

*"Por medio del cual se adopta el plan de acción de la vigencia 2019 y se integran los planes establecidos en el Decreto 612 del 04 de abril de 2018."*

**EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**, en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias, en especial las conferidas por el numeral 19 del artículo 25 de la resolución No. 21.2.22.583 de septiembre 30 de 2013 Reglamento Interno del Concejo Municipal y,

#### CONSIDERANDO

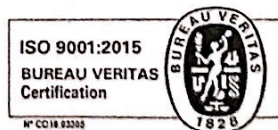
Que de conformidad con el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley"*.

Que de igual forma, Artículo 269 de la Constitución Política de Colombia dispone que *"En las entidades públicas, las autoridades correspondientes están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley, la cual podrá establecer excepciones y autorizar la contratación de dichos servicios con empresas privadas colombianas"*.

Que el Acuerdo 220 de 2007 dispone en su artículo 5: *"El Concejo Municipal de Santiago de Cali, tiene autonomía administrativa que le posibilita desde su propia organización interna, tomar decisiones en materia de administración de personal, de almacenes e inventarios, entre otras. En desarrollo de su autonomía, el concejo Municipal de Santiago de Cali estará, bajo la dirección y responsabilidad de la Mesa Directiva y su Presidente, quien será su representante y ordenador del gasto, correspondiéndole liderar la planeación y funcionamiento de la Corporación y al personal vinculado a ella, para el cabal cumplimiento de sus funciones de conformidad con la constitución y la ley y lo normado en el presente acuerdo"*.

Que el numeral 1 del artículo 23 de la resolución No. 21.2.22.583 de septiembre 30 de 2013 dispone como atribuciones de la Mesa Directiva: *"Adoptar las decisiones y medidas necesarias y procedentes para una mejor organización interna, en orden a una eficiente labor administrativa"*.

Que el artículo 2.8.2.58. del Decreto 1080 de 2015, Único Reglamentario del Sector Cultura, mediante el cual se reglamentan las leyes 594 de 2000 y 1437 de 2011, incluye dentro de los instrumentos archivísticos para la gestión documental el Plan Institucional de Archivos - PINAR; en el artículo 2.8.2.5.1 O. señala que





*"Por medio del cual se adopta el plan de acción de la vigencia 2019 y se integran los planes establecidos en el Decreto 612 del 04 de abril de 2018."*

todas las entidades del Estado deben formular un Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual, el cual debe ser publicado dentro de los siguientes treinta (30) días posteriores a su aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo, hoy Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Que el artículo 2.2.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Planeación Nacional señala que las entidades estatales deben publicar su Plan Anual de Adquisiciones y sus actualizaciones en su página web y en el SECOP, en la forma que, para el efecto, disponga Colombia Compra Eficiente, entidad que, en Circular Externa Número 2 de 16 de agosto de 2013, señaló que el plan debe publicarse en el SECOP a más tardar el 31 de enero de cada año, plazo que se modificará a partir de la expedición del presente decreto.

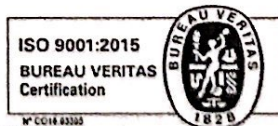
Que la Ley 909 de 2004 en el numeral 2, literales a) y b) del artículo 15 y en el numeral 1 del artículo 17 señala que las entidades deberán formular y adoptar anualmente los planes estratégicos de talento humano, anual de vacantes y de previsión de recursos humanos, sin consagrar fecha para el efecto.

Que el Decreto ley 1567 de 1998 en el artículo 3 literal e) consagra que las entidades, con el propósito de organizar la capacitación interna, deberán formular con una periodicidad mínima de un año su plan institucional de capacitación; en el artículo 34 señala que el jefe de cada entidad deberá adoptar y desarrollar internamente planes anuales de incentivos institucionales, de acuerdo con la ley y los reglamentos, sin indicar plazo para su adopción.

Que el Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7 consagra que los empleadores deben desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST), sin indicar plazo para su adopción.

Que la Ley 1474 de 2011 en el artículo 73 señala que en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, reglamentado por el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, establece que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Que la citada Ley 1474 de 2011 en el artículo 74 señala que todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se





*"Por medio del cual se adopta el plan de acción de la vigencia 2019 y se integran los planes establecidos en el Decreto 612 del 04 de abril de 2018."*

especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Que el Decreto 1078 de 2015 contempló en el artículo 2.2.9.1.2.2, los instrumentos para implementar la Estrategia de Gobierno en Línea, dentro de los cuales se exige la elaboración por parte de cada entidad de un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, de un Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

Que el artículo 2 de la Ley 1757 de 2015 señala que en los planes de gestión de las instituciones públicas se hará explícita la forma como se facilitará y promoverá la participación de las personas en los asuntos de su competencia.

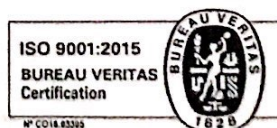
En mérito de lo anterior expuesto,

#### RESUELVE

**Artículo Primero: Adopción.** Adoptar el Plan de Acción Anual del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali para el año 2019, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión de la corporación, que orientará la ejecución de la Misión institucional para la vigencia.

**Artículo Segundo: Integración.** Adoptar, apropiar e implementar los cambios del Plan de Acción de la vigencia según el Decreto 612 de 2018 a través de la integración de los siguientes planes:

- Plan Institucional de Archivo PINAR
- Plan anual de adquisiciones
- Plan Anual de Vacantes
- Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Plan Estratégico del Talento Humano
- Plan institucional de Capacitación
- Plan de incentivos Institucionales
- Plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano.
- Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)
- Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la información
- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.



*"Por medio del cual se adopta el plan de acción de la vigencia 2019 y se integran los planes establecidos en el Decreto 612 del 04 de abril de 2018."*

**Artículo Tercero: Delegación.** Delegar en los Jefes de oficina la vigilancia del cumplimiento de los objetivos que sean de su responsabilidad, debiendo informar el estado de ejecución al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, quien a su vez, presentará los informes de avance trimestral a la Alta Dirección y la Oficina de Control Interno.

**Artículo Cuarto: Socialización.** El equipo de Planeación, será la encargada de divulgar el Plan de Acción Anual para la vigencia 2019 del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali.


**Artículo Quinto: Vigencia y Derogatorias.** La presente Resolución rige a partir de su expedición y tendrá vigencia únicamente para el año 2019,

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Santiago de Cali a los veintiocho (28) días del mes de enero del año dos mil diecinueve (2019).

  
FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE  
Presidente

Proyectó: Herbert Lobaton Correa – Presidente Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Revisó: José Luis Burgos Palomino – Jefe de Oficina Jurídica 

Vo.Bo: María del Pilar Carvajal – Asesor Presidencia 