio Administrativo Positivo.
- Implicaciones Disciplinarias.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

La evaluación del resultado de las capacitaciones al personal del Concejo, a través de la cuantificación de los trámites procesales radicados con posterioridad a las mismas, arrojó el siguiente resultado, el cual se considera **sumamente positivo dentro del objetivo estratégico**, cual es el de *“garantizar el cumplimiento de los fines y funciones del Concejo Distrital de Santiago de Cali, en relación con las conductas de los servidores públicos, que afecten o pongan en peligro el cumplimiento misional de la Entidad”*.

PERIODO	NUMERO DE CAPACITACIONES POR VIGENCIAS	NUMERO DE QUEJAS DISCIPLINARIAS
2020 - I SEMESTRE	0	16
2020 - II SEMESTRE	4	3
2021 - I SEMESTRE	1	1
2021- II SEMESTRE	3	1



Las capacitaciones y jornadas pedagógicas sobre la normatividad disciplinaria vigente, realizadas durante la vigencia 2021, **generaron un impacto muy positivo en las conductas de los servidores públicos del Concejo**, lo que se refleja en la **disminución en el número de faltas disciplinarias radicadas**, pues mientras durante



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

la vigencia 2020 se radicaron diecinueve (19) quejas disciplinarias, durante la vigencia 2021, solo se radicaron dos (2) quejas disciplinarias en el segundo semestre, las cuales están en trámite en los términos de ley.

El porcentaje de cumplimiento de este indicador es de **94.7%, a diciembre de 2021** acorde al resultado de número de quejas disciplinarias radicadas durante la vigencia 2020, que fueron (19) quejas, Vs el número de quejas disciplinarias radicadas durante la vigencia 2021, que a la fecha de presentación del presente informe son dos (2).

III. Socializar la Cartilla del Servidor Público

Objetivo del Indicador:

Implementar correctivos y políticas anticorrupción para disminuir infracciones al régimen disciplinario.

Dicho indicador contemplaba tres actividades, así:

1. Construir una Nueva Cartilla Disciplinaria del Servidor Público del Concejo Distrital de Santiago de Cali, sustentada en la Ley 1952 de 2019, Nuevo Código General Disciplinario.
2. Publicar el documento en Pagina Web de la Entidad.
3. Socializar la Cartilla del servidor Público, a todos los funcionarios de la Entidad.

Durante el periodo que se rinde, se trabajó en la estructuración del documento ***“Cartilla Disciplinaria del Servidor Público del Concejo Distrital de Santiago de Cali, Vigencia 2021”***, y como tal ajustado a la nueva normatividad que empezaba a regir a partir del 1° de julio del presente año, el ***“Nuevo Código General Disciplinario”*** o ***Ley 1952 de 2019***.

Se utilizó un esquema de presentación del documento diferente del tradicional, con un contenido más didáctico y gráfico, para mayor comprensión de un tema netamente jurídico, por parte del personal de la entidad, **se le introdujeron los ajustes contenidos en la Ley 2094 de 2021**, y pasó por la revisión del Sistema de Gestión de Calidad.

Este documento ***“Cartilla Disciplinaria del Servidor Público del Concejo Distrital de Santiago de Cali, Vigencia 2021”***, está publicado en el link de transparencia Nro.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

6. PLANEACIÓN, 6.1. POLÍTICAS LINEAMIENTOS Y MANUALES, 6.1.5 POLÍTICAS, MANUALES, GUÍAS INSTRUCTIVOS, desde el 10 de septiembre del presente año.

El contenido de la Cartilla Disciplinaria del Servidor Público, se ha dado a conocer a los funcionarios a través de las diferentes capacitaciones dictadas durante la vigencia y la socialización del documento como tal, a través de la Circular Nro. 21.1.4.1.0071.002899.

El porcentaje de cumplimiento de éste indicador a diciembre de 2021 es del 100% acorde a la ejecución de actividades de la ficha técnica respectiva.

RIESGOS DE GESTIÓN Y OPORTUNIDADES 2021

Para la vigencia 2021, la Oficina de Control Interno Disciplinario tiene contemplado **el riesgo de gestión de: “Incumplimiento de deberes por parte los servidores públicos”**, para cuyos controles se establecieron las siguientes actividades:

1. Realizar todas gestiones necesarias para efectuar las capacitaciones y jornadas pedagógicas que fortalezcan el cumplimiento de deberes por parte de los servidores públicos. Dichas acciones deben contar con las evidencias suficientes y la respectiva medición de satisfacción.

El 26 de abril de 2021, se realizó de manera virtual, la primera capacitación a los servidores públicos, enfocada en la Ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único con las modificaciones que traía la Ley 1952 de 2019, “*Código General Disciplinario*” el cual entraría a regir el 1 de julio de 2021.

La segunda jornada de capacitaciones a los funcionarios del Concejo se realizó en el **mes de julio de 2021**, sobre los siguientes temas:

- Diferencias entre Ausencias Laborales y el Abandono del Cargo.
- Función Administrativa y Función Disciplinaria.

La tercera jornada de capacitaciones a los funcionarios del Concejo se realizó en el **mes de agosto de 2021**, sobre los siguientes temas:

- Derecho de Petición en la Ley 1755 de 2015.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

- Ampliación de los Términos en el Decreto 491 de 2021, por ocasión de la Emergencia Sanitaria por Covid 19.
- Silencio Administrativo Positivo.
- Implicaciones Disciplinarias.

El programa de capacitaciones para la presente vigencia no ha culminado, a la fecha se encuentra en trámite de recolección de firmas, la Circular de Capacitación para el mes de diciembre con el que se cierra el ciclo, para proceder a efectuar la medición de satisfacción, respectiva.

No obstante, la eficacia de las acciones tomadas, hasta la fecha, **se traduce en los resultados positivos dados respecto al número de quejas radicadas durante la vigencia 2020 Vs el número de quejas radicadas durante la vigencia 2021**, teniendo en consideración que el esquema de trabajo en casa o de alternancia por efectos de la pandemia, la dificultad de acceso a espacios, documentos, informes y demás, pueden generar dificultades para el ejercicio de las funciones públicas como tales.

Entre los meses de enero y junio de 2020 se radicaron dieciséis (16) quejas disciplinarias, y entre los meses de enero y junio de 2021, solo se radicó una (1) queja disciplinaria.

Lo que representa el 6.25% respecto del primer semestre del año anterior (16 casos 100%, 1 caso 6.25%), lo que evidencia una **disminución del 93.75%** ($100 - 6.25$).



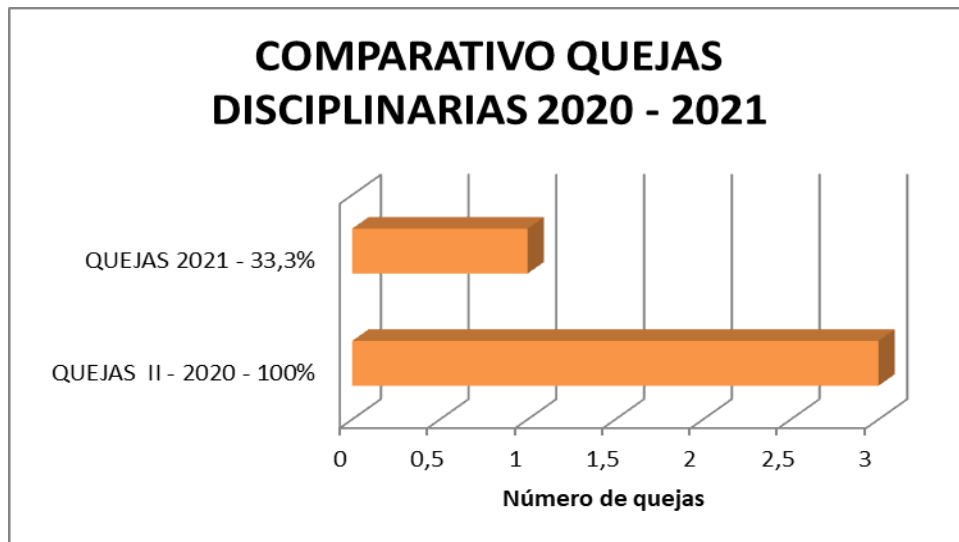


CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Entre los meses de julio a diciembre de 2020 se radicaron tres (3) quejas disciplinarias en el primer semestre y lo que va corrido del **2021, se han radicado dos (2) quejas disciplinarias.**

Lo que arroja el siguiente resultado

Lo que representa el 33.3% respecto del segundo semestre del año anterior (3 casos segundo semestre 2021 - 100%, 2 casos segundo semestre 2021), lo que evidencia una **disminución del 66.67%** ($100 - 33.33$), por semestre



PORCENTAJE DE REDUCCIÓN DE QUEJAS DISCIPLINARIAS EN 2021

- Quejas Disciplinarias presentadas durante la vigencia 2020 19
- Quejas presentadas durante la vigencia 2021 2

El **porcentaje de reducción** de quejas disciplinaria durante la vigencia 2021 es de **89.48%** (19 quejas 100% 2020 – 2 quejas 10.52% 2021)



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI



OBJETIVOS DE CALIDAD

En cumplimiento del “*PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020 – 2023*”, la Oficina Control Interno Disciplinario, como uno de los Proceso de Evaluación y Control, es la Dependencia responsable de garantizar el cumplimiento de los fines y funciones del Concejo Distrital en relación con las conductas de los servidores públicos, que afecten o pongan en peligro el cumplimiento misional de la Entidad, dando estricto cumplimiento a las normas que regulan la materia.

Dentro del **objetivo de calidad Nro. 5** , “***Aumentar el desempeño en la medición de la Gestión Institucional, teniendo en cuenta el conocimiento de la Entidad y su contexto***”, este Proceso además del ejercicio diáfano de la función disciplinaria en cumplimiento de los fines y funciones del estado, ejerciendo las acciones encaminadas a prevenir y corregir los comportamientos que transgredan la normatividad vigente, también ha desarrollado varias actividades encaminadas a garantizar como Operador Disciplinario, la adecuada conducta de los servidores públicos del Concejo Distrital de Santiago de Cali, a través de capacitaciones que fomenten el cumplimiento de los deberes que atañen a todo servidor público.

Dichas actividades como **las capacitaciones al personal del Concejo, no solo en la normatividad disciplinaria vigente, sino en las normas relacionadas con el**



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

cumplimiento de la misión y visión de la Entidad y las normas que rigen cada uno de los procesos, con el fin de evitar afectaciones al deber funcional en cumplimiento de los deberes, fundamento del ejercicio de la acción disciplinaria y de la misma sanción disciplinaria y, la elaboración de la **Cartilla Disciplinaria del Servidor Público del Concejo**, como manual de consulta permanente, constituyeron instrumentos efectivos para el logro de los Objetivos de Calidad propuestos, pues la evidente disminución en el número de quejas disciplinarias radicadas durante la vigencia, son la mejor evidencia del cumplimiento generalizado de los deberes individuales del personal en procura del objetivo misional de la Entidad.

RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Para la **vigencia 2021**, la Oficina de Control Interno Disciplinario dentro del **Mapa de Riesgos de Corrupción**, tiene contemplado el riesgo de *“Dar lugar a la Prescripción de la Acción Disciplinaria por el no diligenciamiento oportuno y en los términos de ley de la investigación disciplinaria”*

Las consecuencias de la materialización de éste riesgo son:

- 1. La omisión por parte del operador disciplinario puede causar **la Prescripción de la Acción Disciplinaria.***
- 2. La omisión puede causar **favorecimiento o detrimento en favor o en contra del disciplinado.***

Acciones para evitar la materialización del riesgo:

1. Proteger la función pública adelantando las actuaciones pertinentes para definir la situación disciplinaria de los servidores públicos investigados, garantizando y aplicando el debido proceso y las normas que rigen el proceso disciplinario, en procura de corregir la conducta oficial de aquellos y prevenir la ocurrencia de faltas disciplinarias.
2. Realizar oportunamente el diligenciamiento y monitoreo del formato de control *“Seguimiento a Procesos Disciplinarios”*.
3. Presentar semestralmente a la Alta Dirección del Concejo, un informe sobre el número de procesos tramitados durante el periodo y el estado de los mismos.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

Como se detalla en el punto I de indicadores de gestión, en los informes enviados a Presidencia, “*Seguimiento a Procesos Disciplinarios*”, con el Formato **21.1.23.3.09.092 –Versión 7** y en las mismas carpetas expedientes y expedientes digitales, se puede corroborar el ejercicio por parte de ésta Oficina de un control permanente al cumplimiento de los requisitos y términos de ley para el diligenciamiento de los procesos tramitados por la Oficina, en procura de evitar la materialización del riesgo formulado que derive en una **prescripción de la acción disciplinaria**, generando impunidad o causar **favorecimiento en favor del disciplinado y en contra de la entidad**.

Sobre los tres procesos tramitados durante la vigencia:

1. Una de las investigaciones culminó con fallo sancionatorio, a través de proceso verbal, cuya decisión está en firme y ya se hizo efectiva por la Entidad.

Como quedó demostrado en el trámite de dicho proceso, a la fecha del fallo, la investigada, había presentado renuncia del cargo, por lo que, en el momento de la providencia, no era procedente hacerle efectiva la **sanción de suspensión** impuesta, por lo que acorde a lo dispuesto en artículo 46 de la Ley 734 de 2002, se debe convertir el término de suspensión, en salarios de acuerdo al monto de lo devengado por la disciplinada para el momento de la comisión de la falta, y cuya liquidación, ejecución y cobro ya se hizo efectiva por la entidad, realizando el pago del valor de la sanción el 3 de noviembre de 2021

2. A la segunda queja/informe, radicada el 11 de junio de 2021, una vez fue recibida por éste Despacho, se avoco el conocimiento y se le dio el trámite de ley, se ha dictado en el mismo, el respectivo Auto de Apertura de Indagación Preliminar en los términos del artículo 150 de la Ley 734 de 2002, a la fecha, está culminando la primera etapa, se encuentra en curso la notificación de formulación de pliego de cargos. Y citación a audiencia proceso verbal.
3. A la tercera queja disciplinaria, radicada el 30 de julio de 2021, por funcionario del Concejo Distrital de Santiago de Cali, contra servidor público indeterminado, se le dio apertura de **indagación preliminar de carácter averiguatorio en los términos del artículo 150 de la Ley 734 de 2002**, está en trámite de práctica de pruebas decretadas de oficio en el auto de apertura y demás, consideradas necesarias, conducentes y procedentes para el esclarecimiento de los hechos.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

El indicador de la materialización del riesgo de corrupción, es el alto porcentaje de procesos disciplinarios archivados por prescripción o vencimiento de términos, lo cual no ha ocurrido ni en ésta ni en esta vigencia, ni en vigencias anteriores.

GRADO EN QUE SE HAN LOGRADO LOS OBJETIVOS DE CALIDAD.

Los trámites del Proceso Control Interno Disciplinario del Concejo Distrital de Santiago de Cali, están adecuados a las normas técnicas de calidad vigentes, en completa coordinación con el Sistema de Gestión y la Dirección Estratégica de la Entidad.

Permanentemente se revisa su eficacia y conveniencia y se hacen los ajustes respectivos.

La última revisión y ajustes a los diferentes productos se realizaron durante la presente vigencia 2021, en consenso con el Ingeniero Fabio Ramírez Asesor de Calidad, por lo que todos están plenamente ajustados y actualizados. Documentos remitidos a ésta Oficina por parte del Asesor de Calidad, a través de correos de fechas 11 de febrero de 2021, 17 de marzo de 2021, 04 de abril de 2021, 25 de abril de 2021 y 05 de octubre de 2021.

Se efectuaron ajustes a los siguientes productos del proceso:

- Matriz de Riesgos de Gestión y Oportunidades
- Mapa de Riesgos de Corrupción
- Ficha Técnica al Indicador Control al Trámite Procesal Disciplinario
- Ficha Técnica al Indicador Reducción de las Faltas Disciplinarias
- Ficha Técnica al Indicador Construir y Socializar la Cartilla del Servidor Público
- Productos transversales a todos los procesos

ADICIONALMENTE SE HAN EJECUTADO POR EL PROCESO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. Revisión y ajuste de las **Tablas de Retención Documental del Proceso- TRD**
2. Adopción del **Sistema de Gestión Documental MIRAVE**
3. Se levantó **inventario del archivo de gestión documental** en el Formato **FUID**.
4. Para la salvaguarda y custodia de los documentos, los contenidos uno a uno de las carpetas de expedientes y de informes, se han escaneado en formato **pdf** y se



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

han archivado por carpeta temática y relacionado en el formato **ÍNDICE ELECTRÓNICO DEL PROCESO**.

5. Elaboración del **NORMOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CONCEJO 2021**, 100% NORMALIZADA. Adecuación en un solo documento de todas las directrices normativas que le competen a la Entidad, normalizado al 100% y publicado en la página del Concejo en el Link de Transparencia, Numeral 4.1

OPORTUNIDADES DE MEJORA

En el SGC (10.1), las Organizaciones deben determinar y seleccionar las **oportunidades de mejora** e implementar cualquier acción necesaria para cumplir los requisitos del cliente y aumentar la satisfacción del cliente.

Éstas deben incluir, entre otros:

- b) corregir, prevenir o reducir los efectos no deseados;
- c) mejorar el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad.

Complemento a lo anterior, las QUEJAS, están incluidas como NO CONFORMIDADES (10.2.1), a lo que la organización debe:

- a) reaccionar ante la no conformidad y, cuando sea aplicable:
 - 1) tomar acciones para controlarla y corregirla;
 - 2) hacer frente a las consecuencias;
 - b) evaluar la necesidad de acciones para eliminar las causas de la no conformidad, con el fin de que no vuelva a ocurrir ni ocurra en otra parte, mediante:
 - 1) la revisión y el análisis de la no conformidad;
 - 2) la determinación de las causas de la no conformidad;
 - 3) la determinación de si existen no conformidades similares, o que potencialmente puedan ocurrir;
 - c) implementar cualquier acción necesaria;
 - d) revisar la eficacia de cualquier acción correctiva tomada;

Una de las formas de inicio de la acción disciplinaria, es precisamente **la queja**; la cual puede provenir del interior de la misma Entidad o de un particular afectado con la acción u omisión de un servidor público vinculado al Concejo Distrital de Santiago de Cali y casi siempre relacionada con conductas relacionadas con el ejercicio del cargo.



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

El ejercicio de la acción disciplinaria, debe efectuarse de manera autónoma e independiente, así lo demanda la norma, en aras de objetividad y transparencia, motivo por el cual, no puede la Oficina de Control Interno Disciplinario irrumpir en las actividades de competencia de las áreas administrativas del Concejo; **No obstante**, en aras de la **mejora continua del proceso**, cual es la obtención del cumplimiento del deber funcional por parte de los servidores públicos del Concejo, cuyo *incumplimiento injustificado* configura la *ilicitud sustancial de la conducta*, situación que da pie al ejercicio de la acción disciplinaria; **de evitar en el mismo sentido, la corrupción al interior de la entidad** y teniendo presente que muchas de las faltas disciplinarias se cometen por desconocimiento de la norma disciplinaria, se han adoptado las siguientes medidas:

1. Se ha cambiado la **estrategia de capacitación** hacia los servidores públicos, haciendo **énfasis en lo sustancial de la norma disciplinaria, sobre lo procesal**. Se ha enfocado la capacitación hacia el conocimiento de los principios que rigen la función pública en Colombia, la descripción de las conductas que constituyen faltas disciplinarias, ya sea por acción o por omisión, las faltas más comunes a cada proceso, los deberes inherentes a la función o cargo, las prohibiciones, la connotación de las faltas y las sanciones.

La actividad de capacitación que se está desarrollando en la presente vigencia, se desarrolla a través de la interacción directa del operador disciplinario, con los funcionarios a través de un esquema de preguntas y respuestas.

2. Se ha **elaborado la nueva Cartilla Disciplinaria, en un esquema de presentación diferente al tradicional (solo texto), más didáctico y gráfico**, para mayor comprensión de un tema netamente jurídico, por parte del personal de la entidad, con un sistema de preguntas y respuestas simples. Con gráficos que simulan actividades, espacios y personal de la Entidad, como una forma de atraer la atención del funcionario hacia el documento, a manejarlo, a apropiárselo.
3. Consciente de la importancia de que el personal del Concejo tenga pleno conocimiento de las normas que rigen cada proceso, como una acción de prevención de la comisión de faltas disciplinarias al interior de la entidad, éste proceso ha asumido la **elaboración, seguimiento y a actualización del Normograma Institucional del Concejo**, el cual está publicado en el Link de Transparencia, Numeral 4.1 y constituye un instrumento de consulta permanente para el buen desempeño de las labores de todos los servidores públicos del Concejo.



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

4. El Proceso Control Interno Disciplinario, durante las vigencias 2021, **NO HA PRESENTADO SALIDAS NO CONFORMES**, emitidas por el proceso ni recibidas por otros procesos.
- Las Auditorías Internas de Gestión y de Calidad, realizadas a este proceso durante la 2021, **NO ARROJARON LA NECESIDAD DE SUSCRIPCIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO.**

LILIANA MERCEDES GARCIA CHALARCA

Jefe oficina Control Interno Disciplinario