



# CONCEJO SANTIAGO DE CALI



## **INFORME DE GESTIÓN – 1ER SEMESTRE DE 2019**

ISO 9001:2015

**BUREAU VERITAS**  
Certification

N° CO18.03305





**CONCEJO**  
SANTIAGO DE CALI

## MESA DIRECTIVA

H.C. FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE  
*Presidente*

H.C. FLOWER ENRIQUE ROJAS  
*Primer Vicepresidente*

H.C. OSCAR JAVIER ORTIZ CUELLAR  
*Segundo Vicepresidente*

HERBERTH LOBATON CURREA  
*Secretario General*



ISO 9001:2015

**BUREAU VERITAS**  
Certification

N° CO18.03305





**CONCEJO**  
SANTIAGO DE CALI

## CUERPO DIRECTIVO

**JAIVER DUVAN GERRERO LENIS**

*Jefe de Oficina - Comunicaciones y Relaciones Corporativas*

**ANDRES FELIPE MENDEZ LICONA**

**DAVID FERNANDO RUIZ**

**CESAR AUGUSTO ARCINIEGAS DUQUE**

*Sub - Secretarios*

**VALERYA GARCIA ARIAS**

*Directora Administrativa*

**ANGELICA MARCELA CASTILLO**

*Jefe de Oficina de Talento Humano*

**INES VELASQUEZ CASTILLO**

*Jefe de Oficina de Archivo y Correspondencia*



ISO 9001:2015

**BUREAU VERITAS**  
Certification

N° CO18.03305





**CONCEJO**  
SANTIAGO DE CALI

## CUERPO DIRECTIVO

**SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA**

*Jefe de Oficina Recurso Físico*

**JOSE LUIS BURGOS**

*Jefe de Oficina Jurídica*

**LUIS GUILLERMO DELGADO ROMERO**

*Jefe de Oficina de Informática y Telemática*

**MAURICIO MARMOLEJO**

*Jefe de Oficina Control Interno*

**LILIANA MERCEDES GARCIA GALARZA**

*Jefe de Oficina Control Interno Disciplinario*



ISO 9001:2015

**BUREAU VERITAS**  
Certification

N° CO18.03305



# MESA DIRECTIVA



- En cumplimiento del objetivo principal del Concejo Municipal de Santiago de Cali, en el primer semestre de la vigencia 2019 se realizó:
  1. Estudio de 9 Proyectos de Acuerdo, radicados por la Administración Municipal.
  2. De los 9 Proyectos radicados, 2 se convirtieron en Acuerdos Municipales, *“Acuerdo No. 0458: Por el cual se adoptan medidas tributarias temporales previstas en la ley 1943 de 2018, se determina temporalmente la tasa de los intereses moratorias tributarios y se dictan otras disposiciones”* y *“Acuerdo No. 0459: Por el cual se adopta la política Pública Afrocolombiana, negra, palenquera y raizal de Santiago de Cali - CALIAFRO.”*
- Se recibieron 75 proposiciones para Control Político, realizando sesiones plenarias a la Administración Municipal, sobre los temas fundamentales para la ciudad como:
  1. “Cali como Distrito Especial”.
  2. EMCALI y su futuro.
  3. MetroCali y los problemas de movilidad de la ciudad.
  4. Educación Pública de la ciudad.
  5. Seguridad Ciudadana.
- Se realizaron 3 Mesas de Trabajo los miembros de JAL y JAC, sobre temas como la transición administrativa de la ciudad a Cali Distrito, el presupuesto de las JAL, entre otras.



ISO 9001:2015

BUREAU VERITAS  
Certification

N° CO18.03305





# MESA DIRECTIVA



- Se contestaron oportunamente \_\_ Derechos de Petición.



- Se actualizó el Plan Estratégico de la Corporación 2016-2019.
- Se realizó Plan de Acción de la Corporación para la vigencia 2019.
- Se aprobó el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2019.
- Se aprobó la ejecución presupuestal de la Corporación que con corte al 30 de Junio de 2019 se evalúa en un 64.97%.
- Se realizó la preparación para la visita de actualización de la NTC ISO 9001:2015 que realiza la firma Buroe Veritas.
- Se implementó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión al interior de la Corporación en un 33%.



ISO 9001:2015

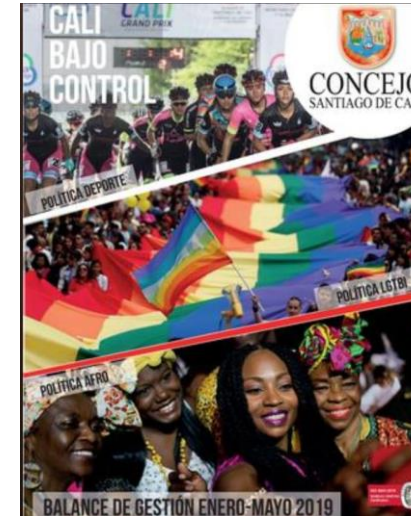
BUREAU VERITAS  
Certification

N° CO18.03305



# COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS

- Se realizaron 162 Comunicados Informativos de las cuales 156 fueron publicadas en diferentes medios.
  - 35 Comunicados sobre la Agenda Institucional
  - 55 Comunicados sobre el Estudio de los Proyectos de Acuerdo
  - 66 Comunicados sobre el Control Político
- Se publicó la Edición No. 23 de la Revista “Cali Bajo Control”, donde se hace un Balance de la Gestión del Concejo Municipal de Cali de Enero a Mayo del 2019.



facebook  
LIVE

- 12 Informativos Cali Bajo Control TV.
- 25 Transmisiones por Facebook Live.
- 108 New Papers Informativos.
- 7.699 seguidores en nuestra Fan Page de Facebook.
- 10.500 seguidores de nuestra red social Twitter.
- Diseño e implementación de Imagen Corporativa.
- Activación de Marca en Eventos Corporativos.
- Coordinación de Agenda Institucional.





# SECRETARIA GENERAL



El primer semestre del 2019 entre Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y prorrogas ejerciendo Control Político y Administrativo se realizó la siguiente gestión:

- Plenarias realizadas a satisfacción - 91
- Plenarias Ordinarias realizadas - 68
- Plenarias Extraordinarias realizadas - 23
- Plenaria prorroga – 8
- Plenarias para Control Político - 28

- Plenarias varias (Aprobación de actas, aprobación de acuerdos en segundo debate, condecoración, etc..) – 63
- Propositiones presentadas - 90
- Propositiones Control Político - 75
- Propositiones condecoración y varios - 15
- Proyectos de Acuerdo Presentados - 11
  - \* Aprobados - 3
  - \* Archivados – 2
  - \* Tramite - 6



ISO 9001:2015

**BUREAU VERITAS**  
Certification

N° CO18.03305





# SUBSECRETARIAS



En el primer semestre del 2019, se han estudiado proyectos importantes para la ciudad, como lo son:

- PROYECTO DE ACUERDO No. 095 DE 2019 “POR EL CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS TRIBUTARIAS TEMPORALES PREVISTAS EN LA LEY 1943 DE 2018, SE DETERMINA TEMPORALMENTE LA TASA DE LOS INTERESES MORATORIOS TRIBUTARIOS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”
- PROYECTO DE ACUERDO No. 097 “POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE Y SE INCLUYE EN LA AGENDA CULTURAL DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, EL FESTIVAL CULTURAL, GASTRONÓMICO Y ARTESANAL DE LAS COLONIAS NARIÑENSES RADICADAS EN NUESTRO TERRITORIO “FESTICUY””.
- PROYECTO DE ACUERDO No 096 “POR EL CUAL SE ADOPTA LA POLITICA PUBLICA AFROCOLOMBIANA, NEGRA, PALENQUERA Y RAIZAL DE SANTIAGO DE CALI - CALIAFRO”

	PRESUPUESTO	ENTIDADES DESCENTRALIZADAS	PLAN Y TIERRAS
Proyectos Radicados	2	1	6
Proyectos Estudiados	2	1	6
Comisiones Realizadas	9	2	26
Participación Ciudadana	16	0	191



ISO 9001:2015

**BUREAU VERITAS**  
Certification

N° CO18.03305



# DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



## EJECUCION PRESUPUESTAL ACUMULADA CONCEJO DE CALI JUNIO 30 DE 2019

				%
	PTO INICIAL	PTO EJECUTADO	SALDO DISPONIBLE	EJECUCION
SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	8.919.105.555	3.895.059.060,00	4.901.460.884,00	43,67%
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	6.579.930.821	6.336.908.589,00	332.069.231,00	96,31%
HONORARIOS	3.500.000.000	3.688.848.964,00	23.509.987,00	105,40%
REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS	3.079.930.821	2.648.059.625,00	308.559.244,00	85,98%
GASTOS GENERALES	1.102.364.739,00	882.343.449,00	158.612.231	80,04%
TOTAL TRANSFERENCIA 1.5 ICLD	16.601.401.115,00	11.114.311.098,00	5.392.142.346	66,95%
HONORARIOS CONCEJALES	2.020.822.502	890.370.988,00	1.130.451.514	44,06%
TOTAL PRESUPUESTO	18.622.223.617	12.004.682.086,00	6.522.593.860	64,97%



# TALENTO HUMANO



- La oficina de de Talento Humana ha realizado 9 actividades del Plan de Bienestar (Dia Deportivo, Dia de la Familia, Cumpleaños 1ER Semestre, Dia de la Madre, entre otros), como sistema de motivación de nuestros funcionarios y contratistas en el logro de los objetivos estratégicos de la Corporación.
- Se realizó la actividad de Inducción y Re inducción el día 11 de abril de 2019, donde se logró la cobertura de 93 funcionarios y un nivel de satisfacción de 76,4% con relación a los objetivos propuestos.
- Implementación del Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba.
- En cumplimiento de PIC la Oficina de Talento Humano ha desarrollado en lo corrido del primer semestre de la presente vigencia 5 capacitaciones encaminadas al mejoramiento continuo de nuestros funcionarios.
- Revisión individual sobre el Estado de Cada funcionario en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público.
- Con corte a 30 de junio de 2019, la oficina de Talento Humano cuenta con Código de Integridad construido de conformidad con la Guía para la construcción de “Código de Integridad: antecedentes, construcción y propuestas para su implementación” considerando el alcance de la Corporación Concejo Municipal de Santiago de Cali.



ISO 9001:2015

**BUREAU VERITAS**  
Certification

N° CO18.03305





# ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA



Durante el primer semestre la oficina de Archivo y Correspondencia estuvo enfocada a gestionar actividades que apuntan a la implementación del PGD.

- Se gestionó ante la Administración Central por medio de oficios el desarrollo de la implementación del PGD, la etapa en la que se encuentra dicho proyecto.
- Se gestionó ante la Administración central información sobre el avance del proyecto del espacio físico para el archivo central de la Corporación.
- Se socializaron las TRD por medio de Correo Electrónico, solicitando a cada líder de Proceso su actualización.
- Se realiza mantenimiento preventivo al Deposito del Archivo Central
- Se realizaron ajustes al PINAR, el cual fue enviado para su aprobación
- Se está actualizando el Índice de Acuerdos
- Se mantiene actualizado la Cartilla de Transferencias Documentales Primarias



ISO 9001:2015

**BUREAU VERITAS**  
Certification

N° CO18.03305





# RECURSO FÍSICO

- Formulación, presentación, aprobación, socialización y publicación en la Plataforma SECOP I y II y página web del Concejo del Plan Anual de Adquisiciones con sus respectivos ajustes para el primer semestre de 2019, por valor de \$ 7.189.003.301.00
- Contratación del servicio de aseo, limpieza y cafetería incluyendo elementos, materiales de aseo, maquinaria e insumos de cafetería necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, por valor de \$ 231.000.000.00 con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2019.
- Mantenimiento preventivo de los aires acondicionados de la corporación, por valor de \$20.999.994.00.
- Entrega de papelería y útiles de escritorio a la oficinas administrativas y de Honorables Concejales.
- Iniciación del proceso “Bajas de bienes”, en articulación con la Alcaldía de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para la entrega de elementos obsoletos o deteriorados que se encuentran en la corporación.
- Apoyo logístico en la realización de Control Político Sesiones Plenarias ordinarias y extraordinarias, Proyectos de Acuerdo en Trámite y Participación Ciudadana, en cuanto al servicio de aseo, cafetería y ambientación.
- Coordinación con la Alcaldía de Santiago de Cali – Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios en cuanto a los lineamientos para la sostenimiento del nuevo marco normativo NIIF – NICSP.
- Apoyo logístico en la posesión de la mesa directiva para el periodo 2019.
- Jornadas especiales de aseo, desinfección y brillo al interior y Exterior del Concejo Municipal de Santiago de Cali



ISO 9001:2015

BUREAU VERITAS  
Certification

N° CO18.03305



# JURÍDICA



- En lo corrido de los meses de Enero - Junio de 2019 se han elaborado 355 Contratos de Prestación de Servicios Persona Natural, 10 Contratos Persona Jurídica y 2 Contratos Interadministrativos.
- Se representó a la Corporación en 2 procesos judiciales:
  - ❖ Acción de Reparación Directa – Demandantes Luz Stella Grajales y otros – Tribunal Administrativo de Valle del Cauca.
  - ❖ Acción de Reparación Directa – Demandantes Alberto Ruiz y otros – Tribunal Administrativo de Valle del Cauca.
- Se respondió de fondo a 3 Derechos de Petición.
- Se realizaron 5 conceptos jurídicos, como apoyo a la gestión.
- Se atendió la Auditoria Externa AGEI vigencia 2018 a la Gestión Fiscal de la Corporación por parte de la Contraloría Municipal de Santiago de Cali – Resultado un (1) Hallazgo Administrativo.
- Se envió informe mensual SIA OBSERVA, alimentando la plataforma establecida por la Auditoria General de la República.
- En los meses de Enero, Marzo y Mayo del 2019, se enviaron informes a la Contraloría Municipal de Santiago de Cali, correspondientes al consolidado de la contratación de la vigencia 2018 y la contratación del primer bimestre del 2019.



ISO 9001:2015

BUREAU VERITAS  
Certification

N° CO18.03305



# INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA



- Se brindó soporte Logístico para todas las convocatorias realizadas por la Corporación como lo son las Diferentes Comisiones, Plenarias, Comités, Etc.
  - Se actualizó los diferentes enlaces (Agenda con su Orden Del día, Normatividad, Acuerdos, Proyectos de Acuerdo, Proyectos de Acuerdo en Trámite, Histórico de Presupuestos, Presupuesto en ejercicio, Participación Ciudadana, Contrataciones, Directorio de Entidades, Agremiaciones, Boletines, Trámites y Servicios, Respuestas Propositiones, Propositiones, Ponencias, Actas, PQRS, Cero Papel, Índice de Acuerdos, Reglamento Interno), la cual le brinda a la ciudadanía una información veraz y oportuna, a través del portal.
- Revisión equipos de cómputo de la Corporación.
  - Publicación de documentos que todos los procesos envían.
  - Actualización contante de la pagina web con los documentos que son enviados por los procesos para su publicación en pagina web.
  - Informe de Uso y Apropiación.



ISO 9001:2015

**BUREAU VERITAS**  
Certification

N° CO18.03305





# CONTROL INTERNO



- Se realizaron 6 Auditorias Internas de Gestión a los procesos:
  - Abril: Comunicaciones y Relaciones Corporativas y Control Interno Disciplinario.
  - Mayo: Secretaria General y Subsecretarias.
  - Junio: Recurso Físico y Jurídica.
- Primer seguimiento a la Contratación Vigencia 2019.
- Primer Seguimiento a la Caja Menor vigencia 2019.
- Seguimiento Plan de Mejoramiento producto del AGEI 2018 a 31 diciembre 2018.
- Informes presentados en el primer semestre del 2019:
  1. Informe de Evaluación por Áreas o Dependencias Vigencia 2018.
  2. Informe de Seguimiento y Cierre de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2018 e informe con corte a 30 abril 2019.
  3. Informe Sobre el Uso de Software Legal DNDA Vigencia 2018.
  4. Informe Anual de Control Interno Contable Vigencia 2018.
  5. Informe "Pormenorizado del Estado de Control Interno" periodo Noviembre - Febrero de 2019.
  6. Informe PQRS cierre de vigencia 2018.
  7. Informe encuesta cliente interno con corte a 31 dic 2018 y 30 marzo 2019.
  8. Informe Austeridad del Gasto con corte a 31 dic 2018 y 31 marzo 2019.



ISO 9001:2015

**BUREAU VERITAS**  
Certification

N° CO18.03305





# CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO



- Se dictó capacitación sobre Ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único en el mes de Junio, dirigida a todos los servidores públicos de la Corporación.



# GRACIAS

Elaboró: Matilde Angelica Cabezas Murillo – Economista Contratista

